

【住信 SBI ネット銀行 外貨送金サービス】
ご利用マニュアル
外国送金編
Ver.1.3

2024 年 12 月

目次

1	はじめに.....	4
1.1	本マニュアルで記載する内容	4
2	仕向送金取引機能の全体概要	5
2.1	画面構成.....	5
2.2	仕向送金依頼作成から仕向送金依頼照会までの操作フロー.....	9
2.2.1	仕向送金依頼.....	9
2.2.2	マスターデータ情報の登録.....	9
3	仕向送金依頼業務	10
3.1	仕向送金依頼の作成.....	10
3.1.1	仕向送金依頼の作成(新規作成)	10
3.1.2	仕向送金依頼の作成(簡易作成)	31
3.1.3	仕向送金依頼データの一括取込	34
3.1.4	仕向送金依頼の作成(テンプレート保存).....	48
3.1.5	仕向送金依頼の作成(テンプレート選択).....	49
3.1.6	仕向送金依頼の作成(テンプレートメンテナンス)	51
3.2	仕向送金依頼承認.....	54
3.2.1	仕向送金依頼の承認	54
3.2.2	仕向送金依頼の一括承認	59
3.2.3	仕向送金依頼の差戻し	60
4	仕向送金依頼管理業務.....	62
4.1	仕向送金依頼照会.....	62
4.1.1	仕向送金依頼の一覧照会	63
4.1.2	仕向送金依頼の明細照会	65
4.1.3	仕向送金依頼一覧のファイル出力(CSV 形式)	67
4.1.4	送金依頼書の一括ファイル出力(PDF 形式)	68
4.1.5	仕向送金依頼の修正	69
4.1.6	仕向送金依頼の取消し	72
4.2	計算書照会	74
4.2.1	計算書の一覧照会	74
4.2.2	計算書のファイル出力(PDF 形式)	76
4.2.3	計算書の一覧出力(CSV 形式)	77

5	マスターデータ管理業務.....	78
5.1	受取人情報管理	78
5.1.1	受取人情報の新規登録	78
5.1.2	受取人情報の修正	81
5.2	受取銀行情報管理.....	83
5.2.1	受取銀行情報の新規登録	83
5.2.2	受取銀行情報の修正	86
5.3	経由銀行情報管理.....	88
5.3.1	経由銀行情報の新規登録	88
5.3.2	経由銀行情報の修正	91
5.4	依頼テンプレート選択	93
6	付録	94
6.1	[付録 I] 仕向送金依頼の状態 (ステータス)	94
6.2	[付録 II] 国名一覧.....	95

