



ビジネスメンバー管理利用マニュアル

Ver.2.1

ビジネスメンバー管理について

1. <u>ビジネスメンバー管理とは</u>	5
2-1. <u>ユーザー権限について</u>	6
2-2. <u>ユーザー権限表</u>	7

マスターユーザー向け

ユーザー管理

3. <u>サービス利用開始</u>	9
4. <u>ユーザー作成</u>	12
5. <u>ユーザー編集</u>	16
6. <u>ユーザー削除</u>	21
7. <u>初期設定URLの再送</u>	25
8. <u>承認ユーザーのWEB取引パスワードのリセット</u>	30
9. <u>サービスの解約</u>	35

各ユーザー向け

設定

10. 初回ログイン（承認・担当・照会ユーザー）	37
11. ログインパスワードの再設定（承認・担当・照会ユーザー）	40
12. WEB取引パスワードの再設定（承認ユーザー）	44

振込の申請

13. 振込申請（担当ユーザー）	47
14. 複数振込申請（担当ユーザー）	56

申請一覧

15. 申請一覧（マスターユーザー・承認ユーザー・担当ユーザー）	60
16. 申請一覧（担当ユーザー）	61
17. 申請一覧（マスターユーザー・承認ユーザー）	62
18. CSV出力（マスターユーザー・承認ユーザー・担当ユーザー）	63

各ユーザー向け（続き）

振込申請の承認・否決

19. <u>振込申請の承認・否決（マスターユーザー・承認ユーザー）</u>	-----	64
20. <u>振込申請の一括承認・否決（マスターユーザー・承認ユーザー）</u>	-----	68
21. <u>振込申請の承認取消（マスターユーザー・承認ユーザー）</u>	-----	72

振込先登録

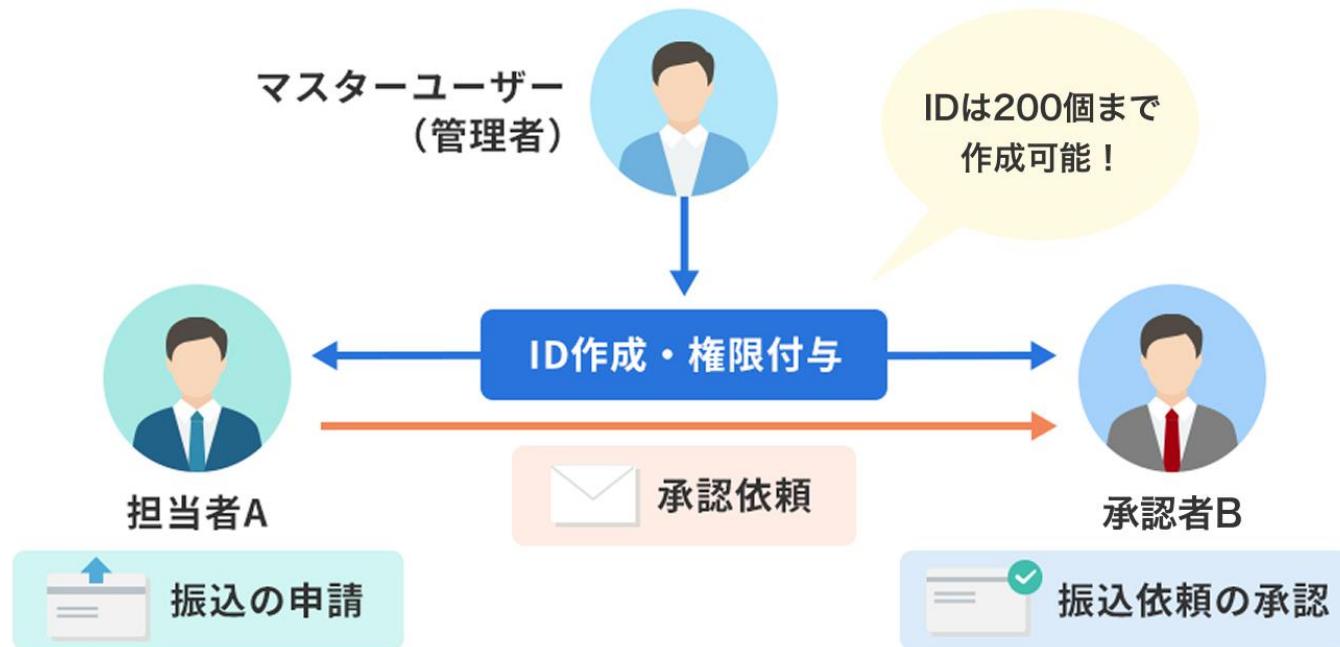
22. <u>振込先登録（担当ユーザー）</u>	-----	76
23. <u>振込登録先一覧（マスター・承認・担当ユーザー）</u>	-----	79
24. <u>登録した振込先の編集・削除（マスター・承認・担当ユーザー）</u>	-----	80

照会

25. <u>各種照会（全ユーザー）</u>	-----	82
26. <u>残高照会（全ユーザー）</u>	-----	83
27. <u>入出金明細照会（全ユーザー）</u>	-----	84
28. <u>振込結果照会（全ユーザー）</u>	-----	85
29. <u>ログイン履歴（マスターユーザー）</u>	-----	86
30. <u>操作履歴（全ユーザー）</u>	-----	87

1. ビジネスメンバー管理とは

- 「ビジネスメンバー管理」とは、振込手続きの権限分けが可能となる、無料の法人さま向けのサービスです。法人口座の取引権限を有する代表者さま・取引担当者さまがマスターユーザーとなりユーザーの追加を行うことができます。



- 各ユーザーにはそれぞれ権限が設定されます。権限は管理者を含めて4つに分かれています。
詳細は「2 – 2. ユーザー権限表」をご確認ください。

マスターユーザー（管理者）

法人口座を管理している代表者さま・取引担当者さまと同一のかたとなります。
ビジネスメンバー管理では、全ユーザーの管理者となり、各ユーザーの作成・管理、振込承認が可能です。
残高・入出金明細・振込結果の照会も可能です。

承認ユーザー

振込の承認が可能です。
振込申請の承認限度額は、マスターユーザーがユーザー作成時に設定します。
残高・入出金明細・振込結果の照会も可能です。

担当ユーザー

振込の申請、振込先の登録が可能です。
残高・入出金明細・振込結果の照会も可能です。

照会ユーザー

残高・入出金明細・振込結果の照会が可能です。

2 – 2. ユーザー権限表

- ビジネスマンバー管理における、各ユーザー権限ごとに利用できるサービスは以下の通りです。
※マスターユーザーは、ビジネスメンバー管理以外の機能も従来通りご利用いただけます。

	ユーザー管理			振込			振込先関連			照会			履歴	
	ユーザー作成	ユーザー情報変更	ユーザー削除	振込申請	振込承認	承認期限リマインド通知	振込先登録	振込先照会	振込先削除	残高照会	入出金明細照会	振込結果照会	ログイン履歴	操作履歴
マスターユーザー	○	○	○	×	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○
											○ 全ユーザーの履歴を参照可	○ 全ユーザーの履歴を参照可		
承認ユーザー	×	×	×	×	○	○	×	○	○	○	○	○	×	△ 自身の履歴のみ参照可
担当ユーザー	×	×	×	○	×	×	○	○	○	○	○	○	×	△ 自身の履歴のみ参照可
照会ユーザー	×	×	×	×	×	×	×	×	×	○	○	○	×	△ 自身の履歴のみ参照可

マスターユーザー向け

3. サービス利用開始

ビジネスメンバー管理アイコンをクリック

法人口座 ホーム画面

The screenshot shows the homepage of the NEOBANK法人支店. At the top, there's a banner with the text "法人第一支店 (106) 1234567" and "代表口座 円普通". Below the banner, the balance is displayed as "10,000,000 円". There are sections for "今月の振込手数料 145円" and "ポイント 0". A red box highlights the "ビジネスメンバー管理" (Business Member Management) icon in the bottom right corner of the main menu area.

ビジネスメンバー管理の利用にはスマート認証NEOの登録が必要です。
以下のエラーが表示された場合、スマート認証NEOの登録からお願いします。



スマート認証NEOが未登録です。ご登録のうえご利用ください。 (IBnfE0100A01)

ご登録方法はこちら

▽【法人口座にも対応】スマート認証NEOの登録方法

<https://guide.netbk.co.jp/posts/j3WQwOV8>

法人口座へログイン後、ホーム画面
「ビジネスメンバー管理」アイコンをクリックしてください。

「法人口座 住信SBIネット銀行」アプリ、「住信SBIネット銀行」
アプリからもアクセス可能です！



3. サービス利用開始

ビジネスメンバー用メニュー

ビジネスメンバー用メニュー



ビジネスメンバー用メニューから「ユーザー管理」をクリックしてください。

3. サービス利用開始

利用規約への同意

ユーザー管理/新規ユーザー作成 -規約同意-



「新規ユーザー追加」を押下すると、利用規定の同意画面が表示されます。

利用規定を確認のうえ、「同意する」をクリックしていただくと、サービスの利用開始となります。

※利用規定への同意画面は、初回のユーザー追加時のみ表示されます。

続けて、ユーザーを作成します。

4. ユーザー作成

ユーザー情報の入力

新規ユーザー追加

新規ユーザー追加

新規追加するユーザーの情報を入力してください。

氏名	✓ 必須	住信 (全角)	担当
メールアドレス	✓ 必須	[Redacted] (半角)	
権限	✓ 必須	担当ユーザー	権限は以下の3つから選択ができます。 照会ユーザー 担当ユーザー 承認ユーザー
グループ	✓ 任意	経理グループ (15文字以内)	

次へ

[キャンセル](#)

登録するユーザーの情報を入力してください。一度登録したメールアドレスは変更できません。

権限で「承認ユーザー」を選択した場合、承認限度額※の入力が必要です。

権限	✓ 必須	承認ユーザー
承認限度額	✓ 必須	100,000,000 (半角数字)

「グループ」とは、ユーザーの管理に便利な任意の項目です。入力しておくことで、ユーザーの検索などに役立ちます。

※承認限度額とは？

承認限度額とは、承認ユーザーが承認できる1件あたりの振込金額の上限となります。1日あたりの振込限度額とは異なりますのでご注意ください。

承認限度額の上限は1億円となります。1億円を超える振込の承認はマスターユーザーがおこなってください。

4. ユーザー作成

ユーザー情報の確認 & WEB取引パスワードの入力

新規ユーザー追加 確認

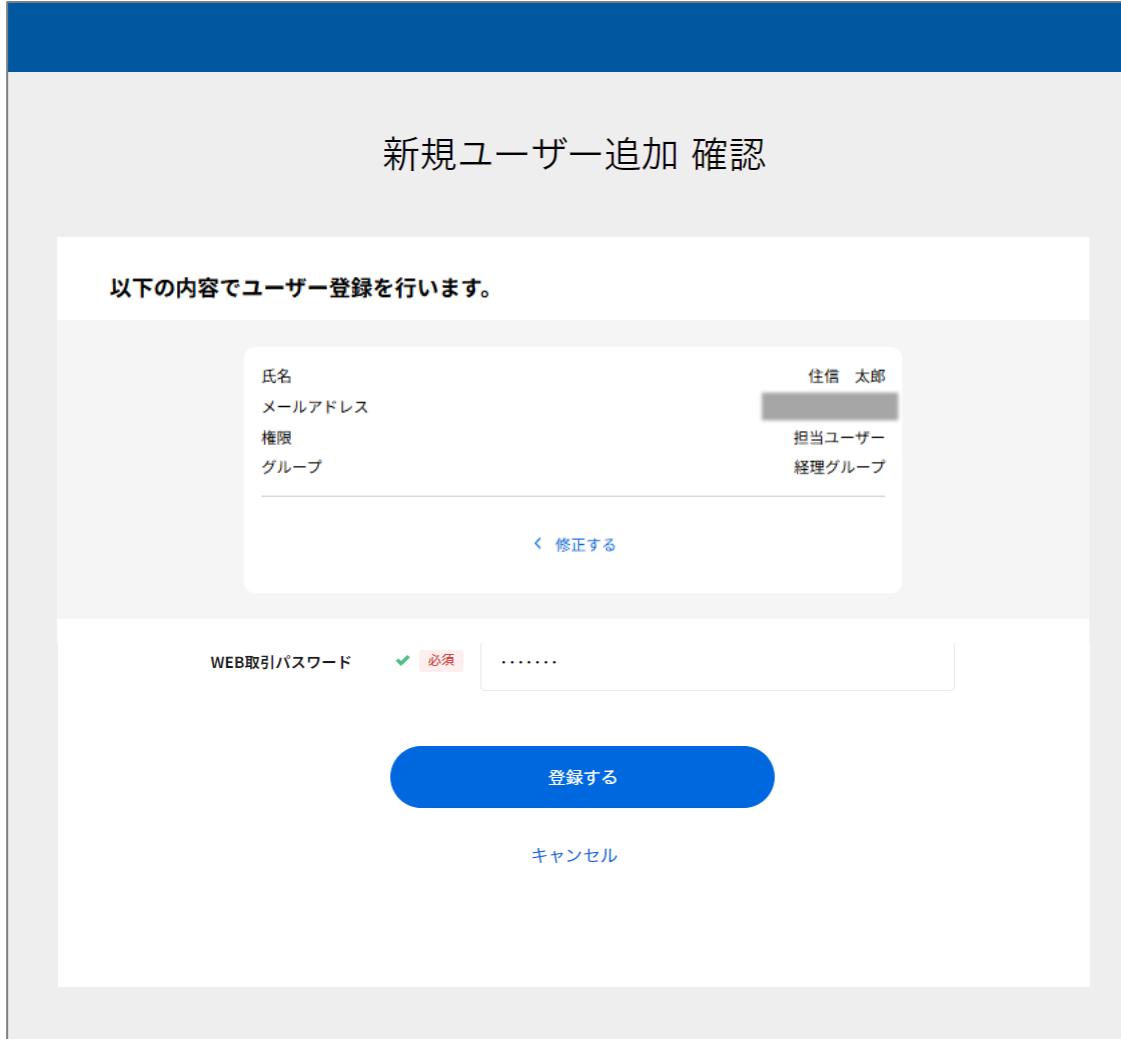
新規ユーザー追加 確認

以下の内容でユーザー登録を行います。

氏名	住信 太郎
メールアドレス	
権限	担当ユーザー
グループ	経理グループ

WEB取引パスワード ✓ 必須
[修正する](#)