1 はじめに

本資料は、仕向送金サービスのご利用マニュアル業務編です。

1.1 本マニュアルで記載する内容

本マニュアルは、仕向送金取引がご提供する各機能の操作を対象としております。

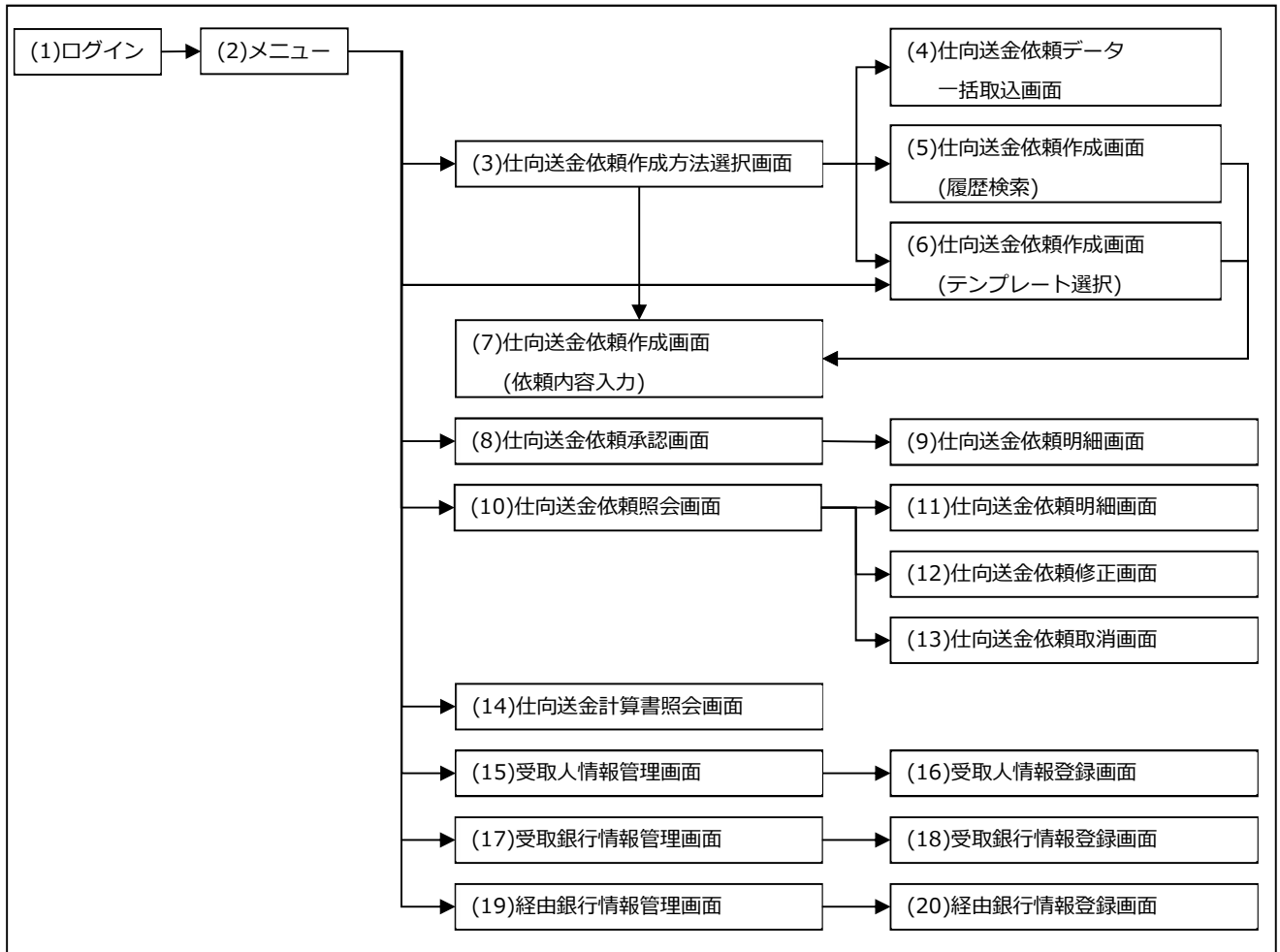
2 仕向送金取引機能の全体概要

本章では、仕向送金取引の全体概要についてご説明いたします。

2.1 画面構成

本節では、仕向送金取引の画面の構成をご説明いたします。

本取引の画面遷移は、下図のとおりです。

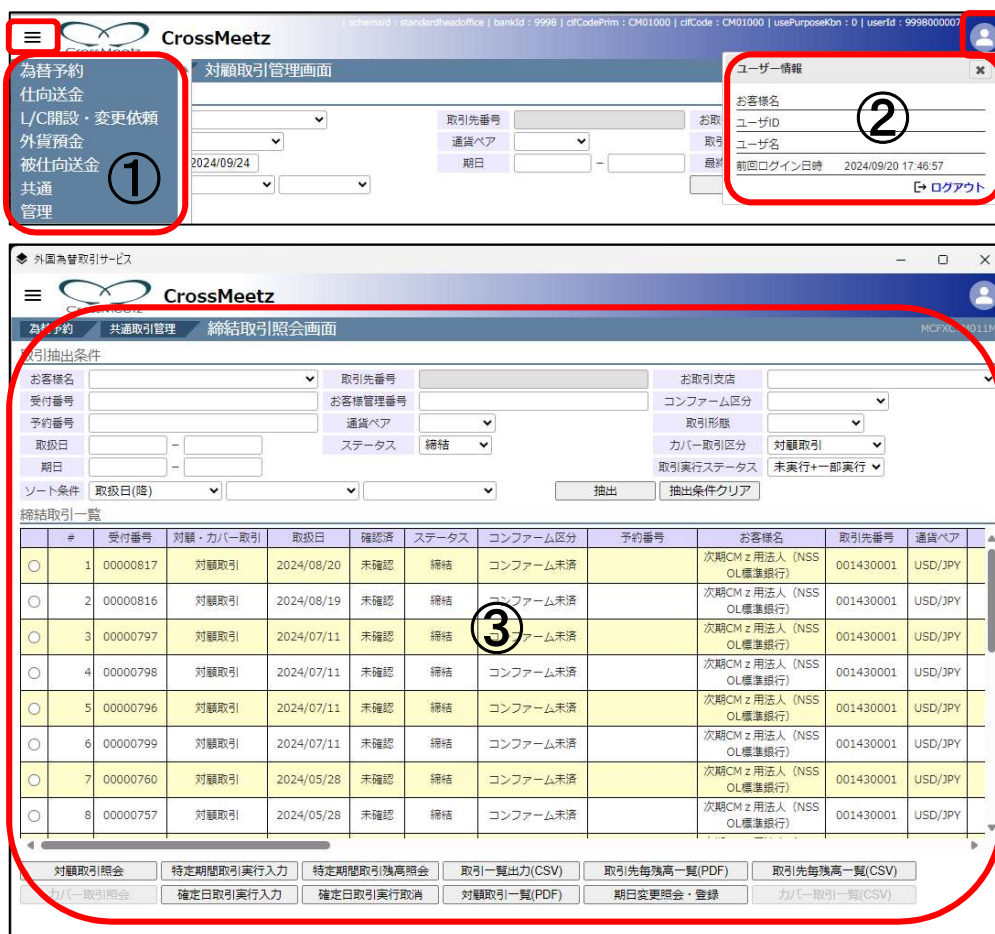


各画面の概要は以下のとおりです。

No.	画面名	説明
(1)	ログイン画面	ログインするための画面です。 本サービスの入り口となる画面です。
(2)	メインメニュー	本サービスへのログイン後の画面です。各種業務機能へ遷移するためのメニューが表示されます。
(3)	仕向送金依頼作成方法 選択画面	仕向送金依頼作成方法を選択する画面です。 「新規作成」、「履歴検索(簡易作成)」、 「テンプレート選択」、「ファイル一括取込」の4つから 作成方法を選択します。
(4)	仕向送金依頼データ一括 取込画面	予め規定された形式（CSV：カンマ区切りテキスト） ファイルで編集された登録用データを取り込み、仕向 送金依頼データを一括で登録する画面です。 給与等、定期的に継続して一定のデータを登録する場 合などに効果的な作成方法です。
(5)	仕向送金依頼作成画面 (履歴検索)	過去の送金履歴の参照、および仕向送金依頼を簡易作 成するための画面です。 過去の送金履歴を選択し、入力情報を引継いで仕向送 金依頼を作成します。
(6)	仕向送金依頼作成画面 (テンプレート選択)	予め保存した仕向送金依頼のテンプレートから仕向送 金依頼を簡易作成するための画面です。 テンプレートから入力情報を引き継いで仕向送金依頼 を作成します。 テンプレートは仕向送金依頼作成画面(依頼内容入力) から保存することができます。
(7)	仕向送金依頼作成画面 (依頼内容入力)	仕向送金依頼を作成する画面です。
(8)	仕向送金依頼承認画面	作成した仕向送金依頼(修正・取消も含む)を承認する 画面です。 承認することで、弊行に依頼データが送信されます。
(9)	仕向送金依頼明細画面	作成した仕向送金依頼の明細を表示する画面です。 依頼に不備がある場合、作成した担当者に差戻すこと ができます。
(10)	仕向送金依頼照会画面	作成した仕向送金依頼の一覧を照会する画面です。 一覧情報を CSV 形式出力、仕向送金依頼情報を PDF 形 式で出力することができます。
(11)	仕向送金依頼明細画面	作成した仕向送金依頼の明細を表示する画面です。
(12)	仕向送金依頼修正画面	作成した仕向送金依頼を修正する画面です。

No.	画面名	説明
(13)	仕向送金依頼取消画面	作成した仕向送金依頼を取り消しする画面です。
(14)	仕向送金計算書照会画面	計算書を照会する画面です。 仕向送金計算書兼請求書を PDF 形式で出力することができます。
(15)	受取人情報管理画面	マスター登録済みの受取人情報の一覧を照会する画面です。
(16)	受取人情報登録画面	受取人情報をマスターに登録する画面です。
(17)	受取銀行情報管理画面	マスター登録済みの受取銀行情報を照会する画面です。
(18)	受取銀行情報登録画面	受取銀行情報をマスターに登録する画面です。
(19)	経由銀行情報管理画面	マスター登録済みの経由銀行情報の一覧を照会する画面です。
(20)	経由銀行情報登録画面	経由銀行情報をマスターに登録する画面です。

業務画面は下図のとおり、大きく分けて3つの部分より構成されており、業務操作は③にて行います。



各部分の名称と概要は下表のとおりです。

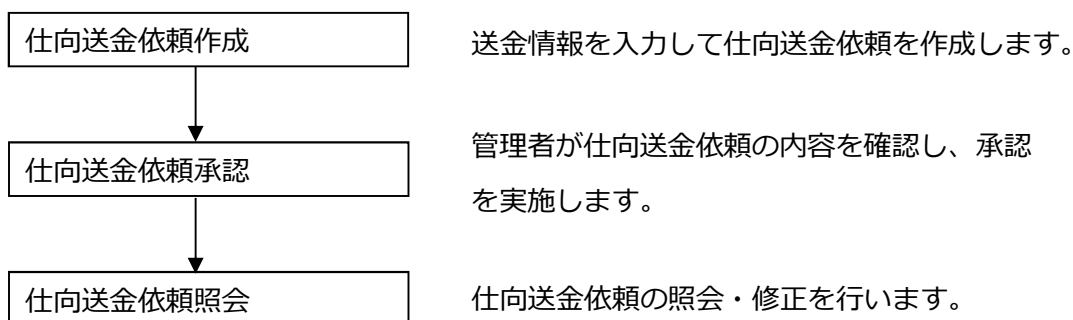
No.	部品名	概要
①	ユーザ情報	ログインしているお客様の会社名、ユーザ ID、ユーザ名を表示します。こちらの情報は全画面共通で表示されます。
②	業務メニュー	業務メニューの一覧が表示され、業務メニューをクリックすると、業務画面に遷移するボタンが表示されます。それぞれのボタンを押下することで、業務実行画面へ遷移します。こちらの情報は全画面共通で表示されます。
③	業務画面	業務メニューで選択された業務画面が表示されます。

2.2 仕向送金依頼作成から仕向送金依頼照会までの操作フロー

本節では、仕向送金依頼作成から仕向送金依頼承認、仕向送金依頼照会までの操作フローについてご説明いたします。

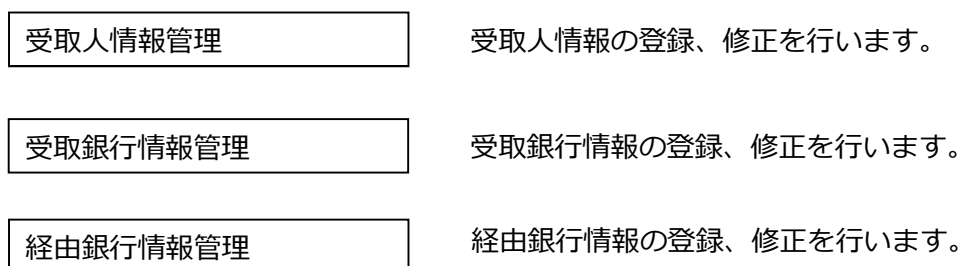
2.2.1 仕向送金依頼

本小節では、仕向送金依頼の作成、承認、照会までの操作フローをご説明いたします。



2.2.2 マスターデータ情報の登録

本小節では、仕向送金依頼作成に必要なマスターデータ情報の登録に関する操作フローをご説明いたします。



3 仕向送金依頼業務

本章では、仕向送金取引の操作についてご説明いたします。

3.1 仕向送金依頼の作成

本節では、仕向送金依頼を作成する操作についてご説明いたします。

3.1.1 仕向送金依頼の作成(新規作成)

本小節では、仕向送金依頼を新規作成する場合の操作についてご説明いたします。
新規作成の他に仕向送金依頼を簡易作成(履歴検索、テンプレート選択)することが可能です。
簡易作成については、仕向送金依頼作成(簡易作成)、仕向送金依頼入力(テンプレート選択)をご参照ください。

- (1) メニューより[依頼作成方法選択]ボタンを押下し、仕向送金依頼作成方法選択画面を表示してください。



(2) 依頼作成方法選択欄から、[新規作成]ボタンを押下してください。

仕向送金 仕向送金依頼作成 仕向送金依頼作成方法選択画面 MCFRTDC013M

依頼作成方法選択

送金依頼作成方法を選択してください。

(3) 仕向送金依頼作成画面(依頼内容入力)画面が表示されます。

ご希望の仕向送金の内容に従って、各項目へ情報を入力(選択)してください。

仕向送金 仕向送金依頼作成 仕向送金依頼作成画面(依頼内容入力) MCFRTDC013M

依頼内容

ご利用方法

<お客様名>

お客様名 次期CM z 用法人 (NSSOL標準銀行) 取扱支店名 本店営業部

<送金基本情報>

依頼作成日 (DATE) 2024/09/12

送金指定日 (DATE) 当日対外発電

送金種類 (TRANSFER TYPE)

送金支払方法 口座振込 通知払

受取銀行国名 (COUNTRY)

通貨 (CURRENCY)

金額 (AMOUNT) 送金金額 円貨相当額

手数料 込 別

換算円貨額(参考)

換算円貨額は、依頼作成日のTTSLレートに基づく参考金額です。

TTS(参考)

受取銀行等の手数料負担区分 (PAYING BANKS CHARGES, IF ANY, ARE FOR A/C OF)

<代り金決済情報>

代り金決済情報は1つ以上入力してください。また、チェックしている行は入力必須です。
決済方法で為替予約を選択した場合は、為替予約番号が入力必須です。

決済方法 (EX/NON-EX)	為替予約番号 (EXCH, CONTRACT NO.)	金額内訳 (AMOUNT)	出金口座/通貨 (DRAWING ACCOUNT/CURRENCY)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

それぞれの入力項目の説明・省略可否は下表のとおりです。

なお、「,」（カンマ）「.」（ピリオド）を入力する場合は、「,」（カンマ）「.」（ピリオド）の直後に半角スペースを入力してください。

No.	項目名	省略可否	桁数	内容
<お客様名>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><お客様名></p> <p>お客様名 <input type="text" value="次期CM z 用法人 (NSSOL標準銀行)"/> 取扱支店名 <input type="text" value="本店営業部"/></p> </div>				
1	お客様名	否		<ul style="list-style-type: none"> ・仕向送金依頼を作成されるお客様の会社名が表示されます。 ・読み取り専用項目であり、変更することはできません。
2	取扱支店名	否	-	<ul style="list-style-type: none"> ・取扱支店が表示されます。 ・読み取り専用項目であり、変更することはできません。
<送金基本情報>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><送金基本情報></p> <p>依頼作成日 (DATE) <input type="text" value="2024/09/13"/></p> <p>送金指定日 (DATE) <input type="text" value=""/> 当日対外発電 <input type="checkbox"/></p> <p>送金種類 (TRANSFER TYPE) <input type="text" value=""/></p> <p>送金支払方法 <input checked="" type="radio"/> 口座振込 <input type="radio"/> 通知払</p> <p>受取銀行国名 (COUNTRY) <input type="text" value="INDIA: インド"/></p> <p>通貨 (CURRENCY) <input type="text" value=""/></p> <p>TTS(参考) <input type="text" value=""/></p> <p>金額 (AMOUNT) <input type="text" value=""/> <input checked="" type="radio"/> 送金金額</p> <p>手数料 <input type="text" value=""/> <input type="radio"/> 円貨相当額</p> <p>換算円貨額(参考) <input type="text" value=""/> <input type="radio"/> 込 <input checked="" type="radio"/> 別</p> <p>受取銀行等の手数料負担区分 (PAYING BANKS CHARGES, IF ANY, ARE FOR A/C OF) <input type="text" value=""/> 換算円貨額は、依頼作成日のTTSレートに基づく参考金額です。</p> </div>				
3	依頼作成日	否	-	<ul style="list-style-type: none"> ・依頼を作成した日付が表示されます。 ・読み取り専用項目であり、変更することはできません。 ・形式：YYYY/MM/DD
4	送金指定日	否	10	<ul style="list-style-type: none"> ・カレンダーから送金指定日を選択します。 ※送金指定日に指定可能な日付には制限を設けています。 ・形式：YYYY/MM/DD
5	当日対外発電	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・当日中に対外発電を希望するかどうかチェックボックスの ON/OFF で選択します。

No.	項目名	省略可否	桁数	内容
6	送金種類	否	－	<ul style="list-style-type: none"> ・以下に示す送金種類から一つを選択します。 ・海外向送金 ・国内他行向送金 ・自店向送金 ・国内当行本支店向送金 ・同社間トランスファー
7	送金支払方法	否	－	<ul style="list-style-type: none"> ・以下に示す送金支払方法から一つを選択します。 ・口座振込 ・通知払
8	受取銀行国名	否	－	<ul style="list-style-type: none"> ・送金する受取銀行の国名(所在地)を選択します。
9	通貨	否	－	<ul style="list-style-type: none"> ・送金する通貨(通貨コード)を選択します。
10	金額	否	15	<ul style="list-style-type: none"> ・送金金額を入力します。 ・以下に示す2通りの入力方法があります。 ・送金金額 … 「通貨」(No.9) で指定した通貨単位で送金金額を入力する方法です。 例) 通貨 : USD、送金金額 : 1,000 (1,000USD を送金金額として指定) ※ 整数部は 12 桁以内で入力してください。 ※ 小数部は 2 桁以内で入力してください。
				<ul style="list-style-type: none"> ・円貨相当額 … 「通貨」(No.9) で指定した通貨について円貨相当の金額を入力する方法です。 例) 通貨 : USD、円貨相当額 : 1,000 (1,000 円分の USD を送金金額として指定)
11	手数料	否	－	<ul style="list-style-type: none"> ・「通貨」(No.9) で JPY を選択し、「金額」(No.10) で「円貨相当額」を選択・入力した場合に必須です。 ・手数料を円貨相当額に含める場合は「込」を、含めない場合は「別」を指定します。 ・込 ・別 ※「通貨」(No.9) で JPY 以外を選択し、「金額」(No.10) で「円貨相当額」を選択した場合は、自動的に「別」となり、変更はできません。