[登録する](#) [キャンセル](#)



登録内容を確認のうえ、WEB取引パスワードを入力してください。

問題なければ、「登録する」をクリックしてください。

※WEB取引パスワードの入力欄が表示されていない場合、そのままお進みください。

4. ユーザー作成

メールの認証

メール認証コードの確認

メール認証コードの確認

[REDACTED].co.jpにメールを送信しました。

届いたメールに記載されているメール認証コードを以下に入力してください。

メール認証コード ✓ 必須
(半角)

メールが届かない場合はメールアドレスに誤りがある可能性があります。
➤ その他の理由で届かない場合 [□](#)

[確定する](#)

[メールを再送信する](#)

ご登録のマスターユーザーのメールアドレスへ認証コードが送信されます。メールに記載されている認証コードを入力し、「確定する」をクリックしてください。

WEB取引パスワードの入力を行わなかった場合、本メール認証は省略されます。

4. ユーザー作成

ユーザー追加完了

新規ユーザー追加 完了

ユーザー追加が完了しました。

新規ユーザー追加 完了

新規ユーザーを追加しました。

氏名
メールアドレス
権限
グループ

住信 太郎
[Redacted]
担当ユーザー
経理グループ

- › ユーザー管理
- › 新規ユーザー追加
- › ビジネスマンバー用メニュー

5. ユーザー編集

編集するユーザーを選択

ユーザー管理

キーワードを入力して検索

新規ユーザー追加 登録が新しい順

住信 担当
担当ユーザー >

住信 承認
承認ユーザー >
経理グループ >

住信 照会
照会ユーザー (初期設定未済) >
営業グループ <--

3件 / 全3件

ユーザー管理画面から対象のユーザーをクリックしてください。

初期設定未済とは？

作成されたユーザーの初期設定が完了していないことを示しています。ユーザー作成完了のメールに記載のログインURLよりログインいただくことで、初期設定が可能です。

初期設定未済ユーザーの編集も可能となります。初回のログインは「[ビジネスメンバー管理]ユーザー作成完了のお知らせ」メールに記載のURLからのみとなります。

5. ユーザー編集

ユーザーの情報の編集

ユーザー編集

ユーザー編集

パスワード管理

- › ユーザーに初期設定URLを再送
- › ユーザーのWEB取引パスワードをリセット

基本情報編集

氏名の変更

氏名 ✓ 必須 住信 承認

(全角)

メールアドレス ?

(半角)

権限の変更

権限 ✓ 必須 承認ユーザー

承認限度額の変更

承認限度額 ? ✓ 必須 10,000 万円／件

(半角数字)

グループ名の変更

グループ 任意

(15文字以内)

キャンセル 次へ

ユーザーを削除

変更したい情報を入力しなおしてください。
変更可能な項目は以下となります。

・氏名

・権限

└承認限度額

・グループ名

メールアドレスの変更はできません。

メールアドレスの変更が必要な場合には、
対象ユーザーを削除のうえ、新しくユーザーを作成してください。

権限を承認ユーザーへ変更する場合は、
承認限度額を設定してください。

編集したい項目を入力完了後、「次へ」
をクリックしてください。

5. ユーザー編集

ユーザーの情報の確認 & WEB取引パスワードの入力

ユーザー編集 確認

ユーザー編集 確認

ユーザー情報の編集を行います。

氏名	住信 太郎
メールアドレス	[REDACTED]
権限	承認ユーザー
承認限度額	10,000万円/件
グループ	営業グループ

く 修正する

WEB取引パスワード ✓ 必須 |

上書き登録する

キャンセル



編集内容を確認のうえ、WEB取引パスワードを入力し、「上書き登録する」をクリックしてください。

※WEB取引パスワードの入力欄が表示されていない場合、そのままお進みください。

5. ユーザー編集

メール認証

メール認証コードの確認

メール認証コードの確認

[REDACTED]co.jpにメールを送信しました。

届いたメールに記載されているメール認証コードを以下に入力してください。

メール認証コード

 必須

12345678

(半角)

メールが届かない場合はメールアドレスに誤りがある可能性があります。

› その他の理由で届かない場合 

 確定する

[メールを再送信する](#)

ご登録のマスターユーザーのメールアドレスへ認証コードが送信されます。メールに記載されている認証コードを入力し、「確定する」をクリックしてください。

WEB取引パスワードの入力を行わなかった場合、本メール認証は省略されます。

5. ユーザー編集

ユーザー編集 完了

ユーザー編集 完了

ユーザーの編集が完了しました。

ユーザー編集 完了

ユーザー情報の編集が完了しました。

氏名
メールアドレス
権限
承認限度額
グループ

住信 太郎
[REDACTED]
承認ユーザー
10,000万円/件
営業グループ

- › ユーザー管理
- › ビジネスマンバー用メニュー

6. ユーザー削除

削除するユーザーを選択

ユーザー管理

キーワードを入力して検索

新規ユーザー追加 登録が新しい順

住信 照会 >
照会ユーザー（初期設定未済）
営業グループ

住信 承認 >
承認ユーザー
経理グループ

住信 担当 >
担当ユーザー

3件 / 全3件



ユーザー管理画面から対象のユーザーをクリックしてください。

6. ユーザー削除

「ユーザーを削除」をクリック

ユーザー編集

ユーザー編集

パスワード管理

> ユーザーに初期設定URLを再送

基本情報編集

氏名	✓ 必須	住信 (全角)	照会
メールアドレス	?	web_devnotice_16@netbk.co.jp (半角)	
権限	✓ 必須	照会ユーザー	
グループ	✓ 任意	営業グループ (15文字以内)	

キャンセル 次へ

ユーザーを削除

「ユーザーを削除」をクリックしてください。

よくある質問

Q. 対象ユーザーの削除ができませんでした。

A. 申請中の振込がある担当ユーザーの場合、削除できません。対象の振込申請の承認または否決を行ってから削除してください。

6. ユーザー削除

削除するユーザーの確認

ユーザー削除 確認

ユーザー削除 確認

以下のユーザーを削除しますか？

氏名	住信 担当
メールアドレス	[REDACTED]
権限	担当ユーザー
グループ	営業グループ

削除する

[キャンセル](#)

削除するユーザー情報を確認のうえ、「削除する」をクリックしてください。

6. ユーザー削除

ユーザー削除 完了

ユーザー削除 確認

ユーザーの削除が完了しました。

ユーザー削除 完了

ユーザーの削除が完了しました。

氏名
メールアドレス
権限
グループ

住信 担当
[Redacted]
担当ユーザー
営業グループ

- > ユーザー管理
- > ビジネスマンバー用メニュー

7. 初期設定URLの再送

初期設定URLを再送するユーザーの選択

ユーザー管理



キーワードを入力して検索

新規ユーザー追加 登録が新しい順

住信 照会 >
照会ユーザー (初期設定未済)
営業グループ

住信 承認 >
承認ユーザー
経理グループ

住信 担当 >
担当ユーザー

3件 / 全3件

ユーザー管理画面から対象のユーザーをクリックしてください。

7. 初期設定URLの再送

「>ユーザーに初期設定URLを再送」をクリック

ユーザー編集



ユーザー編集

パスワード管理

> ユーザーに初期設定URLを再送

基本情報編集

氏名	✓ 必須	住信 (全角)	照会
メールアドレス	?	(半角)	
権限	✓ 必須	照会ユーザー	
グループ	✓ 任意	営業グループ (15文字以内)	

キャンセル 次へ

ユーザーを削除

「>ユーザーに初期設定URLを再送」をクリックしてください。

よくある質問

Q. 初期設定が完了しているユーザーに初期設定URL再送を行うとどうなりますか？

A. 初期設定が完了しているユーザーに初期設定URLの再送を行うと、当該ユーザーのログインパスワードおよびWEB取引パスワードがリセットされます。各ユーザーのログインパスワードおよびWEB取引パスワードをリセットしたい場合には、マスターユーザーの管理画面から初期設定URLの再送をしてください。

※照会・担当ユーザーはログインパスワードのみリセットされます。

7. 初期設定URLの再送

「初期設定URLを再送」をクリック

初期設定URL再送 確認

初期設定URL再送 確認

以下のユーザーに初期設定URLを再送します。

氏名	住信 担当
メールアドレス	[REDACTED]
権限	担当ユーザー
グループ	営業グループ

WEB取引パスワード ✓ 必須

ご自身のWEB取引パスワードを入力ください。入力欄が非表示の場合には、そのままお進みください。

初期設定URLを再送

[キャンセル](#)

初期設定URLを再送するユーザー情報を確認のうえ、「初期設定URLを再送」をクリックしてください。

※WEB取引パスワードの入力欄が表示されていない場合、そのままお進みください。

7. 初期設定URLの再送

メール認証

メール認証コードの確認

メール認証コードの確認

[REDACTED] co.jpにメールを送信しました。

届いたメールに記載されているメール認証コードを以下に入力してください。

メール認証コード

必須

12345678

(半角)

メールが届かない場合はメールアドレスに誤りがある可能性があります。

▶ その他の理由で届かない場合 [□](#)

確定する

[メールを再送信する](#)

ご登録のマスターユーザーのメールアドレスへ認証コードが送信されます。メールに記載されている認証コードを入力し、「確定する」をクリックしてください。

WEB取引パスワードの入力を行わなかった場合、本メール認証は省略されます。

7. 初期設定URLの再送

初期設定URL再送完了

初期設定URL再送 完了

初期設定URL再送 完了

以下のユーザーに初期設定URLを再送しました。

タイトルが「【ビジネスメンバー管理】ユーザー作成完了のお知らせ」のメールをご確認ください。

氏名	住信 担当
メールアドレス	[REDACTED]
権限	担当ユーザー
グループ	営業グループ

- › ユーザー管理
- › ビジネスマンバー用メニュー

初期設定URLの再送が完了しました。

当該ユーザーへ初期設定URL（タイトルは「【ビジネスメンバー管理】ユーザー作成完了のお知らせ」）がメールで送付されます。

当該ユーザーは本マニュアル「10. 初回ログイン（承認・担当・照会ユーザー）」より手続きを進めてください。

8. 承認ユーザーのWEB取引パスワードのリセット

承認ユーザーの選択

ユーザー管理



ユーザー管理画面から対象の承認ユーザーをクリックしてください。

キーワードを入力して検索

新規ユーザー追加 登録が新しい順

住信 照会
照会ユーザー (初期設定未済)
営業グループ

住信 承認
承認ユーザー
経理グループ

住信 担当
担当ユーザー

3件 / 全3件

8. 承認ユーザーのWEB取引パスワードのリセット

ユーザーのWEB取引パスワードをリセット

ユーザー編集

ユーザー編集

パスワード管理

> ユーザーに初期設定URLを再送
> ユーザーのWEB取引パスワードをリセット

基本情報編集

氏名	✓ 必須	住信	承認
(全角)			
メールアドレス	?	[Redacted] p	
(半角)			
権限	✓ 必須	承認ユーザー	
承認限度額	?	✓ 必須	10,000 万円／件
(半角数字)			
グループ	任意	[Redacted]	
(15文字以内)			