No.	項目名	省略可否	桁数	内容																														
12	TTS(参考)	－	－	・「通貨」(No.9) で JPY 以外を選択し、「金額」(No.10) で「送金金額」を選択・入力した場合、参考情報として依頼日の TTS を表示します。																														
13	換算円貨額(参考)	－	－	・「通貨」(No.9) で JPY 以外を選択し、「金額」(No.10) で「送金金額」を選択・入力した場合、参考情報として上記「TTS (参考)」で換算した円貨額を表示します。																														
14	受取銀行等の手数料負担区分	否	－	・受取銀行手数料の負担区分を以下から選択します。 ・受取人負担 ・依頼人負担																														
<代り金決済情報>																																		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><代り金決済情報> 代り金決済情報は1つ以上入力してください。また、チェックしている行は入力必須です。 決済方法で為替予約を選択した場合は、為替予約番号が入力必須です。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 20%;">決済方法 (EX/NON-EX)</th> <th style="width: 20%;">為替予約番号 (EXCH, CONTRACT NO.)</th> <th style="width: 20%;">金額内訳 (AMOUNT)</th> <th style="width: 35%;">出金口座/通貨 (DRAWING ACCOUNT/CURRENCY)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>▼</td> <td>参照</td> <td></td> <td>▼</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>▼</td> <td>参照</td> <td></td> <td>▼</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>▼</td> <td>参照</td> <td></td> <td>▼</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>▼</td> <td>参照</td> <td></td> <td>▼</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>▼</td> <td>参照</td> <td></td> <td>▼</td> </tr> </tbody> </table> </div>						決済方法 (EX/NON-EX)	為替予約番号 (EXCH, CONTRACT NO.)	金額内訳 (AMOUNT)	出金口座/通貨 (DRAWING ACCOUNT/CURRENCY)	<input checked="" type="checkbox"/>	▼	参照		▼	<input type="checkbox"/>	▼	参照		▼	<input type="checkbox"/>	▼	参照		▼	<input type="checkbox"/>	▼	参照		▼	<input type="checkbox"/>	▼	参照		▼
	決済方法 (EX/NON-EX)	為替予約番号 (EXCH, CONTRACT NO.)	金額内訳 (AMOUNT)	出金口座/通貨 (DRAWING ACCOUNT/CURRENCY)																														
<input checked="" type="checkbox"/>	▼	参照		▼																														
<input type="checkbox"/>	▼	参照		▼																														
<input type="checkbox"/>	▼	参照		▼																														
<input type="checkbox"/>	▼	参照		▼																														
<input type="checkbox"/>	▼	参照		▼																														
15	代り金決済方法フラグ	条件付	－	・代り金決済方法を入力します。 ・チェックボックスは1つ以上チェックする必要があります。																														
16	決済方法	条件付	－	・代り金の決済方法を以下より選択します。 ・直物(SPOT) ・為替予約 ・外貨建(NON-EX) ・円建 ・チェックが付いている場合、選択必須となります。																														
17	為替予約番号	条件付	－	・為替予約番号を入力します。(店番と取扱番号) ・決済方法が「為替予約」の場合、必須入力となります。 ・本サービスで締結済みの為替予約を使用する場合は、参照ボタンを押下し表示される為替予約一覧画面から選択することができます。																														

No.	項目名	省略可否	桁数	内容
18	金額内訳	条件付	15	<ul style="list-style-type: none"> 送金金額に対する内訳金額を入力します。 チェックが付いている場合、必須入力となります。 送金金額と金額内訳の合計額が一致しない場合、依頼を登録することができません。 ※ 整数部は 12 桁以内で入力してください。 ※ 小数部は 2 桁以内で入力してください。
19	出金口座/通貨	条件付	-	<ul style="list-style-type: none"> 代り金の引落口座を選択します。 利用口座から選択することができます。
<受取人情報(BENEFICIARY)>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><受取人情報(BENEFICIARY)> マスターデータ検索</p> <p>受取人名 (NAME) 必須 <input type="text"/></p> <p>受取人国名 (COUNTRY) 必須 <input type="text"/></p> <p>本社所在国 (HEAD OFFICE COUNTRY) <input type="text"/></p> <p>部署 (DEPARTMENT) <input type="text"/></p> <p>課 (SUB DEPARTMENT) <input type="text"/></p> <p>部屋番号 (ROOM) <input type="text"/></p> <p>建物(階) (FLOOR) <input type="text"/></p> <p>建物番号 (BUILDING NUMBER) <input type="text"/></p> <p>建物名 (BUILDING NAME) <input type="text"/></p> <p>町域/番地 (STREET NAME) <input type="text"/></p> <p>都市名 (TOWN NAME) <input type="text"/></p> <p>私書箱 (POST BOX) <input type="text"/></p> <p>郵便番号 (POST CODE) <input type="text"/></p> <p>区域 (TOWN LOCATION NAME) <input type="text"/></p> <hr/> <p>地方/郡/地域 (DISTRICT NAME) <input type="text"/></p> <p>都道府県/州 (COUNTRY SUB DIVISION) <input type="text"/></p> <p>受取人電話番号 (PHONE NO.) <input type="text"/></p> <p>受取人口座番号 (ACCOUNT NO. or IBAN) 必須 ACCT NO. <input type="text"/> IBAN <input type="text"/></p> </div>				
20	マスターデータ検索ボタン (受取人情報)	-	-	<ul style="list-style-type: none"> マスター登録した受取人情報を表示し、選択することができます。
21	受取人名	否	140	<ul style="list-style-type: none"> 受取人の名称を入力します。 入力可能文字：半角英数大文字、下記の記号 -:(),,' 半角スペース
22	受取人国名	否	35	<ul style="list-style-type: none"> 受取人の国名を選択します。

No.	項目名	省略可否	桁数	内容
23	本社所在国	可	35	・受取人本社の国名を選択します。
24	詳細住所	-	-	・別表：「詳細住所」参照
25	受取人電話番号	可	30	・受取人の電話番号を入力します。 ・入力可能文字：半角英数大文字、下記の記号 -(),+ 半角スペース
26	受取人口座番号 ACCT NO.	条件付	34	・受取人の口座番号を入力します。 ※ACCT NO.もしくは IBAN のどちらかが入力されている必要があります。 ※ACCT NO.および IBAN の両方を入力することはできません。 ・入力可能文字：半角英数大文字、下記の記号 -()
27	受取人口座番号 IBAN	条件付	34	・受取銀行・受取人の IBAN を入力します。 ・スペースは入力せず、続けてご入力ください。 ・入力可能文字：半角英数大文字、下記の記号 -()

<受取銀行情報(ACCOUNT WITH BANK)>

<受取銀行情報(ACCOUNT WITH BANK)> マスターデータ検索

受取銀行国名 (COUNTRY)	必須	<input type="text"/>
BIC(SWIFT CODE) (8桁もしくは11桁)		<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/>
国別銀行コード		<input type="text"/> OTHER
受取銀行名 (NAME)	必須	<input type="text"/>
受取銀行支店名 (BRANCH)	必須	<input type="text"/> 支店検索
部署 (DEPARTMENT)		<input type="text"/>
課 (SUB DEPARTMENT)		<input type="text"/>
部屋番号 (ROOM)		<input type="text"/>
建物(階) (FLOOR)		<input type="text"/>
建物番号 (BUILDING NUMBER)		<input type="text"/>
建物名 (BUILDING NAME)		<input type="text"/>
町域/番地 (STREET NAME)		<input type="text"/>
都市名 (TOWN NAME)		<input type="text"/>
私書箱 (POST BOX)		<input type="text"/>
郵便番号 (POST CODE)		<input type="text"/>
区域 (TOWN LOCATION NAME)		<input type="text"/>
地方/郡/地域 (DISTRICT NAME)		<input type="text"/>
都道府県/州 (COUNTRY SUB DIVISION)		<input type="text"/>

No.	項目名	省略可否	桁数	内容
28	マスターデータ 検索ボタン (受取銀行情報)	-	-	・マスター登録した受取銀行情報を表示し、選択することができます。
29	受取銀行国名	否	-	・受取銀行の国名(所在地)を選択します。
30	BIC(SWIFT CODE)	可	11	・受取銀行の BIC(SWIFT CODE)を入力します。 ・入力可能文字：半角英数大文字
31	国別銀行コード	条件付	35	・受取銀行国の国別銀行コードを入力します。 ・受取銀行国名の選択によって表示される文字が変化します。例. アメリカ：ABA、オーストラリア：BSB ・BIC (No.30) が未入力の場合は国別銀行コードを必須となります。
32	受取銀行支店名	否	70	・受取銀行の支店名称を入力します。 ・入力可能文字：半角英数大文字、下記の記号 -(),', 半角スペース
33	支店検索ボタン	-	-	・登録されている支店名の一覧を表示し、選択することができます。
34	詳細住所	-	-	・別表：「詳細住所」参照

No.	項目名	省略可否	桁数	内容																																				
<経由銀行情報(INTERMEDIARY BANK)>																																								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <経由銀行情報(INTERMEDIARY BANK)> ⊖ マスターデータ検索 </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 2px;">経由銀行国名 (COUNTRY)</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">BIC (SWIFT CODE)</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">国別銀行コード</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/> OTHER</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">経由銀行名 (NAME)</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">経由銀行支店名 (BRANCH)</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">部署 (DEPARTMENT)</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">課 (SUB DEPARTMENT)</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">部屋番号 (ROOM)</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">建物(階) (FLOOR)</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">建物番号 (BUILDING NUMBER)</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">建物名 (BUILDING NAME)</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">町域/番地 (STREET NAME)</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">都市名 (TOWN NAME)</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">私書箱 (POST BOX)</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">郵便番号 (POST CODE)</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">区域 (TOWN LOCATION NAME)</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">地方/郡/地域 (DISTRICT NAME)</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">都道府県/州 (COUNTRY SUB DIVISION)</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table> </div>					経由銀行国名 (COUNTRY)	<input type="text"/>	BIC (SWIFT CODE)	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/>	国別銀行コード	<input type="text"/> OTHER	経由銀行名 (NAME)	<input type="text"/>	経由銀行支店名 (BRANCH)	<input type="text"/>	部署 (DEPARTMENT)	<input type="text"/>	課 (SUB DEPARTMENT)	<input type="text"/>	部屋番号 (ROOM)	<input type="text"/>	建物(階) (FLOOR)	<input type="text"/>	建物番号 (BUILDING NUMBER)	<input type="text"/>	建物名 (BUILDING NAME)	<input type="text"/>	町域/番地 (STREET NAME)	<input type="text"/>	都市名 (TOWN NAME)	<input type="text"/>	私書箱 (POST BOX)	<input type="text"/>	郵便番号 (POST CODE)	<input type="text"/>	区域 (TOWN LOCATION NAME)	<input type="text"/>	地方/郡/地域 (DISTRICT NAME)	<input type="text"/>	都道府県/州 (COUNTRY SUB DIVISION)	<input type="text"/>
経由銀行国名 (COUNTRY)	<input type="text"/>																																							
BIC (SWIFT CODE)	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/>																																							
国別銀行コード	<input type="text"/> OTHER																																							
経由銀行名 (NAME)	<input type="text"/>																																							
経由銀行支店名 (BRANCH)	<input type="text"/>																																							
部署 (DEPARTMENT)	<input type="text"/>																																							
課 (SUB DEPARTMENT)	<input type="text"/>																																							
部屋番号 (ROOM)	<input type="text"/>																																							
建物(階) (FLOOR)	<input type="text"/>																																							
建物番号 (BUILDING NUMBER)	<input type="text"/>																																							
建物名 (BUILDING NAME)	<input type="text"/>																																							
町域/番地 (STREET NAME)	<input type="text"/>																																							
都市名 (TOWN NAME)	<input type="text"/>																																							
私書箱 (POST BOX)	<input type="text"/>																																							
郵便番号 (POST CODE)	<input type="text"/>																																							
区域 (TOWN LOCATION NAME)	<input type="text"/>																																							
地方/郡/地域 (DISTRICT NAME)	<input type="text"/>																																							
都道府県/州 (COUNTRY SUB DIVISION)	<input type="text"/>																																							
35	マスターデータ 検索ボタン (経由銀行情報)	-	-	・マスター登録した経由銀行情報を表示し、選択することができます。																																				
36	経由銀行国名	可	-	・経由銀行の国名(所在地)を選択します。																																				
37	BIC(SWIFT CODE)	可	11	・経由銀行のBIC(SWIFT CODE)を入力します。 ・入力可能文字：半角英数大文字																																				
38	国別銀行コード	条件付	?	・経由銀行の国別銀行コードを入力します。 ・経由銀行国名の選択によって表示される文字が変化します。例、アメリカ：ABA、オーストラリア：BSB・BIC (No.37) が未入力の場合は国別銀行コードを必須とします。																																				
39	経由銀行名	可	70	・経由銀行の名称を入力します。 ・入力可能文字：半角英数大文字、下記の記号 -(),', 半角スペース																																				

No.	項目名	省略可否	桁数	内容
40	経由銀行支店名	可	70	<ul style="list-style-type: none"> ・経由銀行の支店名称を入力します。 ・入力可能文字：半角英数大文字、下記の記号 -(),', 半角スペース
41	詳細住所	-	-	・別表：「詳細住所」参照
<許可・目的・その他情報>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><許可・目的・その他情報></p> <p>送金理由 必須 <input type="text"/></p> <p>送金理由 (テキスト) <input type="text"/></p> <p>特定国向け目的コード (SPECIFIC COUNTRY PURPOSE CD) <input type="text"/></p> <p>原産地 (PLACE OF ORIGIN) 国名 <input type="text"/></p> <p>船積地 (PLACE OF SHIPMENT) 国名 <input type="text"/> 都市名 <input type="text"/></p> <p>貨物の仕向地 (PLACE OF DESTINATION) 国名 <input type="text"/> 都市名 <input type="text"/></p> <p>外国為替及び外国貿易法に基づく許可 必須 <input type="radio"/> 不要 <input checked="" type="radio"/> 要 日付 <input type="text"/> 許可番号 <input type="text"/></p> <p>受取人へのメッセージ (必要な場合) (MESSAGE IF ANY) <input type="text"/></p> <p>受取人へ通知する識別番号 <input type="text"/></p> </div>				
42	送金理由	否	-	・送金理由を選択します。
43	送金理由 (テキスト)	条件付	35* <small>*半角入力時の桁数です。</small>	<ul style="list-style-type: none"> ・送金理由を入力します。 ・入力可能文字：半角英数大文字、半角カナ、漢字、ひらがな、全角カナ、下記の記号 半角記号 /-:(),', 半角スペース 全角記号 () 全角スペース
44	特定国向け目的コード	条件付	-	・特定の国への送金で必要となる送金目的コードを選択します。
45	原産地 国名	条件付	-	<ul style="list-style-type: none"> ・原産地の国名を選択します。 ・一部の送金理由を選択した場合に、必須入力となります。
46	船積地 国名	条件付	-	・船積地の国名を選択します。
47	船積地 都市名	条件付	60	<ul style="list-style-type: none"> ・船積地の都市名を入力します。 ・入力可能文字：半角英数大文字、下記の記号 /-, 半角スペース
48	貨物の仕向地 国名	条件付	-	・貨物の仕向地の国名を選択します。
49	貨物の仕向地 都市名	条件付	50	<ul style="list-style-type: none"> ・貨物の仕向地の都市名を入力します。 ・入力可能文字：半角英数大文字、下記の記号 /-, 半角スペース