キャンセル 次へ

ユーザーを削除



「ユーザーのWEB取引パスワードをリセット」をクリックしてください。

8. 承認ユーザーのWEB取引パスワードのリセット

パスワードをリセットする

WEB取引パスワードリセット 確認

WEB取引パスワードリセット 確認

以下のユーザーのWEB取引パスワードをリセットします。

氏名	住信 承認
メールアドレス	[REDACTED]
権限	承認ユーザー
承認限度額	10,000万円/件
グループ	経理グループ

WEB取引パスワード ✓ 必須
ご自身のWEB取引パスワードを入力ください。入力欄が非表示の場合には、そのままお進みください。

パスワードをリセットする

[キャンセル](#)

対象ユーザーを確認のうえ、WEB取引
パスワードを入力し、「パスワードをリセッ
ト」をクリックしてください。

※WEB取引パスワードの入力欄が表示
されていない場合、そのままお進みください。

8. 承認ユーザーのWEB取引パスワードのリセット

メール認証

メール認証コードの確認

メール認証コードの確認

[REDACTED] co.jpにメールを送信しました。

届いたメールに記載されているメール認証コードを以下に入力してください。

メール認証コード

必須

12345678

(半角)

メールが届かない場合はメールアドレスに誤りがある可能性があります。

▶ その他の理由で届かない場合 [□](#)

確定する

[メールを再送信する](#)

ご登録のマスターアカウントのメールアドレスへ認証コードが送信されます。メールに記載されている認証コードを入力し、「確定する」をクリックしてください。

WEB取引パスワードの入力を行わなかった場合、本メール認証は省略されます。

8. 承認ユーザーのWEB取引パスワードのリセット

WEB取引パスワードのリセット 完了

WEB取引パスワードリセット 完了

WEB取引パスワードリセット 完了

以下のユーザーのWEB取引パスワードをリセットしました。

以下のユーザーのメールアドレス宛にリセット通知を送りました。再ログインし、WEB取引パスワードの再設定を行ってください。

氏名
メールアドレス
権限
承認限度額
グループ

住信 承認
[REDACTED]
承認ユーザー
10,000万円/件
経理グループ

- › ユーザー管理
- › ビジネスマンバー用メニュー

WEB取引パスワードのリセットが完了しました。

承認ユーザーへWEB取引パスワード再設定用のURLがメールで送付されます。

承認ユーザーは本マニュアル「12. WEB取引パスワードの再設定（承認ユーザー）」より手続きを進めてください。

9. サービスの解約

ユーザーの削除

ユーザー管理

銀行 住信 SBI 株式会社

Q キーワードを入力して検索

新規ユーザー追加 登録が新しい順

ユーザーがいません

© SBI Sumishin Net Bank, Ltd.



ユーザーをすべて削除いただき、ユーザー管理画面に「ユーザーがいません」と表示されることで、解約となります。

ユーザーの削除が必要な場合には、本マニュアル「6. ユーザー削除」に従い削除を行ってください。

各ユーザー向け

10. 初回ログイン（承認・担当・照会ユーザー）

メールに記載のURLから初回ログイン

初回ログイン

【ビジネスメンバー管理】ユーザー作成完了のお知らせ

住信 担当さま

お客様のアカウントが作成されましたので、ご連絡いたします。

権限：担当ユーザー

仮ログインパスワード:Q3ecZmXL

以下の URL からアクセスいただき、顧客番号、本メールアドレスおよび仮ログインパスワードをご入力のうえ初期設定を行ってください。
※顧客番号は、支店番号(3桁)+口座番号(7桁)の10桁となります。不明な場合は、マスターユーザーへ確認してください。
※URL リンクの有効期限は 7 日間です。有効期限内にログインを行い、初期設定を完了させてください。

<https://business-member.>

PASSWORD

本サービスのご利用方法については以下のリンクからご確認いただけます。

https://www.netbk.co.jp/contents/resources/pdf/business-member_manual.pdf

★承認ユーザーには、追加で承認限度額が通知されます。

承認限度額：10,000 万円/件

※承認限度額とは、承認ユーザーが承認できる 1 件当たりの振込金額の上限となります。1 日当たりの振込限度額とは異なりますのでご注意ください。



NEOBANK 住信SBIネット銀行

ビジネスメンバーアカウントへのログイン

顧客番号 (支店番号+口座番号)

メールアドレス

パスワード

ログイン

パスワードを忘れたかた

> よくある質問

> ビジネスマネージャー管理利用マニュアル

承認・担当・照会ユーザー

マスターユーザーがユーザー作成を行うと、登録したメールアドレス宛に「【ビジネスメンバー管理】ユーザー作成完了のお知らせ」のメールが届きます。

メールに記載のURLから、下記入力のうえ、初回ログインを行ってください。

【顧客番号】

対象法人口座の支店番号(3桁)+口座番号(7桁)の10桁です。※不明な場合、マスターユーザーへ確認してください。

【メールアドレス】

メールが届いたメールアドレス

【パスワード】

メールに記載の仮ログインパスワード

※マスターユーザーは本ログイン画面からログインできません。以下よりログインください。

[マスターユーザー用ログイン画面](#)

よくある質問

Q. URLがエラーになりました。

A. URLの有効期限が切れている可能性があります。マスターユーザーへ初期設定URL再送の依頼をしてください。

10. 初回ログイン（承認・担当・照会ユーザー）

パスワード設定

初期設定

照会・担当ユーザー

初期設定



ログインするためのパスワードを新しく設定してください。

ログインパスワード



必須



(半角)

ログインパスワード（確認）



必須



(半角)

※ 英数記号6桁から32桁で設定できます。

※ パスワードには、大小英字、数字、記号すべてを使用してください。

確定する

承認ユーザー

初期設定



ログインするためのパスワードを新しく設定してください。

ログインパスワード



必須



(半角)

ログインパスワード（確認）



必須



(半角)

※ 英数記号6桁から32桁で設定できます。

※ パスワードには、大小英字、数字、記号すべてを使用してください。

WEBサイトでお取引するためのWEB取引パスワードを設定してください。

WEB取引パスワード



必須



(半角)

WEB取引パスワード（確認）



必須



(半角)

※ 英数記号6桁から32桁で設定できます。

※ パスワードには、大小英字、数字、記号すべてを使用してください。

確定する

【照会・担当ユーザーの場合】

ログインパスワードを新しく設定し、「確定する」をクリックしてください。

【承認ユーザーの場合】

ログインパスワードおよびWEB取引パスワードを設定し、「確定する」をクリックしてください。

WEB取引パスワードとは？

承認ユーザーが振込の承認時に必要となるパスワードとなります。

10. 初回ログイン（承認・担当・照会ユーザー）

初回ログイン完了

ビジネスメンバー用メニュー



初回ログインが完了するとビジネスメンバー用メニュー画面に遷移します。

※ユーザーの権限によって、表示されるメニューが異なります。

11. ログインパスワードの再設定（承認・担当・照会ユーザー）

パスワードを忘れたかた

ログイン画面



ログイン画面の「パスワードを忘れたかた」をクリックしてください。

▽ログイン画面
<https://business-member.netbk.co.jp/login>

※パスワードの再設定は、初回ログインが完了しているユーザーのみご利用が可能です。初回ログインがまだのかたは、「【ビジネスメンバー管理】ユーザー作成完了のお知らせ」メールに記載のURLからログインし、初期設定のうえ初回ログインを完了してください。

NEOBANK 住信SBIネット銀行

ビジネスメンバーアカウントへのログイン

顧客番号（支店番号+口座番号）

メールアドレス

パスワード

ログイン

パスワードを忘れたかた

よくある質問

ビジネスメンバー管理利用マニュアル

11. ログインパスワードの再設定（承認・担当・照会ユーザー）

再設定用URLの送付

ログインパスワードの再設定

ログインパスワードの再設定

登録メールアドレス宛にログインパスワード再設定用のURLをお送りします。

顧客番号
1061234567

メールアドレス
[Redacted]

メールを送信

[キャンセル](#)



ログインパスワードの再設定

ログインパスワード再設定メールを送信しました。

登録メールアドレス宛に、ログインパスワード再設定用のURLが記載されたメールを送信しました。
URLからログインパスワードの再設定を行ってください。

[ログイン画面に戻る](#)



顧客番号とメールアドレスを入力して、「メールを送信」をクリックしてください。

ご登録のメールアドレス宛に再設定用のURLが送付されます。

よくある質問

- Q. 顧客番号がわかりません。
A. 対象法人口座の支店番号(3桁) + 口座番号(7桁)の10桁です。※不明な場合、マスターユーザーへ確認してください。

- Q. メールアドレスがわかりません。
A. マスターユーザーのユーザー管理画面から確認が可能です。マスターユーザーへ確認してください。

11. ログインパスワードの再設定（承認・担当・照会ユーザー）

メールに記載のURLからログインパスワードの再設定

ログインパスワードの再設定

【ビジネスメンバー管理】ログインパスワード再設定のお知らせ

住信 担当さま

以下の URL へアクセスして、ログインパスワードを再設定してください。

※URL リンクの有効期限は 12 時間です。有効期限が切れた場合、再度お手続きをやり直してください。

<https://business-member.netbk.co.jp/>

[PASSWORD](#)

本メールは送信専用のため、返信できません。

ご不明な点については、当社サイトの「お問合せ・ご案内」よりお問い合わせいただけます。Q&A をご参照くださいますようお願いいたします。

<https://help.netbk.co.jp/>

<発行>住信 SBI ネット銀行株式会社

ログインパスワードの再設定

新しいログインパスワードを入力してください。

新しいログインパスワード 必須 (半角)

確認のためもう一度入力 必須 (半角)

※ 英数字記号6桁から32桁で設定できます。
※ パスワードには、大小英字、数字、記号すべてを使用してください。

[確定する](#)

「【ビジネスメンバー管理】ログインパスワード再設定のお知らせ」メールのURLをクリックしてログインパスワードの再設を行います。

新しいログインパスワードを入力し、「確定する」をクリックしてください。

よくある質問

- Q. URLがエラーになりました。
- A. URLの有効期限が切れている可能性があります。ログイン画面の「パスワードを忘れたかた」より再度お手続きをやり直してください。

11. ログインパスワードの再設定（承認・担当・照会ユーザー）

ログインパスワードの再設定完了

ログインパスワードの再設定

ログインパスワードの再設定 完了

ログインパスワードを再設定しました。

[ログイン画面に戻る](#)

ログインパスワードの再設定が完了しました。「ログイン画面に戻る」をクリックし、ログイン画面からログインしてください。

12. WEB取引パスワードの再設定（承認ユーザー）

メールに記載のURLからログイン

ログイン画面

【ビジネスメンバー管理】取引パスワード再設定のお知らせ

住信 承認 さま

取引パスワード再設定のお手続きが行われましたので、ご連絡いたします。

以下の URL ヘアクセスして、取引パスワードを再設定してください。

※URL リンクの有効期限は 12 時間です。有効期限が切れた場合、再度お手続きをやり直してください。

<https://business-member.>

[TRANSPWD](#)

本メールは送信専用のため、返信できません。

ご不明な点については、当社サイトの「お問合せ・ご案内」よりお問い合わせいただくな、Q&A をご参照くださいますようお願いいたします。

<https://help.netbk.co.jp/>



NEOBANK 住信SBIネット銀行

ビジネスメンバーアカウントへのログイン

顧客番号（支店番号+口座番号）

メールアドレス

パスワード

ログイン

パスワードを忘れたかた

> よくある質問

> ビジネスマンバー管理利用マニュアル

承認ユーザー

※WEB取引パスワードのリセットはマスターユーザーのみが可能です。本マニュアル「8. 承認ユーザーのWEB取引パスワードのリセット」に従って、マスターユーザーへWEB取引パスワードリセットの依頼を行ってください。

マスターユーザーがWEB取引パスワードのリセットを行うと、承認ユーザーの登録したメールアドレス宛に「【ビジネスメンバー管理】取引パスワード再設定のお知らせ」のメールが届きます。

メールに記載のURLから、ログイン情報を入力のうえ、ログインを行ってください。

よくある質問

Q. URLがエラーになりました。

A. URLの有効期限が切れている可能性があります。マスターユーザーへご依頼のうえ、再度お手続きをやり直してください。

12. WEB取引パスワードの再設定（承認ユーザー）

WEB取引パスワード の再設定

WEB取引パスワード再設定

WEB取引パスワード再設定



WEBサイトでお取引するためのWEB取引パスワードを設定してください。

WEB取引パスワード

✓ 必須

(半角)