No.	項目名	省略可否	桁数	内容																																										
50	送金許可	否	－	<ul style="list-style-type: none"> ・ “ 「外国為替及び外国貿易法」に基づく許可等 ” の許可区分を以下から選択します。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 不要 ・ 要 																																										
51	日付	条件付	10	<ul style="list-style-type: none"> ・ 送金許可が「要」の場合、許可・届出番号の承認・受理日を選択します。 ・ 送金許可が「要」の場合、必須入力となります。 ・ 形式：YYYY/MM/DD 																																										
52	許可番号	条件付	15	<ul style="list-style-type: none"> ・ 送金許可が「要」の場合、許可（届出）番号を入力します。 ・ 送金許可が「要」の場合、必須入力となります。 ・ 入力可能文字：半角英数大文字、半角カナ、下記記号 - () . 																																										
53	受取人へのメッセージ	可	100	<ul style="list-style-type: none"> ・ 受取人へのメッセージを入力します。 ・ 入力可能文字：半角英数大文字、下記の記号 / - : () . , ' 半角スペース 																																										
54	受取人へ通知する識別番号	可	35	<ul style="list-style-type: none"> ・ 受取人へ通知する識別番号のメッセージを入力します。 																																										
<添付ファイル>																																														
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><添付ファイル></p> <table border="0"> <tr> <td style="background-color: #e0e0ff;">添付ファイル (ATTACHED FILE)</td> <td style="text-align: center;">添付</td> <td style="border: 1px solid gray; width: 150px; height: 15px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0ff;">添付ファイル (ATTACHED FILE)</td> <td style="text-align: center;">表示</td> <td style="border: 1px solid gray; width: 150px; height: 15px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0ff;">添付ファイル (ATTACHED FILE)</td> <td style="text-align: center;">添付</td> <td style="border: 1px solid gray; width: 150px; height: 15px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0ff;">添付ファイル (ATTACHED FILE)</td> <td style="text-align: center;">表示</td> <td style="border: 1px solid gray; width: 150px; height: 15px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0ff;">添付ファイル (ATTACHED FILE)</td> <td style="text-align: center;">添付</td> <td style="border: 1px solid gray; width: 150px; height: 15px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0ff;">添付ファイル (ATTACHED FILE)</td> <td style="text-align: center;">表示</td> <td style="border: 1px solid gray; width: 150px; height: 15px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0ff;">添付ファイル (ATTACHED FILE)</td> <td style="text-align: center;">添付</td> <td style="border: 1px solid gray; width: 150px; height: 15px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0ff;">添付ファイル (ATTACHED FILE)</td> <td style="text-align: center;">表示</td> <td style="border: 1px solid gray; width: 150px; height: 15px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0ff;">添付ファイル (ATTACHED FILE)</td> <td style="text-align: center;">添付</td> <td style="border: 1px solid gray; width: 150px; height: 15px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0ff;">添付ファイル (ATTACHED FILE)</td> <td style="text-align: center;">表示</td> <td style="border: 1px solid gray; width: 150px; height: 15px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0ff;">添付ファイル (ATTACHED FILE)</td> <td style="text-align: center;">添付</td> <td style="border: 1px solid gray; width: 150px; height: 15px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0ff;">添付ファイル (ATTACHED FILE)</td> <td style="text-align: center;">表示</td> <td style="border: 1px solid gray; width: 150px; height: 15px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0ff;">添付ファイル (ATTACHED FILE)</td> <td style="text-align: center;">添付</td> <td style="border: 1px solid gray; width: 150px; height: 15px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0ff;">添付ファイル (ATTACHED FILE)</td> <td style="text-align: center;">表示</td> <td style="border: 1px solid gray; width: 150px; height: 15px;"></td> </tr> </table> </div>					添付ファイル (ATTACHED FILE)	添付		添付ファイル (ATTACHED FILE)	表示		添付ファイル (ATTACHED FILE)	添付		添付ファイル (ATTACHED FILE)	表示		添付ファイル (ATTACHED FILE)	添付		添付ファイル (ATTACHED FILE)	表示		添付ファイル (ATTACHED FILE)	添付		添付ファイル (ATTACHED FILE)	表示		添付ファイル (ATTACHED FILE)	添付		添付ファイル (ATTACHED FILE)	表示		添付ファイル (ATTACHED FILE)	添付		添付ファイル (ATTACHED FILE)	表示		添付ファイル (ATTACHED FILE)	添付		添付ファイル (ATTACHED FILE)	表示	
添付ファイル (ATTACHED FILE)	添付																																													
添付ファイル (ATTACHED FILE)	表示																																													
添付ファイル (ATTACHED FILE)	添付																																													
添付ファイル (ATTACHED FILE)	表示																																													
添付ファイル (ATTACHED FILE)	添付																																													
添付ファイル (ATTACHED FILE)	表示																																													
添付ファイル (ATTACHED FILE)	添付																																													
添付ファイル (ATTACHED FILE)	表示																																													
添付ファイル (ATTACHED FILE)	添付																																													
添付ファイル (ATTACHED FILE)	表示																																													
添付ファイル (ATTACHED FILE)	添付																																													
添付ファイル (ATTACHED FILE)	表示																																													
添付ファイル (ATTACHED FILE)	添付																																													
添付ファイル (ATTACHED FILE)	表示																																													
55	添付ファイル	可	－	<ul style="list-style-type: none"> ・ 添付資料がある場合に添付ボタンを押下してファイル名を指定します。 ・ 添付資料は 5 メガバイト以下のファイルに限ります。 ・ ファイル形式は PDF に限ります。 																																										
56	表示ボタン	－	－	<ul style="list-style-type: none"> ・ 添付ファイルを指定した場合、指定済のファイルを参照することができます。 																																										

No.	項目名	省略可否	桁数	内容
<依頼人情報(APPLICANT)>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><依頼人情報(APPLICANT)></p> <p>送金依頼人名 (NAME) 必須 <input type="text" value="CROSSMEETZ NEXT CO.,LTD."/></p> <p>依頼人郵便番号 <input type="text" value="105-6417"/></p> <p>送金依頼人住所 <input type="text" value="TORANOMON HILLS BUSINESS TOWER, 1-17-1 TORANOMON, MINATO-KU, TOKYO JAPAN"/></p> <p>都道府県 (COUNTRY SUB DIVISION) <input type="text"/></p> <p>市区町村 (TOWN NAME) <input type="text"/></p> <p>番地 (STREET NAME) <input type="text"/></p> <p>建物名 (BUILDING NAME) <input type="text"/></p> <p>依頼人電話番号 <input type="text" value="03-6899-1234"/></p> <p>お客様管理番号 (YOUR REF NO.) <input type="text"/> 受付番号 <input type="text"/></p> </div>				
57	送金依頼人名	否	—	<ul style="list-style-type: none"> 送金依頼人の英文名を表示します。 弊社にお届出の英文名を表示します。
58	送金依頼人郵便番号	可	—	<ul style="list-style-type: none"> 送金依頼人の郵便番号を表示します。 弊社にお届出の郵便番号を表示します。
59	送金依頼人住所	否	—	<ul style="list-style-type: none"> 送金依頼人の英文住所(所在地)を表示します。 弊社にお届出の英文住所(所在地)を表示します。
60	都道府県	否	35	<ul style="list-style-type: none"> 送金依頼人の都道府県を入力します。
61	市区町村	否	35	<ul style="list-style-type: none"> 送金依頼人の市区町村を入力します。
62	番地	否	70	<ul style="list-style-type: none"> 送金依頼人の番地を入力します。
63	建物名	可	35	<ul style="list-style-type: none"> 送金依頼人の建物名を入力します。
64	送金依頼人電話番号	可	—	<ul style="list-style-type: none"> 送金依頼人の電話番号を表示します。 弊社にお届出の電話番号を表示します。
65	お客様管理番号	可	20	<ul style="list-style-type: none"> お客様が当該送金依頼を管理する為に、任意に設定する番号です。 入力可能文字：半角英数大文字、半角カナ、下記記号-(),
66	受付番号	—	20	<ul style="list-style-type: none"> 仕向送金依頼を作成し、承認依頼した際に自動採番されるコードです。 読み取り専用項目であり、変更することはできません。