WEB取引パスワード（確認）

✓ 必須

(半角)

※ 英数記号6桁から32桁で設定できます。

※ パスワードには、大小英字、数字、記号すべてを使用してください。

確定する

WEB取引パスワードを入力し、「確定する」をクリックしてください。

12. WEB取引パスワードの再設定（承認ユーザー）

WEB取引パスワード再設定の完了

WEB取引パスワード再設定 完了

WEB取引パスワードの再設定 完了

WEB取引パスワードを再設定しました。

[ビジネスメンバ用メニューへ](#)

WEB取引パスワードの再設定が完了しました。

13. 振込申請（担当ユーザー）

振込申請をクリック

ビジネスメンバー用メニュー

ビジネスメンバー用メニュー

代表口座 円普通 現在残高 107,236 円

申請

↑↓ 申請一覧

照会

↑↓ 残高照会 ↑↓ 入出金明細 ↑ 振込結果照会

振込

↑ 振込申請 (ボタンが赤枠で囲まれている) ↑ 振込登録先一覧

履歴

操作履歴

総預金残高 107,236円

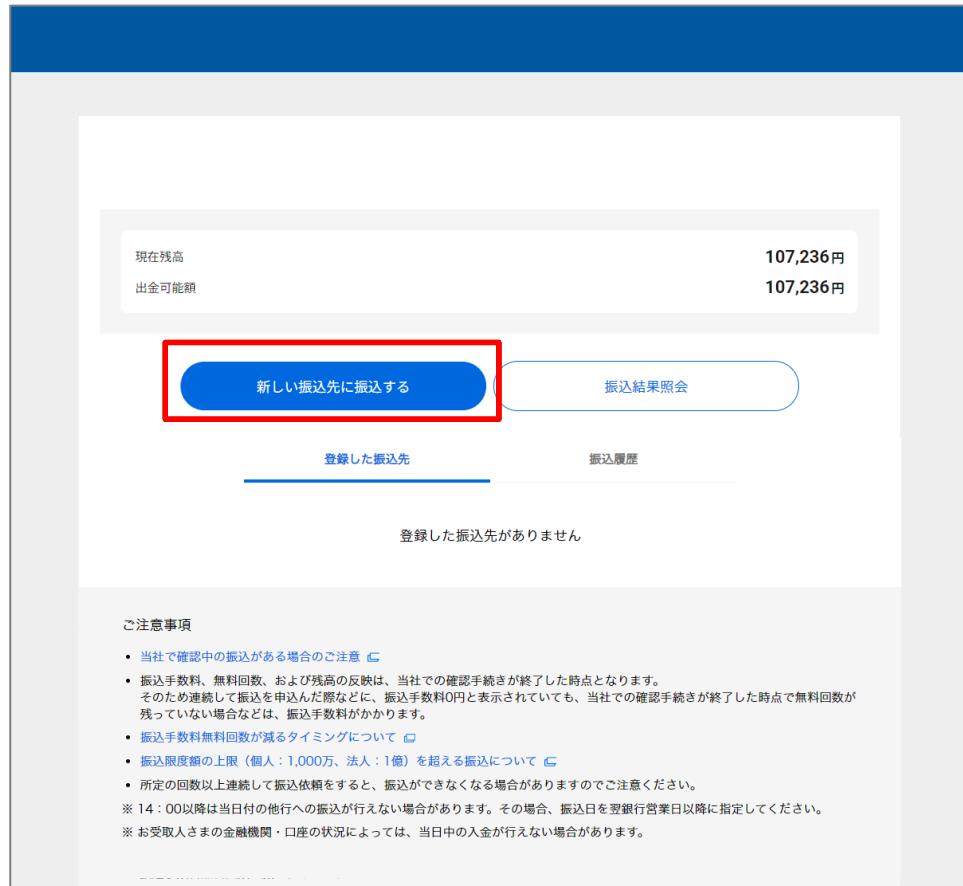


ビジネスメンバー用メニューの「振込申請」をクリックしてください。

13. 振込申請（担当ユーザー）

新しい振込先に振込む

振込申請



振込申請画面から「新しい振込先に振込む」をクリックしてください。

13. 振込申請（担当ユーザー）

新しい振込先に振込む－振込申請内容の入力－

振込申請 入力

振込申請 入力

現在残高
107,236円
出金可能額
107,236円

振込申請内容を入力してください。

振込金額 ✓ 必須 10,000 円

金融機関名 ✓ 必須 住信 SBI ネット銀行

住信SBIネット銀行 三井住友銀行
みずほ銀行 三菱UFJ銀行
三井住友信託銀行 りそな銀行
楽天銀行 ゆうちょ銀行
PayPay銀行 SBI新生銀行

> 金融機関名・支店名の入力でお困りの場合 [□](#)
> 【重要】ゆうちょ銀行で非居住者登録されている受取人への振込について [□](#)

(続き)

支店 ✓ 必須 ○○支店

口座種類 ✓ 必須 普通 当座 賢蓄

口座番号 ✓ 必須 1234567

振込指定日 ✓ 必須 2025年4月18日

振込依頼人名 ✓ 必須 スミンテスト（カ）

⚠ 依頼人名が異なることを理由に入金ができない場合、組戻し（有料）のお手続きが必要になります。証券会社等への振込は各振込先の指定に従い、振込依頼人名を変更してください。
> 組戻し（有料）についてはこちら
> 金融機関の合併・照合変更のお知らせ

申請者メモ ✓ 任意 月額費用支払い

振込先には通知されません。（20字まで）

次へ キャンセル

振込申請時に、以下のエラーが表示される場合、[こちら](#)のよくあるご質問をご確認ください。



新規振込申請の上限回数を超過しました。現在申請している新規振込を承認のうえ、再度お試しください。承認が必要な新規振込がない状態で本エラーが出る場合には、当社までお問い合わせください。（EA040303）

振込申請の内容を入力します。

入力が完了したら、「次へ」をクリックしてください。

申請者メモとは？

申請者メモとは、振込申請後、承認者へ通知される任意の入力項目です。ご自身の記録用としてもお使いいただけます。

13. 振込申請（担当ユーザー）

新しい振込先に振込む－振込申請内容の確認－

振込申請 確認

振込申請 確認

以下の内容で振込申請を行います。

振込の申請を行います。
振込先口座の受取人名、金額などを、必ずお確かめください。

振込申請金額	
10,000円	

振込先口座

スミシングコウギヨウ(カ
住信SBIネット銀行 OO支店
普通 1234567

振込・送金方法	振込
振込指定日	2025年4月18日
振込依頼人名	スミシングテスト（カ
振込手数料	0円
合計出金金額	10,000円
現在残高	107,236円
申請者メモ	月額費用支払い

※ 振込手数料の無料回数が残っている場合、無料回数が適用されます。

＜ 修正する

振込申請する

キャンセル

振込申請内容を確認のうえ、「振込申請する」をクリックしてください。

13. 振込申請（担当ユーザー）

新しい振込先に振込む－振込申請の完了－

振込申請 完了

振込申請 完了

振込申請を受けました。

申請した振込の承認状況は、申請一覧より確認できます。
また、入力された情報に誤りがあった場合は組戻しの処理が必要になる可能性があります。

[振込先を登録](#)

振込金額	10,000円
振込先口座	スミシングカ*ヨウ(カ 住信SBIネット銀行 ○○支店 普通 1234567 振込
振込・送金方法	
振込指定日	2025年4月18日
振込依頼人名	スミシングテスト (カ
振込手数料	0円
合計出資金額	10,000円
現在残高	107,236円
申請者メモ	月額費用支払い
受付日時	2025年04月17日 18:11:42

※ 振込手数料の無料回数が残っている場合、無料回数が適用されます。

> [他の振込をする](#)
> [振込結果照会](#)

振込申請が完了しました。振込申請が完了すると、マスターアユーザーおよび承認ユーザーへ「【ビジネスメンバー管理】振込承認依頼のお知らせ」メールが届きます。

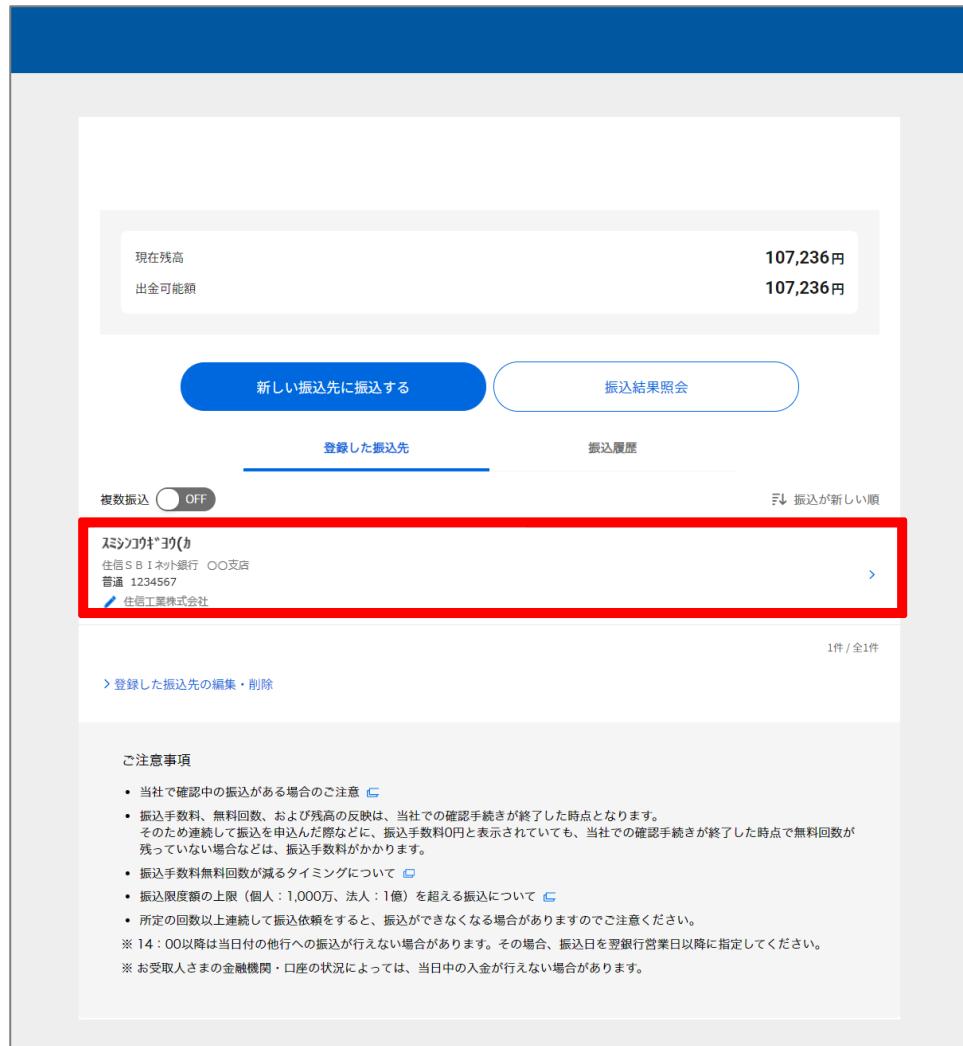
※振込申請金額が、承認ユーザーの承認限度額を超えている場合、当該承認ユーザーには通知がされません。

振込申請が完了したら、「振込先登録」ボタンより振込先登録が可能です。次回以降の振込申請が簡単になります。

13. 振込申請（担当ユーザー）

登録した振込先・振込履歴から振込申請する

振込申請



振込申請画面の「登録した振込先」もしくは「振込履歴」から振込先を選択します。

13. 振込申請（担当ユーザー）

登録した振込先・振込履歴から振込申請する－振込申請内容の入力－

振込申請 入力

振込申請 入力

現在残高 90,101,121,771円
出金可能額 90,101,121,771円

振込内容を入力してください。

振込先
スミシンコウヨウ(カ)
住信SBIネット銀行 ○○支店
普通 1234567

振込金額 ✓ 必須 100,000 円

振込指定日 ✓ 必須 最短振込可能日

振込依頼人名 ✓ 必須 スミシンテスト (カ)

⚠ 依頼人名が異なることを理由に入金ができない場合、組戻し（有料）のお手続きが必要になることがあります。証券会社等への振込は各振込先の指定に従い、振込依頼人名を変更してください。
› 組戻し（有料）についてはこちら [□](#)
› 金融機関の合併・営業変更のお知らせ [□](#)

申請者メモ ✓ 任意 月額費用の支払い

振込先には通知されません。（20字まで）

次へ キャンセル

振込申請の内容を入力します。
※登録した振込先・振込履歴から振込申請を行う場合、振込先の入力は不要です。

申請者メモとは？

申請者メモとは、振込申請後、承認者へ通知される任意の入力項目です。ご自身の記録用としてもお使いいただけます。

13. 振込申請（担当ユーザー）

登録した振込先・振込履歴から振込申請する－振込申請内容の確認－

振込申請 確認

振込申請 確認

以下の内容で振込申請を行います。

振込の申請を行います。
振込先口座の受取人名、金額などを、必ずお確かめください。

振込申請金額
100,000円

振込先口座

入ミシコク井ヨウ(カ
住信SBIネット銀行 ○○支店
普通 1234567

振込・送金方法

振込

振込指定日

最短振込可能日

振込依頼人名

スミシンテスト(カ

振込手数料

0円

合計出金金額

100,000円

現在残高

90,101,121,771円

申請者メモ

月額費用の支払い

※ 振込手数料の無料回数が残っている場合、無料回数が適用されます。

◀ 修正する

振込申請する

キャンセル

振込申請内容を確認のうえ、「振込申請する」をクリックしてください。

13. 振込申請（担当ユーザー）

登録した振込先・振込履歴から振込申請する－振込申請の完了－

振込申請 完了

振込申請 完了

振込申請を受けました。

申請した振込の承認状況は、申請一覧より確認できます。
また、入力された情報に誤りがあった場合は組戻しの処理が必要になる可能性があります。

振込金額	100,000円
振込先口座	スミシングカヨウ(カ 住信SBIネット銀行 ○○支店 普通 1234567 振込
振込・送金方法	最短振込可能日
振込指定日	スミシングテスト(カ
振込依頼人名	
振込手数料	0円
合計出資金額	100,000円
現在残高	90,101,121,771円
申請者メモ	月額費用の支払い
受付日時	2025年04月22日 21:53:17

※ 振込手数料の無料回数が残っている場合、無料回数が適用されます。

› 他の振込をする
› 振込結果照会

振込申請が完了しました。振込申請が完了すると、承認ユーザーおよびマスターユーザーへ【ビジネスメンバー管理】振込承認依頼のお知らせメールが届きます。

※振込申請金額が、承認ユーザーの承認限度額を超えている場合、当該承認ユーザーには通知がされません。

14. 複数振込申請（担当ユーザー）

複数振込申請をする

振込申請

現在残高
1,044,000円
出金可能額
1,044,000円

新しい振込先に振込む
振込結果照会

複数振込

登録した振込先
振込履歴
▼ 振込が新しい順

スミンコギヨウ(カ)
住信 SBI ネット銀行 ○○支店
普通 1234567
スミン工業株式会社

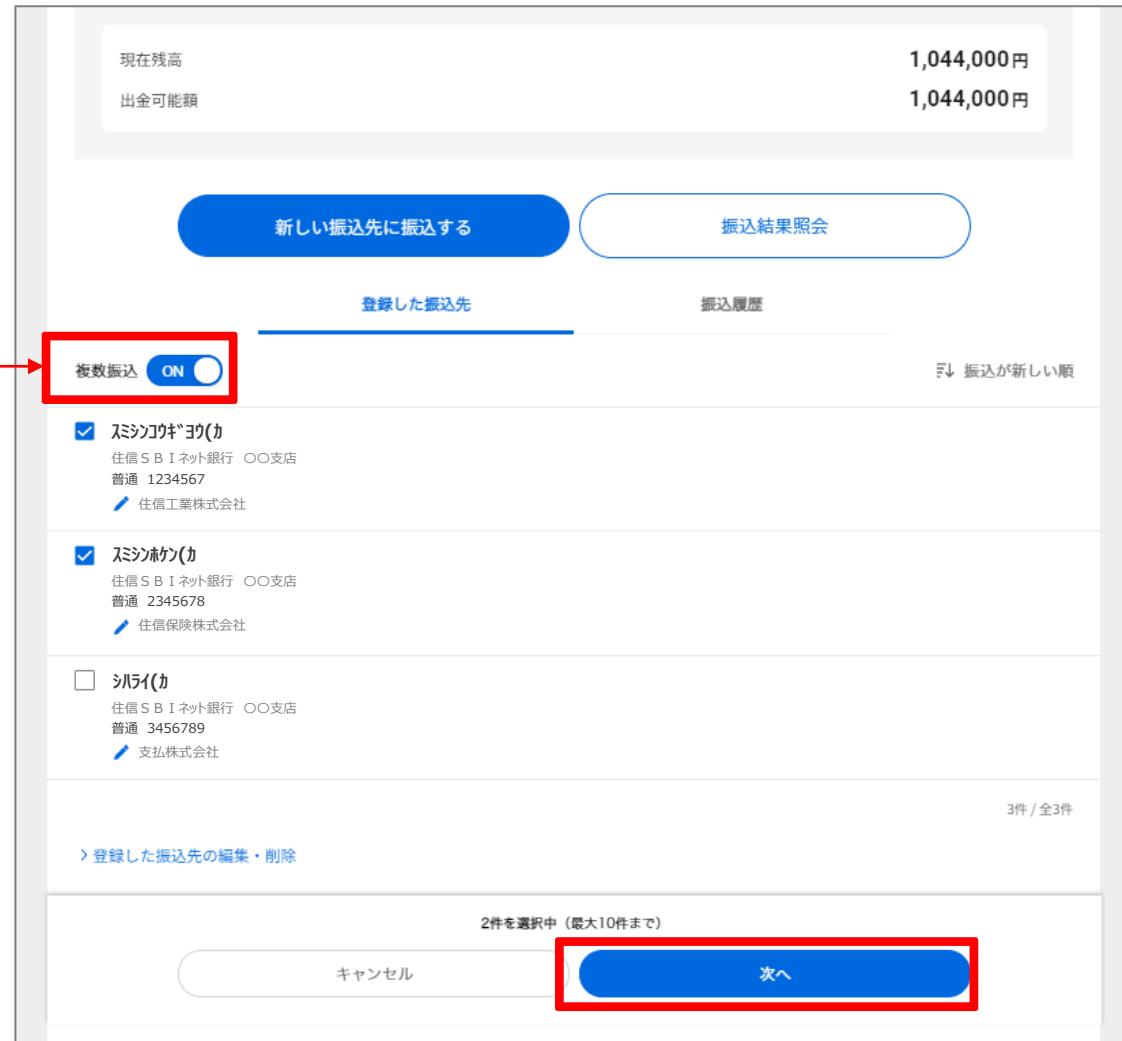
スミンホウ(カ)
住信 SBI ネット銀行 ○○支店
普通 2345678
スミン保険株式会社

シバイ(カ)
住信 SBI ネット銀行 ○○支店
普通 3456789
シバイ支払株式会社

3件 / 全3件

› 登録した振込先の編集・削除

2件を選択中（最大10件まで）
キャンセル 次へ



振込申請画面の「登録した振込先」の「複数振込」がONになっていることを確認します。

「登録した振込先」より最大10件まで振込先を選択し、「次へ」をクリックしてください。

※複数振込申請は、登録した振込先からのみ申請が可能です。新規の振込先への複数振込申請はできません。

14. 複数振込申請（担当ユーザー）

振込申請内容の入力

振込申請 入力

振込申請 入力

現在残高 1,044,000円
出金可能額 1,044,000円

振込内容を入力してください。

<振込先口座1>
振込先
スミシンテス(カ)
住信SBIネット銀行 ○○支店
普通 1234567

振込金額 ✓ 必須 10,000 円
振込指定日 ✓ 必須 2025年5月31日
振込依頼人名 ✓ 必須 スミシンテス(カ)

⚠ 依頼人名が異なることを理由に入金ができない場合、組戻し（有料）のお手続きが必要になることがあります。証券会社等への振込は各振込先の指定に従い、振込依頼人名を変更してください。
▶ 組戻し（有料）についてはこちら [リンク](#)
▶ 金融機関の合併・営業変更のお知らせ [リンク](#)

(続き)

<振込先口座2>
振込先
スミシンテス(カ)
住信SBIネット銀行 ○○支店
普通 2345678

振込金額 ✓ 必須 20,000 円
振込指定日 ✓ 必須 2025年5月31日
振込依頼人名 ✓ 必須 スミシンテス(カ)

⚠ 依頼人名が異なることを理由に入金ができない場合、組戻し（有料）のお手続きが必要になることがあります。証券会社等への振込は各振込先の指定に従い、振込依頼人名を変更してください。
▶ 組戻し（有料）についてはこちら [リンク](#)
▶ 金融機関の合併・営業変更のお知らせ [リンク](#)

申請者メモ ✓ 任意 月額費用支払い
振込先には通知されません。（20字まで）

次へ キャンセル

振込申請の内容を入力します。
※登録した振込先から振込申請を行う場合、振込先の入力は不要です。

入力が完了したら、「次へ」をクリックしてください。

申請者メモとは？

申請者メモとは、振込申請後、承認者へ通知される任意の入力項目です。ご自身の記録用としてもお使いいただけます。

複数振込の場合、すべての振込申請に同一の申請者メモが適用されますのでご留意ください。

14. 複数振込申請（担当ユーザー）

振込申請内容の確認

振込申請 確認

振込申請 確認

以下の内容で振込申請を行います。

振込の申請を行います。
振込先口座の受取人名、金額などを、必ずお確かめください。

振込申請金額合計
30,000円

<振込先口座1>
振込先口座

スミシコウカヨウ(ゆ)
住信 S B I ネット銀行 ○○支店
普通 1234567

振込・送金方法
振込指定日
振込依頼人名
振込手数料
振込金額
合計出金金額

振込
2025年5月31日
スミシコウカヨウ(ゆ)
0円
10,000円
10,000円

<振込先口座2>
振込先口座

スミシコウカヨウ(ゆ)
住信 S B I ネット銀行 ○○支店
普通 234567

振込・送金方法
振込指定日
振込依頼人名
振込手数料
振込金額
合計出金金額

振込
最初振込可能日
スミシコウカヨウ(ゆ)
0円
20,000円
20,000円

振込手数料合計
出金金額合計
現在残高

0円
30,000円
117,270円

申請者メモ

月額費用支払い

※ 振込手数料の無料回数が残っている場合、無料回数が適用されます。

[◀ 修正する](#)

振込申請する

[キャンセル](#)

振込申請内容を確認のうえ、「振込申請する」をクリックしてください。

※複数振込申請の場合、申請内容がまとめて表示されますので、1件1件ご確認のうえ、「振込申請する」をクリックしてください。

14. 複数振込申請（担当ユーザー）

振込申請の完了

振込申請 完了

振込申請 完了

振込申請を受けました。

申請した振込の承認状況は、申請一覧より確認できます。
また、入力された情報に誤りがあった場合は組戻しの処理が必要になる可能性があります。

<振込先口座1>	
振込金額	10,000円
振込先口座	スミシンテスト(カ 住信SBIネット銀行 ○○支店 普通 1234567)
振込・送金方法	振込
振込手数料	0円
振込指定日	2025年5月31日
振込依頼人名	スミシンテスト(カ)

<振込先口座2>	
振込金額	20,000円
振込先口座	スミシンテスト(カ 住信SBIネット銀行 ○○支店 普通 234567)
振込・送金方法	振込
振込手数料	0円
振込指定日	2025年5月31日
振込依頼人名	スミシンテスト(カ)