No.	項目名	省略可否	桁数	内容
<真の受取人>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: right; font-size: small;">MCFRTDC013M</p> <p>仕向送金 仕向送金依頼作成 仕向送金依頼作成画面 (依頼内容入力)</p> <p>依頼内容</p> <p>●ご利用方法</p> <p><真の受取人> ⊖</p> <p>真の受取人 必須 <input type="text"/></p> <p>真の受取人国名 (COUNTRY) <input type="text"/></p> <p>部署 (DEPARTMENT) <input type="text"/></p> <p>課 (SUB DEPARTMENT) <input type="text"/></p> <p>部屋番号 (ROOM) <input type="text"/></p> <p>建物(階) (FLOOR) <input type="text"/></p> <p>建物番号 (BUILDING NUMBER) <input type="text"/></p> <p>建物名 (BUILDING NAME) <input type="text"/></p> <p>町域/番地 (STREET NAME) <input type="text"/></p> <p>都市名 (TOWN NAME) <input type="text"/></p> <p>私書箱 (POST BOX) <input type="text"/></p> <p>郵便番号 (POST CODE) <input type="text"/></p> <p>区域 (TOWN LOCATION NAME) <input type="text"/></p> <p>地方/郡/地域 (DISTRICT NAME) <input type="text"/></p> <p>都道府県/州 (COUNTRY SUB DIVISION) <input type="text"/></p> </div>				
67	真の受取人	可	140	<ul style="list-style-type: none"> ・真の受取人を入力します。 ・送金先の受取人とは異なる、真の受取人が存在する場合のみ入力します。
68	真の受取人国名	可	-	<ul style="list-style-type: none"> ・真の受取人国名を選択します。
69	詳細住所	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ・別表：「詳細住所」参照

No.	項目名	省略可否	桁数	内容
<真の送金依頼人>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="margin: 0;"><真の送金依頼人> ⊖</p> <p style="margin: 0;">真の送金依頼人名 必須 <input type="text"/></p> <p style="margin: 0;">真の送金依頼人国名 (COUNTRY) <input type="text"/></p> <p style="margin: 0;">部署 (DEPARTMENT) <input type="text"/></p> <p style="margin: 0;">課 (SUB DEPARTMENT) <input type="text"/></p> <p style="margin: 0;">部屋番号 (ROOM) <input type="text"/></p> <p style="margin: 0;">建物(階) (FLOOR) <input type="text"/></p> <p style="margin: 0;">建物番号 (BUILDING NUMBER) <input type="text"/></p> <p style="margin: 0;">建物名 (BUILDING NAME) <input type="text"/></p> <p style="margin: 0;">町域/番地 (STREET NAME) <input type="text"/></p> <p style="margin: 0;">郵市名 (TOWN NAME) <input type="text"/></p> <p style="margin: 0;">私書箱 (POST BOX) <input type="text"/></p> <p style="margin: 0;">郵便番号 (POST CODE) <input type="text"/></p> <p style="margin: 0;">区域 (TOWN LOCATION NAME) <input type="text"/></p> <p style="margin: 0;">地方/郡/地域 (DISTRICT NAME) <input type="text"/></p> <p style="margin: 0;">都道府県/州 (COUNTRY SUB DIVISION) <input type="text"/></p> </div>				
70	真の送金依頼人名	可	140	<ul style="list-style-type: none"> 真の送金依頼人を入力します。 送金依頼人と異なる、真の送金依頼人が存在する場合のみ入力します。
71	真の送金依頼人国名	可	-	<ul style="list-style-type: none"> 真の受取人国名を選択します。
72	詳細住所	-	-	<ul style="list-style-type: none"> 別表：「詳細住所」参照
<銀行への連絡(MESSAGE TO BANK)>,<確認事項>,<ボタンエリア>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="margin: 0;"><銀行への連絡(MESSAGE TO BANK)></p> <p style="margin: 0;">銀行への連絡 <input type="text"/></p> <p style="margin: 0;"><確認事項></p> <p style="margin: 0; font-size: small;"> ・貴社が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指図上に、送金依頼人の氏名、住所、口座番号、その他送金依頼人を特定する情報の記載および提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承諾いたします。 ・この送金は「北朝鮮関連規制」、「イラン関連規制」および「ロシア・ベラルーシ関連規制」に該当しないこと、また「送金先の実質的支配者がこれらの国に関連する者でないこと」を併せて申告します。 <input type="checkbox"/> 上記内容に同意し、承諾いたします。 </p> <p style="margin: 0; font-size: x-small;"> <input type="button" value="一時保存データ読込"/> <input type="button" value="一時保存"/> <input type="button" value="テンプレート保存"/> <input style="float: right;" type="button" value="確認"/> </p> </div>				
73	銀行への連絡	可	-	<ul style="list-style-type: none"> 銀行への連絡を入力します。
74	企業様への確認事項	否	-	<ul style="list-style-type: none"> 記載の取引に該当しないことを確認のうえ、チェックボックスにチェックしてください。

No.	項目名	省略可否	桁数	内容
75	一時保存データ 読込ボタン	-	-	<ul style="list-style-type: none"> 一時保存したデータを読み込むことができます。 現在入力中のデータがある場合、そのデータは破棄されます。
76	一時保存ボタン	-	-	<ul style="list-style-type: none"> 入力中のデータを一時保存することができます。 ユーザ毎に1つだけ保存することができます。 データは追加で保存しない限り残り続けます。
77	テンプレート 保存ボタン	-	-	<ul style="list-style-type: none"> 入力中のデータをテンプレートとして保存することができます。
78	確認ボタン	-	-	<ul style="list-style-type: none"> 入力内容をチェックし、不備がなければ、確認画面に遷移します。

別表：詳細住所

※ 選択した国ごとに入力項目・省略可否は変化します。

No.	項目名	省略可否	桁数	内容
1	部署	可	70	部署を入力します。
2	課	可	70	課を入力します。
3	部屋番号	可	70	部屋番号を入力します。
4	建物(階)	可	70	建物(階)を入力します。
5	建物番号	可	16	建物番号を入力します。
6	建物名	可	35	建物名を入力します。
7	町域/番地	条件付	70	町域/番地を入力します。
8	都市名	否	35	都市名を入力します。
9	私書箱	可	16	私書箱を入力します。
10	郵便番号	可	16	郵便番号を入力します。
11	区域	条件付	35	区域を入力します。
12	地方/郡/地域	否	35	地方/郡/地域を入力します。
13	都道府県/州	条件付	35	都道府県/州を入力します。

● 「添付ファイル」の添付方法

① [添付]ボタンを押下してください。添付ファイルアップロード画面が表示されます。

The screenshot shows the '仕向送金依頼作成画面 (依頼内容入力)' with the '添付ファイル' section. A red box highlights the '添付' button. Below it, the '依頼情報 (APPLICANT)' section is visible with a '送信依頼人 (NAME)' field.

② [参照]ボタンを押下するとファイル選択ダイアログが表示されるので、添付するPDFファイル（5MB 以下）を選択し、[アップロード]ボタンを押下してください。確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンを押下してください。
アップロードするファイルに対してウイルススキャンを実行し、ウイルス感染有無を確認します。

The screenshot shows the '添付ファイルアップロード画面' with a file selection dialog. A red box highlights the 'アップロード' button. Below it, a confirmation message asks '選択されたファイルをアップロードします。よろしいですか?' with 'OK' and 'キャンセル' buttons. A red arrow points from the 'アップロード' button to the 'OK' button.

③ ファイルが正常にアップロードできたら、メッセージが表示されます。

The screenshot shows the '添付ファイルアップロード画面' with a success message: 'ファイルのアップロードが完了しました。(RMCFXCTM012006I)'. A red box highlights the message. Below it, the 'アップロード' button is also highlighted with a red box.

④ [閉じる]ボタンを押下して添付ファイルアップロード画面を閉じてください。仕向送金依頼作成画面に添付ファイル名が表示されます。

The screenshot shows the '仕向送金依頼作成画面 (依頼内容入力)' with the '添付ファイル' section. The file name 'sample.pdf' is displayed in a red box. Below it, the '依頼情報 (APPLICANT)' section is visible with a '送信依頼人 (NAME)' field.

●アップロード後の「添付ファイル」表示方法

- ① [表示]ボタンを押下してください。アップロードしたファイルのダウンロードが始まります。

The screenshot shows a web interface for creating a remittance request. The title is '仕向送金依頼作成画面 (依頼内容入力)'. Under the '添付ファイル' section, there is a file named 'sample.pdf' and a button labeled '表示' (Show) which is highlighted with a red rectangle. Other sections include 'ご利用方法', '依頼情報 (APPLICANT)', and '送金依頼人名 (NAME)'.