振込金額合計	
振込手数料合計	0円
出資金額合計	30,000円
現在残高	30,000円
現在残高	1,044,000円

申請者メモ	
申請者メモ	月額費用支払い

受付日時	
受付日時	2025年04月22日 22:20:05

※ 振込手数料の無料回数が残っている場合、無料回数が適用されます。

振込申請が完了しました。振込申請が完了すると、承認ユーザーおよびマスターユーザーへ【ビジネスメンバー管理】振込承認依頼のお知らせメールが届きます。

※振込申請金額が、承認ユーザーの承認限度額を超えている場合、当該承認ユーザーには通知がされません。

15. 申請一覧（マスター・承認・担当ユーザー）

申請一覧をクリック

申請一覧

マスターユーザー

代表口座 円普通

申請

申請一覧

照会

残高照会 入出金明細 振込結果照会

振込

振込登録先一覧

管理

ユーザー管理

履歴

ログイン履歴 操作履歴

承認ユーザー

代表口座 円普通

申請

申請一覧

照会

残高照会 入出金明細 振込結果照会

振込

振込登録先一覧

履歴

操作履歴

担当ユーザー

代表口座 円普通

申請

申請一覧

照会

残高照会 入出金明細 振込結果照会

振込

振込申請 振込登録先一覧

履歴

操作履歴

申請一覧とは、ビジネスメンバー管理における振込の申請～処理（承認や否決など）までのステータスを管理する機能です。

マスター・承認ユーザーは、申請一覧から振込の承認や否決を行うことができます。

16. 申請一覧（担当ユーザー）

ステータス確認

申請一覧

担当ユーザー

申請一覧

申請中

履歴

受付が新しい順

★「>」をクリックすると
詳細の確認ができます。

スミシヨウキョウ(か)
金額 20,000円
振込指定日 2025/05/31

スミシヨウキョウ(か)
金額 10,000円
振込指定日 2025/05/31

スミシヨウキョウ(か)
金額 100円
振込指定日 最短振込可能日

スミシヨウキョウ(か)
金額 10,000円
振込指定日 最短振込可能日

スミシヨウキョウ(か)
金額 10,000円
振込指定日 最短振込可能日

スミシヨウキョウ(か)
金額 10,000円
振込指定日 最短振込可能日

スミシヨウキョウ(か)
金額 200円
振込指定日 最短振込可能日

スモリ(か)
金額 200円
振込指定日 最短振込可能日

8件 / 全8件

申請中

履歴

受付が新しい順

2025年04月22日 承認済
スミシヨウキョウ(か)
金額 200円
振込指定日 2025/04/23
 新込未登録

2025年04月22日 承認取消
スミシヨウキョウ(か)
金額 200円
振込指定日 2025/04/23
 新込未登録

2025年04月22日 否決
スミシヨウキョウ(か)
金額 200円
振込指定日 最短振込可能日
 新込未登録

2025年04月21日 承認済
スミシヨウキョウ(か)
金額 200,000円
振込指定日 2025/04/22
 新込未登録

2025年04月21日 承認取消
スモリ(か)
金額 300,000円
振込指定日 2025/04/22
 新込未登録

★履歴から振込先の登録を行うことも可能です。

5件 / 全5件

【担当ユーザー】

申請一覧には、「申請中」と「履歴」の2つのタブがあります。担当ユーザーは自分が申請したもののみ閲覧可能です。

申請中

振込申請中のステータスです。マスター・ユーザー・承認ユーザーの承認待ちとなります。

履歴

承認ユーザー・マスターユーザーによって承認などの処理が完了している申請となります。

履歴のステータス一覧

承認済

振込申請が承認され、振込手続きが開始されているステータス。

否決

振込申請が否決されたステータス。振込手続きはされていません。

承認取消

一度承認した振込を取り消したステータス。振込手続きが取り消されるため、振込は実行されません。

期限切れ

振込承認の期限が切れているステータス。振込手続きはされていません。

17. 申請一覧（マスター・承認ユーザー）

ステータス確認

申請一覧

マスター・承認ユーザー

申請一覧

申請中 履歴

受付が新しい順

履歴のダウンロード

申請中

履歴

処理が新しい順

履歴のダウンロード

★「>」をクリックすると
振込申請の承認・否決の
処理ができます。

申請ID	金額	振込指定日	状況
スミシヨウヨウ(1)	20,000円	2025/05/31	承認済
スミシヨウヨウ(2)	10,000円	2025/05/31	否決
スミシヨウヨウ(3)	100円	最終振込可能日	承認済
スミシヨウヨウ(4)	10,000円	最終振込可能日	承認済
スミシヨウヨウ(5)	10,000円	最終振込可能日	承認済
スミシヨウヨウ(6)	10,000円	最終振込可能日	承認済
スミシヨウヨウ(7)	200円	最終振込可能日	承認済
スミシヨウヨウ(8)	200円	最終振込可能日	承認済

8件 / 全8件

【マスター・承認ユーザー】

申請一覧は、「申請中」と「履歴」の2つのタブがあります。承認ユーザー・マスターはすべての申請が閲覧可能です。

申請中

振込申請中のステータスです。マスター・承認ユーザー・マスターの承認待ちとなります。

履歴

承認ユーザー・マスターによって承認などの処理が完了している申請となります。

履歴のステータス一覧

承認済

振込申請が承認され、振込手続きが開始されているステータス。

否決

振込申請が否決されたステータス。振込手続きはされていません。

承認取消

一度承認した振込を取り消したステータス。振込手続きが取り消されるため、振込は実行されません。

期限切れ

振込承認の期限が切れているステータス。振込手続きはされていません。

18. CSV出力（マスター・承認・担当ユーザー）

申請一覧のCSV出力

申請一覧

担当ユーザー

申請一覧

振込日
開始日: 2024年12月23日 (月) 終了日: 2025年05月23日 (金)

[CSVでダウンロード](#)

申請中 履歴

処理が新しい順

振込日	申請者	状況
2025年04月23日	住信 担当	承認済
2025年04月22日	住信 担当	否決
2025年04月21日	住信 担当	承認済
2025年04月21日	住信 担当	承認済

[履歴のダウンロード](#)

マスター・承認ユーザー

申請一覧

振込日
開始日: 2024年12月23日 (月) 終了日: 2025年05月23日 (金)

[CSVでダウンロード](#)

申請中 履歴

処理が新しい順

振込日	申請者	状況
2025年04月23日	住信 担当	承認済
2025年04月22日	住信 担当	否決
2025年04月21日	住信 担当	承認済
2025年04月21日	住信 担当	承認済

[履歴のダウンロード](#)

申請一覧より「履歴のダウンロード」をクリックすると、CSV出力の画面が表示されます。

振込日の期間を指定のうえ、「CSVでダウンロード」をクリックするとCSVが出力されます。

よくある質問

Q. 申請一覧をCSVダウンロードしたいですが、申請中の振込も出力されますでしょうか。

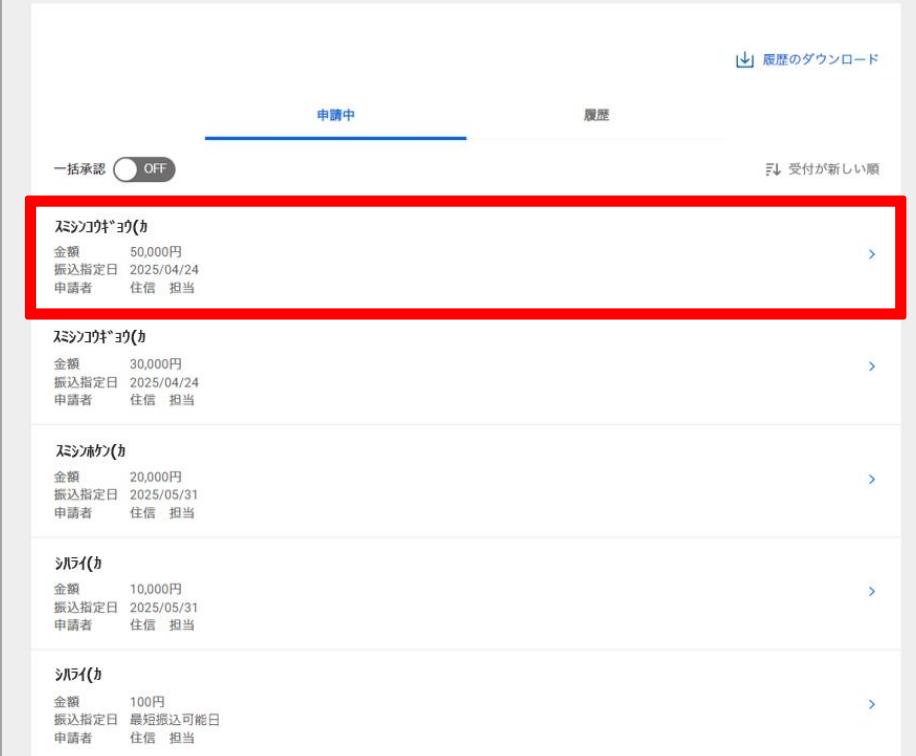
A. 申請中のものは出力されません。CSVダウンロードが可能となるのは申請一覧の「履歴」にあるもののみです。

19. 振込申請の承認・否決（マスター・承認ユーザー）

振込申請を承認・否決する

申請一覧

申請一覧



The screenshot shows a list of five transfer applications under the 'Pending' tab. The first application is highlighted with a red box.

スミシヨウキヨウ(か)	金額	振込指定日	申請者
スミシヨウキヨウ(か)	50,000円	2025/04/24	住信 担当
スミシヨウキヨウ(か)	30,000円	2025/04/24	住信 担当
スミシヨウキヨウ(か)	20,000円	2025/05/31	住信 担当
スミシヨウキヨウ(か)	10,000円	2025/05/31	住信 担当
スミシヨウキヨウ(か)	100円	最短振込可能日	住信 担当



振込申請を承認しようとした際に以下のエラーが表示される場合は、他の承認ユーザーもしくはマスターユーザーが操作中です。操作完了をお待ちいただくか、操作中のユーザーにて振込承認確認画面を閉じていただくようご依頼ください。※他のユーザーが画面を閉じてから操作ができるようになるまで時間がかかる場合がございます。

他のユーザーが操作しております。時間を置いて再度お試しください。 (EA030206)

申請一覧の「申請中」より承認・否決の確認を行う振込申請をクリックしてください。

承認期限について

振込日の指定がある場合には、振込指定日の14:00が承認期限となります。

振込日の指定がない場合（最短振込可能日）には、申請から30日後の14:00が承認期限となります。

承認期限を過ぎると、期限切れとなり振込が実行されませんのでご注意ください。

19. 振込申請の承認・否決（マスター・承認ユーザー）

振込内容の確認

振込

振込承認 確認

以下の振込申請を承認しますか？

振込金額	50,000円
振込先口座	スミシンテスト（カ 住信SBIネット銀行 OO支店 普通 1234567
振込・送金方法	振込
振込指定日	2025年4月24日
振込手数料	0円
振込依頼人名	スミシンテスト（カ
振込可否状況	振込結果照会をご確認下さい。
振込金額	50,000円
合計出金金額	50,000円
現在残高	1,043,690円
申請者名	住信 担当

※ 振込手数料の無料回数が残っている場合、無料回数が適用されます。

処理者コメント

任意 (50文字以内)

WEB取引パスワード 必須

WEB取引パスワードの入力欄が表示されていない場合には、「承認する」もしくは「否決」を押下すると処理が確定します。

キャンセル 承認する 否決



振込の内容を確認のうえ、WEB取引パスワードを入力し、「承認する」または「否決」ボタンをクリックしてください。

※WEB取引パスワードの入力欄が表示されていない場合、そのままお進みください。

「承認する」：振込申請を承認します。
「否決」：振込申請を否決します。一度否決すると改めて承認することはできません。振込を実行する場合には、再度振込申請からやり直してください。

※振込日の指定がなく最短振込可能日にて申請されていた場合、振込承認の確認時点において最短で振込可能な日が振込指定日として表示されます。

処理者コメントとは？

承認・否決後、申請者（担当ユーザー）に通知される任意の入力項目です。ご自身の記録用やグループ管理のための備考としてもお使いいただけます。

19. 振込申請の承認・否決（マスター・承認ユーザー）

メール認証

メール認証コードの確認

メール認証コードの確認

.co.jpにメールを送信しました。

届いたメールに記載されているメール認証コードを以下に入力してください。

メール認証コード ✓ 必須 12345678
(半角)

メールが届かない場合はメールアドレスに誤りがある可能性があります。
▶ その他の理由で届かない場合 

確定する (Red box)

[メールを再送信する](#)

ご登録のメールアドレスへ認証コードが送信されます。メールに記載されている認証コードを入力し、「確定する」をクリックしてください。

WEB取引パスワードの入力を行わなかった場合、本メール認証は省略されます。

19. 振込申請の承認・否決（マスター・承認ユーザー）

振込申請の承認・否決 完了

振込承認 完了/振込申請否決 完了

> 承認

> 否決

振込承認 完了

振込申請を承認しました。

結果については、振込結果照会をご確認ください。
入金時間は振込先の金融機関によって異なります。また、入力された情報に誤りがあった場合は組戻し処理になる可能性があります。

振込先口座
スミシングルTM
住信 SBI ネット銀行 ○○支店
普通 1234567

振込・送金方法	振込
振込指定日	2025年4月24日
振込手数料	0円
振込依頼人名	スミシンテスト（カ）
振込金額	50,000円
合計出金金額	50,000円
振込手数料無料回数残	8回/10回
申請者名	住信 担当
受付日時	2025年04月23日 11:35:02

> 他の承認をする
> 振込結果照会

振込申請否決 完了

振込申請を否決しました。

否決された申請は申請一覧の「履歴」から確認できます。
> 申請一覧

振込申請の承認・否決が完了しました。

承認・否決した振込申請は申請一覧の「履歴」から確認が可能です。

振込手数料無料回数残とは？

「振込手数料無料回数残 8回/10回」と表示されている場合、月初時点の無料回数10回に対して8回分残っていることを示しています。他行あての振込で振込手数料が「0円」と表示されている場合、当該振込には無料回数が適用され振込手数料は0円となる予定です。無料回数の適用が確定するのは振込実行時点です。承認時点で確定するものではありませんのでご留意ください。

20. 振込申請の一括承認・否決（マスター・承認ユーザー）

一括で振込申請を承認・否決する

申請一覧

申請一覧

一括承認 ON

履歴のダウンロード

申請中

受付が新しい順

選択	申請内容	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	スミシコウギヨウ(か) 金額 30,000円 振込指定日 2025/04/24 申請者 住信 担当	
<input checked="" type="checkbox"/>	スミシホケン(か) 金額 20,000円 振込指定日 2025/05/31 申請者 住信 担当	
<input type="checkbox"/>	スミシコウギヨウ(か) 金額 10,000円 振込指定日 2025/05/31 申請者 住信 担当	
<input type="checkbox"/>	スミシコウギヨウ(か) 金額 100円 振込指定日 最短振込可能日 申請者 住信 担当	
<input type="checkbox"/>	スミシホケン(か) 金額 10,000円 振込指定日 最短振込可能日 申請者 住信 担当	
<input type="checkbox"/>	シペライ(か) 金額 10,000円 振込指定日 最短振込可能日 申請者 住信 担当	

2件を選択中 (最大10件まで)

キャンセル 次へ



申請一覧の「申請中」タブにて「一括承認」がONになっていることを確認します。

最大10件まで一括処理が可能です。一括で処理したい振込申請を選択のうえ、「次へ」をクリックしてください。

20. 振込申請の一括承認・否決（マスター・承認ユーザー）

振込内容の確認

振込承認 確認

振込承認 確認

以下の振込申請を承認しますか？

振込金額合計
50,000円

<振込先口座1>

振込先口座
住信SBIネット銀行 ○○支店
普通 1234567

振込・送金方法
振込指定日
振込手数料
振込依頼人名
振込可否状況

振込金額
30,000円

合計出金金額
30,000円

申請者名
住信 担当

<振込先口座2>

振込先口座
住信SBIネット銀行 ○○支店
普通 234567

振込・送金方法
振込指定日
振込手数料
振込依頼人名
振込可否状況

振込金額
20,000円

合計出金金額
20,000円

申請者名
住信 担当
月額費用支払い

振込手数料合計
出金金額合計
現仕残高
0円
50,000円
1,043,090円

※ 振込手数料の算料用数が残っている場合、算料用数が適用されます。

(続き)

処理者コメント

WEB取引パスワード 必需

WEB取引パスワードの入力欄が表示されていない場合には、「承認する」もしくは「否決」を押下すると処理が確定します。

★一括の場合、選択した振込申請すべてに同じ処理（承認もしくは否決）が適用されます。

振込の内容を確認のうえ、WEB取引パスワードを入力し、「承認する」または「否決」ボタンをクリックしてください。

※WEB取引パスワードの入力欄が表示されていない場合、そのままお進みください。

「承認する」：振込申請を承認します。
「否決」：振込申請を否決します。一度否決すると改めて承認することはできません。振込を実行する場合には、再度振込申請からやり直してください。

※振込日の指定がなく最短振込可能日にて申請されていた場合、振込承認の確認時点において最短で振込可能な日が振込指定日として表示されます。

処理者コメントとは？

承認、否決後、申請者（担当ユーザー）に通知される任意の入力項目です。ご自身の記録用やグループ管理のための備考としてもお使いいただけます。
一括承認・否決の場合、対象の振込申請すべてに同じ処理者コメントが適用されます。

20. 振込申請の一括承認・否決（マスター・承認ユーザー）

メール認証

メール認証コードの確認

メール認証コードの確認

co.jpにメールを送信しました。

届いたメールに記載されているメール認証コードを以下に入力してください。

メール認証コード ✓ 必須 12345678
(半角)

メールが届かない場合はメールアドレスに誤りがある可能性があります。
▶ その他の理由で届かない場合 [□](#)

確定する

[メールを再送信する](#)

ご登録のメールアドレスへ認証コードが送信されます。メールに記載されている認証コードを入力し、「確定する」をクリックしてください。

WEB取引パスワードの入力を行わなかった場合、本メール認証は省略されます。

20. 振込申請の一括承認・否決（マスター・承認ユーザー）

振込申請の承認・否決 完了

振込承認 完了/振込申請否決 完了

> 承認

> 否決

振込承認 完了

振込申請を承認しました。

結果については、振込結果照会をご確認ください。
入金時間は振込先の金融機関によって異なります。また、入力された情報に誤りがあった場合は組戻し処理になる可能性があります。

<振込先口座1>

振込先口座 住信SBIネット銀行 ○○支店
スミシニテスト 普通 1234567

振込・送金方法

振込

振込指定日

2025年4月24日

振込手数料

0円

振込依頼人名

スミシニテスト (カ)

振込金額

30,000円

合計出金金額

30,000円

申請者名

住信 担当

<振込先口座2>

振込先口座 住信SBIネット銀行 ○○支店
スミシニテスト 普通 234567

振込・送金方法

振込

振込指定日

2025年5月3日

振込手数料

0円

振込依頼人名

スミシニテスト (カ)

振込金額

20,000円

合計出金金額

20,000円

申請者名

住信 担当

申請者メモ

月額費用支払い

振込手数料合計

0円

出金金額合計

50,000円

振込手数料無料回数残

8回/10回

受付日時

2025年04月23日 20:03:03

振込申請の承認・否決が完了しました。

承認・否決した振込申請は申請一覧の「履歴」から確認が可能です。

振込手数料無料回数残とは？

「振込手数料無料回数残 8回/10回」と表示されている場合、月初時点の無料回数10回に対して8回分残っていることを示しています。他行あての振込で振込手数料が「0円」と表示されている場合、当該振込には無料回数が適用され振込手数料は0円となる予定です。無料回数の適用が確定するのは振込実行時点です。承認時点で確定するものではありませんのでご留意ください。

21. 振込申請の承認取消（マスター・承認ユーザー）

承認した振込申請の取消を行う

申請一覧/振込結果照会

申請一覧

申請日	申請者	金額	振込指定日	状況
2025/04/23	スミシカワカワ(ゆ)	50,000円	2025/04/24	承認済
2025/04/21	スミシカワカワ(ゆ)	10,000円	最短振込	承認済
2025/04/21	スミシカワカワ(ゆ)	10,000円	2025/04/22	承認済
2025/04/21	スミシカワカワ(ゆ)	200,000円	2025/04/21	承認済
2025/04/21	スミシカワカワ(ゆ)	500円	2025/04/21	承認済
2025/04/17	スミシカワカワ(ゆ)	10,000円	2025/04/18	承認済

振込結果照会

よくあるご質問

- > 振込がされてない/振込結果を確認したい/振込の性えがほしい
- > 振込を取消したい
- > 振込結果を照会できる期間
- > 無料回数の範囲内で振込できるはずなのに、振込手数料がかかった

明細をダウンロード (CSV形式)

期間 最新10明細 指定日指定

並び順

受付中 2025年4月23日 11:35
振込金額 50,000円

振込先
スミシカワカワ(ゆ)
住信SBIネット銀行 ○○支店
番号 1234567

振込依頼人名 (振込元) スミシカワカワ(ゆ)
振込手数料 0円
振込指定日 2025年4月24日
受付番号 2504000005

手続済 2025年4月22日 19:27
振込金額 200円

振込先
スミシカワカワ(ゆ)
住信SBIネット銀行 ○○支店
番号 2345678

振込依頼人名 (振込元) スミシカワカワ(ゆ)
振込手数料 110円
振込指定日 2025年4月23日
受付番号 2504000004

承認した振込申請は、振込実行前に限り、取消することができます。

取消可能な振込の場合、申請一覧の「履歴」もしくは振込結果照会に「取消」ボタンが表示されます。

「取消」ボタンをクリックしてください。

よくある質問

Q. 承認取消に期限はありますか？
A. 「取消」ボタンが表示されている場合のみ、振込指定日の当日6:00までは取消しが可能です。「取消」ボタンが表示されていない場合、承認の取消しを行なうことはできません。振込結果照会を確認のうえ、マスターアユーザーによる組戻しのお手続きを行ってください。

組戻しのお手続き方法は[こちら](#)をご確認ください。

21. 振込申請の承認取消（マスター・承認ユーザー）

承認取消の確認

承認取消 確認

承認取消 確認

以下の振込申請の承認を取り消しますか？

振込金額	50,000円
振込先口座	スミシコウギヨウ(か 住信SBIネット銀行 ○○支店 普通 1234567)
振込・送金方法	振込
振込指定日	2025年04月24日
振込手数料	0円
振込依頼人名	スミシンテスト（カ 振込結果照会をご確認下さい。
振込可否状況	
合計出金金額	50,000円
現在残高	1,043,690円

承認取消コメント 任意 振込日変更のため
(50文字以内)

WEB取引パスワード 必須
WEB取引パスワードの入力欄が表示されていない場合には、「承認を取り消す」を押下すると処理が確定します。

承認を取り消す

キャンセル

振込申請の内容を確認のうえ、WEB取引パスワードを入力し、「承認を取り消す」をクリックしてください。

※WEB取引パスワードの入力欄が表示されていない場合、そのままお進みください。

「承認取消」：振込申請の承認が取り消されます。一度承認取消を行うと、再度承認することはできません。振込を実行する場合には、再度振込申請からやり直してください。

21. 振込申請の承認取消（マスター・承認ユーザー）

メール認証

メール認証コードの確認

メール認証コードの確認

.co.jpにメールを送信しました。

届いたメールに記載されているメール認証コードを以下に入力してください。

メール認証コード ✓ 必須 12345678
(半角)

メールが届かない場合はメールアドレスに誤りがある可能性があります。
▶ その他の理由で届かない場合 

確定する (Red box)

[メールを再送信する](#)

ご登録のメールアドレスへ認証コードが送信されます。メールに記載されている認証コードを入力し、「確定する」をクリックしてください。

WEB取引パスワードの入力を行わなかった場合、本メール認証は省略されます。

21. 振込申請の承認取消（マスター・承認ユーザー）

承認取消の完了

承認取消 完了

承認取消 完了

承認を取り消しました。

承認を取り消した申請は申請一覧の「履歴」から確認できます。

> [申請一覧](#)

承認取消が完了しました。

振込手続きが取り消されたため、振込は実行されません。

承認取消した振込申請は申請一覧の「履歴」から確認が可能です。

22. 振込先登録（担当ユーザー）

振込先を登録する

各画面

> 振込申請「振込履歴」

現在残高	1,043,690円
出金可能額	1,043,690円

新しい振込先に振込むする
振込履歴照会

登録した振込先
振込履歴

▶ 振込が新しい順

新規登録

名前: 田中 一郎
会員ID: 1234567

▶

既存登録

名前: 田中 一郎
会員ID: 1234567

▶

2件 / 全2件

> 申請一覧「履歴」

以下3ヵ所から振込先の登録が可能です。

1. 振込申請「振込履歴」
 2. 申請一覧「履歴」
 3. 振込申請完了画面

> 振込申請 完了画面

振込申請 完了

振込申請を受けました。

申請した振込の承認状況は、申請一覧より確認できます。
また、入力された情報に誤りがある場合は履歴の一覧画面へ戻る可能性があります。

振込金額	10,000円
振込先口座	230321* 01/0 住信 SBI ネット銀行 ○○支店 普通 1234567
振込・送金方法	振込
振込指定日	2025年4月18日
振込依頼人名	スミンテスト（カ）
振込手料	0円
合計出金金額	10,000円
現在残高	107,236円

22. 振込先登録（担当ユーザー）

登録名の入力

振込先を登録する

振込申請 完了

振込申請を受けました。

申請した振込の確認状況は、申請一覧より確認できます。

振込先を登録する

振込先を登録することで、次回から口座情報を入力せずに簡単に振り込むことができます。

対象の口座

スミシング ウエーブ(カ) 住信 SBI ネット銀行 ○○支店 普通 1234567

登録名

住信工業株式会社

(全角10字まで)

登録

受付日時 2025年04月17日 18:11:42

※ 振込手数料の無料回数が残っている場合、無料回数が適用されます。

> 他の振込をする
> 振込結果照会

ご注意事項



「振込先登録」をクリックすると振込先登録画面が表示されます。

内容を確認し、必要に応じて「登録名」※を記入のうえ、「登録」をクリックします。

振込先がすでに登録済みの場合、「登録」をクリックすると以下のように表示されます。問題なければ「上書き登録」をクリックしてください。登録名が上書きされます。



※登録名とは？

企業名や振込用途などを登録して振込先の判別をしやすくする任意の項目です。ご自身の記録用やグループ管理のための備考としてもお使いいただけます。

22. 振込先登録（担当ユーザー）

振込先登録の完了

振込先を登録しました



「振込先を登録しました」が表示されたら、完了です。

登録した振込先は、「振込登録先一覧」より確認が可能です。

23. 振込登録先一覧（マスター・承認・担当ユーザー）

登録した振込先を確認する

振込登録先一覧

振込登録先一覧

並び順 振込が新しい順 ▾

スミシコウギヨウ(カ) 住信 SBI ネット銀行 ○○支店 普通 1234567	スミシホケン(カ) 住信 SBI ネット銀行 ○○支店 普通 2345678
住信工業株式会社	住信保険株式会社
編集・削除	編集・削除
シルバ(カ) 住信 SBI ネット銀行 ○○支店 普通 3456789	
支払株式会社	
編集・削除	

◀ 戻る

登録した振込先は、ビジネスメンバー用メニューの「振込登録先一覧」から確認できます。

24. 登録した振込先の編集・削除（マスター・承認・担当ユーザー）

登録した振込先を編集・削除する

振込登録先一覧

振込登録先一覧

「振込先登録一覧」より対象の振込先をクリックします。

並び順 振込が新しい順

スミシコウギヤウ(カ) 住信 SBI ネット銀行 ○○支店 普通 1234567	スミホケン(カ) 住信 SBI ネット銀行 ○○支店 普通 2345678
住信工業株式会社	住信保険株式会社
編集 · 削除	編集 · 削除

シハライ(カ) 住信 SBI ネット銀行 ○○支店 普通 3456789
支払株式会社
編集 · 削除

◀ 戻る

24. 登録した振込先の編集・削除（マスター・承認・担当ユーザー）

登録した振込先を編集・削除する

振込登録先一覧

登録中の振込先の編集・削除

対象の口座

スミシコウギョウ(カ)
住信SBIネット銀行 ○○支店
普通 1234567

登録名 編集する場合、「登録名」を編集。
任意
住信コウギョウ株式会社
(全角10字まで)

キャンセル 保存

この振込先を削除



登録中の振込先の編集・削除画面が表示されます。

編集する場合

「登録名」のみ編集が可能です。「登録名」を修正のうえ、「保存」ボタンをクリックしてください。

登録完了画面が表示されたら、完了です。

削除する場合

画面下の「この振込先を削除」をクリックしてください。

「振込先を削除しました」と表示されたら、完了です。

25. 各種照会（全ユーザー）

各種照会

ビジネスメンバー用メニュー

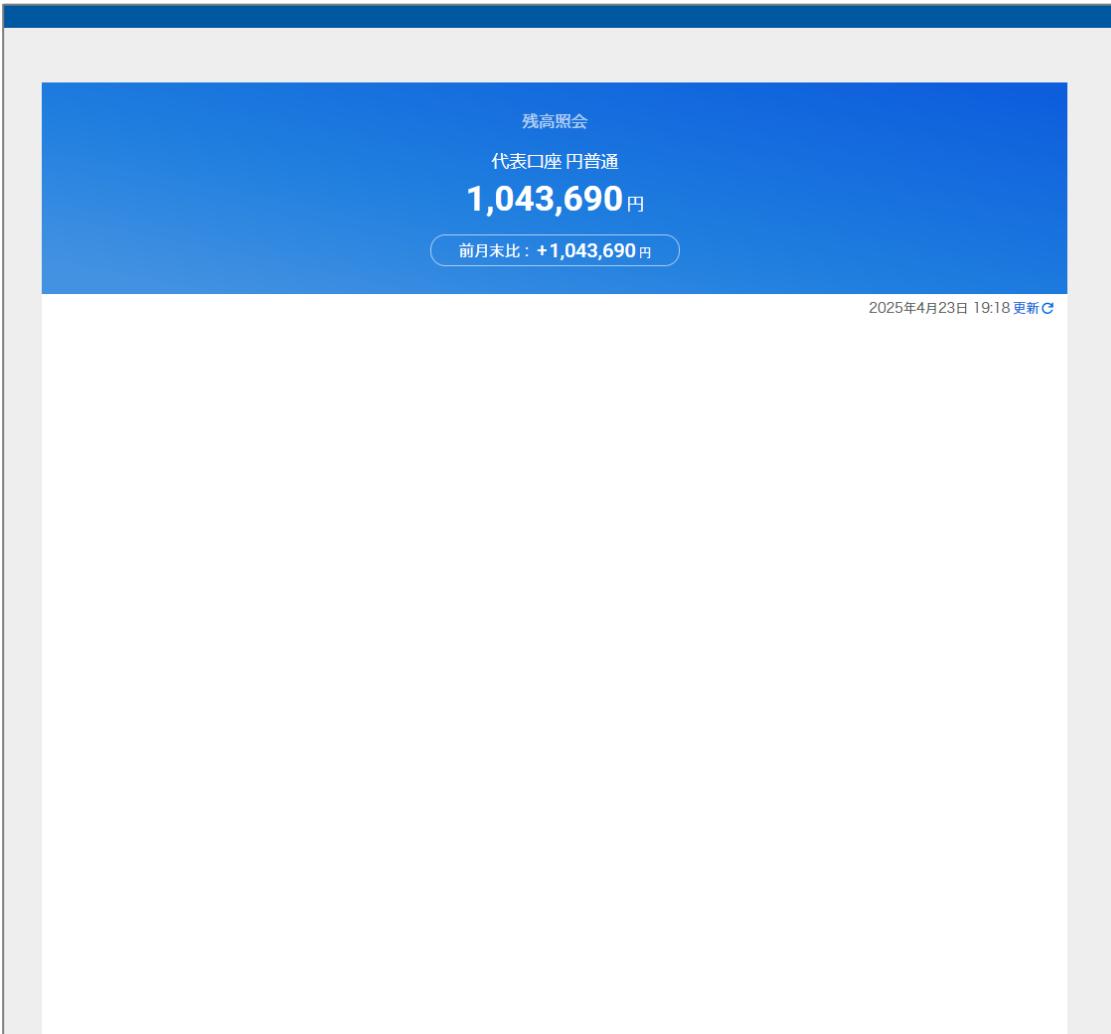
マスターユーザー	承認ユーザー	担当ユーザー	照会ユーザー
代表口座 円普通	代表口座 円普通	代表口座 円普通	代表口座 円普通
申請 	申請 	申請 	申請
照会 	照会 	照会 	照会
振込 	振込 	振込 	振込
管理 	履歴 	履歴 	
履歴 			

ビジネスメンバー用メニューより、次頁以降の各種照会が可能です。

26. 残高照会（全ユーザー）

円普通預金の残高を照会する

残高照会



代表口座の円普通預金残高を照会することができます。

円普通預金以外の預金を照会することはできません。

27. 入出金明細照会（全ユーザー）

入出金明細を照会する

入出金明細照会

入出金明細

代表口座 円普通 現在残高 1,043,690 円

最新100明細 期間指定 今月 先月 CSV PDF

1-8件表示 / 全8件

日付	取引内容	出金額	入金額	残高
2025年4月23日	振込手数料	110円	1,043,690円	
2025年4月23日	振込 *スミシンコウギョウ(カ)	200円	1,043,800円	
2025年4月22日	振込 *スミシンコウギョウ(カ)	1,000,000円	1,044,000円	
2025年4月18日	振込 *スミシンコウギョウ(カ)	10,000円	44,000円	
2025年4月16日	振込 *スミシンコウギョウ(カ)	4,000円	34,000円	
2025年4月16日	振込 *スミシンコウギョウ(カ)	10,000円	30,000円	
2025年4月16日	振込 *シハライ(カ)	10,000円	20,000円	
2025年4月15日	振込 *スミシンホケン(カ)	10,000円	10,000円	

戻る

代表口座円普通預金の入出金明細を照会できます。

28. 振込結果照会（全ユーザー）

振込結果照会を照会する

振込結果照会

照会・担当ユーザー

振込結果照会

よくあるご質問

- ▶ 振込がされていない/振込結果を確認したい/振込の控えがほしい
- ▶ 振込を取消したい
- ▶ 振込結果を照会できる期間
- ▶ 無料回数の範囲内で振込できるはずなのに、振込手数料がかかった

▶ 明細をダウンロード (CSV形式)
↓ 紛失・並び替え

期間 最新10明細 振込日指定

並び順 受付日時が新しい順

受付中 2025年4月23日 11:35

振込金額 50,000円

■ 振込先
スミシヨウカヨウ
住信 SBI ネット銀行 ○○支店
普通 1234567

振込依頼人名 (振込元)	スミシヨウカヨウ
振込手数料	0円
振込指定日	2025年4月24日
受付番号	250400005

手続済 2025年4月22日 19:27

振込金額 200円

■ 振込先
スミシヨウカヨウ
住信 SBI ネット銀行 ○○支店
普通 2345678

振込依頼人名 (振込元)	スミシヨウカヨウ
振込手数料	110円
振込指定日	2025年4月23日
受付番号	250400004

マスター・承認ユーザー

振込結果照会

よくあるご質問

- ▶ 振込がされていない/振込結果を確認したい/振込の控えがほしい
- ▶ 振込を取消したい
- ▶ 振込結果を照会できる期間
- ▶ 無料回数の範囲内で振込できるはずなのに、振込手数料がかかった

▶ 明細をダウンロード (CSV形式)
↓ 紛失・並び替え

期間 最新10明細 振込日指定

並び順 受付日時が新しい順

受付中 2025年4月23日 11:35

振込金額 50,000円

■ 振込先
スミシヨウカヨウ
住信 SBI ネット銀行 ○○支店
普通 1234567

振込依頼人名 (振込元)	スミシヨウカヨウ
振込手数料	0円
振込指定日	2025年4月24日
受付番号	250400005

手続済 2025年4月22日 19:27

振込金額 200円

■ 振込先
スミシヨウカヨウ
住信 SBI ネット銀行 ○○支店
普通 2345678

振込依頼人名 (振込元)	スミシヨウカヨウ
振込手数料	110円
振込指定日	2025年4月23日
受付番号	250400004

振込の結果を照会できます。

マスター・承認ユーザーは、振込明細の「取消」ボタンから承認取消を行うことも可能です。

※「取消」が可能なのは、振込結果照会のステータスが「受付中」の場合のみです。

29. ログイン履歴（マスターユーザー）

ビジネスメンバー管理へのログイン履歴を確認する

ログイン履歴

ログイン履歴	
ビジネスメンバー管理専用のログイン履歴です。 法人口座へのログイン履歴は含まれませんのでご留意ください。	
2025年04月24日	2025年04月24日 10:11:53 更新
10:11:51	
WEB	.co.jp
2025年04月23日	
17:54:52	
WEB	.co.jp
17:43:06	
スマートフォンサイト	.co.jp
17:31:02	
WEB	.co.jp
15:56:34	
スマートフォンサイト	.co.jp
15:27:59	
スマートフォンサイト	.co.jp
14:40:20	
スマートフォンサイト	.co.jp
12:37:33	
WEB	.co.jp
12:17:39	
WEB	.co.jp
11:48:00	
WEB	.co.jp
11:44:28	
WEB	.co.jp
11:19:46	
WEB	.co.jp
09:40:22	

ビジネスメンバー管理への全ユーザーのログイン履歴が確認できます。ログイン履歴は、マスターユーザーのみ確認が可能です。

30. 操作履歴（全ユーザー）

ビジネスメンバー管理の操作履歴を確認する

操作履歴

操作履歴	
ビジネスメンバー管理専用の操作履歴です。	
2025年04月23日	2025年04月24日 10:12:35 更新
15:49:01	
振込-申請	co.jp
15:49:00	
振込-申請	co.jp
14:49:32	
振込-否決	co.jp
13:28:14	
振込-承認取消	co.jp
12:49:51	
振込-承認	co.jp
12:31:02	
振込-申請	co.jp
12:08:09	
振込-申請	co.jp
2025年04月21日	
19:36:38	
振込-承認取消	co.jp
19:35:11	
振込-承認	co.jp

ビジネスメンバー管理の操作履歴が確認できます。

ユーザーごとの確認可能な範囲

マスターユーザー：全ユーザーの操作履歴

マスターユーザー以外：自身の操作履歴のみ

操作項目一覧

- ・振込-申請：振込申請の操作
- ・振込-承認：振込申請の承認操作
- ・振込-否決：振込申請の否決操作
- ・振込-承認取消：振込申請の承認取消の操作