- ② ダウンロードしたファイルを開くことで、内容を確認することができます。

The screenshot shows a remittance form titled '仕向送金依頼書兼告知書' (Remittance Request Form and Notice). The form includes fields for '店番' (958), '取引先番号' (000430001), '受付番号' (FR20240912000015), and '取扱番号 (BANK REFERENCE No.)'. It also features a section for '送金通貨 (CURRENCY)' with 'USD' selected, and '送金金額 (AMOUNT CURRENCY)' with '1,111.00'. The '決済方法' (Payment Method) is '外貨建 (NON-EX)'. A large 'Sample' watermark is overlaid on the form.

●アップロード後の「添付ファイル」削除方法

- ① [添付]ボタンを押下してください。現在添付されているファイルに、アップロード済の添付ファイル名が表示されます。

添付ファイルアップロード画面 MCOMMLT021S

現在添付されているファイル [削除x](#) sample.pdf

添付ファイル [ファイルの選択](#) ファイルが選択されていません

添付可能ファイル形式：任意
添付可能ファイル最大サイズ：5MB

[閉じる](#) [アップロード](#)

- ② [削除]を押下すると、確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンを押下してください。

添付ファイルアップロード画面 MCOMMLT021S

現在添付されているファイル [削除x](#) sample.pdf

添付ファイル [ファイルの選択](#) ファイルが選択されていません

添付可能ファイル形式：任意
添付可能ファイル最大サイズ：5MB

[閉じる](#) [アップロード](#)

現在アップロードされているファイルを削除します。よろしいですか？

[OK](#) [キャンセル](#)

- ③ アップロードされたファイルが削除され、メッセージが表示されます。

添付ファイルアップロード画面 MCOMMLT021S

• ファイルを削除しました。(RMCFRTRDC015005I)

現在添付されているファイル [削除x](#)

添付ファイル [ファイルの選択](#) ファイルが選択されていません

添付可能ファイル形式：任意
添付可能ファイル最大サイズ：5MB

[閉じる](#) [アップロード](#)

- ⑤ [閉じる]ボタンを押下して添付ファイルアップロード画面を閉じてください。仕向送金依頼作成画面に表示されていた添付ファイル名も削除されます。

仕向送金 仕向送金依頼作成 仕向送金依頼作成画面 (依頼内容入力) MCFRTDC013M

依頼内容

ご利用方法

<添付ファイル>

添付ファイル (ATTACHED FILE) [添付](#)

<依頼人情報 (APPLICANT)>

送金依頼人名 (NAME) [必須](#)

依頼人郵便番号

(4) 仕向送金依頼作成画面(依頼内容入力)より、仕向送金依頼の内容を入力してください。

その際、受取人情報、受取銀行情報、送金内容情報がマスターデータとして登録されている場合、各項目の[マスターデータ検索]ボタンから情報を読み込むことができ、入力の手順を簡素化することができます。

※無操作時間(サービス上のボタンを押下しない時間)が 30 分を超えると、次回操作時(ボタン押下時)にサービスからログアウトされます。

その為、依頼作成途中で離席するなど操作を行わない場合は、[一時保存]ボタンを押下し、入力中のデータを一時保存してください。

保存したデータは[一時保存データ読込]ボタンを押下することで、読みこむことができます。

ただし、依頼データ作成中に一時保存データを読み込むと、入力中のデータは破棄されます。

依頼内容の入力が完了しましたら、[確認]ボタンを押下してください。

仕向送金 仕向送金依頼作成 仕向送金依頼作成画面 (依頼内容入力) MCFRTDC013M

依頼内容

ご利用方法

<代り金決済情報>
 代り金決済情報は1つ以上入力してください。また、チェックしている行は入力必須です。
 決済方法で為替予約を選択した場合は、為替予約番号が入力必須です。

決済方法 (EX/NON-EX)	為替予約番号 (EXCH, CONTRACT NO.)	金額内訳 (AMOUNT)	出金口座/通貨 (DRAWING ACCOUNT/CURRENCY)
<input checked="" type="checkbox"/>	参照		
<input type="checkbox"/>	参照		
<input type="checkbox"/>	参照		
<input type="checkbox"/>	参照		
<input type="checkbox"/>	参照		

<受取人情報 (BENEFICIARY)> マスターデータ検索

受取人名 (NAME) 必須

受取人国名 (COUNTRY) 必須

本社所在国 (HEAD OFFICE COUNTRY)

部署 (DEPARTMENT)

課 (SUB DEPARTMENT)

部屋番号 (ROOM)

建物(階) (FLOOR)

一時保存データ読込 一時保存 テンプレート保存 確認

(5) 入力した送金依頼情報が仕向送金依頼作成画面(入力内容確認)に表示されます。

入力内容に誤りがない場合は、[承認依頼]ボタンを押下してください。

続いて承認依頼の確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンを押下してください。

入力内容に誤りがある場合は仕向送金依頼作成画面(依頼内容入力)に戻り、入力内容を修正してください。

The screenshot shows the '仕向送金依頼作成画面 (入力内容確認)' (Remittance Confirmation Screen) with the following details:

- ご利用方法** (Usage Method): 次期CM z 用法人 (NSSOL標準銀行) (Next Term CM z Corporate (NSSOL Standard Bank))
- 取扱支店名** (Branch Name): 本店営業部 (Head Office Sales Dept.)
- 送金基本情報** (Remittance Basic Information):
 - 依頼作成日 (DATE): 2024/09/13
 - 送金指定日 (DATE): 2024/10/01
 - 送金種類 (TRANSFER TYPE): 海外向送金 (Overseas Remittance)
 - 送金支払方法 (TRANSFER METHOD): 口座振込 (Direct Debit) / 通知払 (Notice Payment)
 - 受取銀行国名 (COUNTRY): CANADA: カナダ (Canada)
 - 通貨 (CURRENCY): CAD
 - 送金金額 (AMOUNT): 10,000.00
 - 手数料 (FEE): 込 (Included) / 別 (Separate)
 - 換算円貨額(参考) (Reference Conversion Yen Amount): 855.200
 - TTS(参考) (Reference TTS): 85.52
- 受取銀行等の手数料負担区分** (Paying Banks Charges, if any, are for A/C of): 依頼人負担 (Paid by Requester)
- 代り金決済情報** (Payment Information Table):

	決済方法 (EX/NON-EX)	為替予約番号 (EXCH, CONTRACT NO.)	金額内訳 (AMOUNT)	出金口座/通貨 (DRAWING ACCOUNT/CURRENCY)
<input checked="" type="checkbox"/>	直物 (SPOT)		10,000.00	円貨当座 / 8851247 / JPY
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

A red box highlights the '承認依頼' (Confirm Request) button at the bottom right of the main screen. Below it, a confirmation dialog box is displayed with the text '承認依頼を行います。よろしいですか?' (I will confirm the request. Is it all right?). The dialog box contains two buttons: 'OK' (highlighted with a red box) and 'キャンセル' (Cancel).

(6) 依頼内容の登録が正常に完了したら、メッセージが表示されます。

仕向送金依頼データを弊行へ送信するには、この後に管理者による承認作業が必要となります。

送金依頼書(PDF形式)を出力する場合は、[依頼書出力(PDF)]を押下してください。

仕向送金 仕向送金依頼作成 仕向送金依頼作成画面 (依頼登録完了) MCFRTDC013M-2

依頼内容
仕向送金依頼の登録が完了しました。
当行へ仕向送金依頼の送信を行うためには、承認者による「承認」が必要です。
依頼内容をファイル出力 (PDF形式) する場合は、「依頼書出力(PDF)」ボタンを押してください。

<お客様名>
お客様名 次期CM z 用法人 (NSSOL標準銀行) 取扱支店名 本店営業部

<送金基本情報>
依頼作成日 (DATE) 2024/09/13
送金指定日 (DATE) 2024/10/01 当日対外発電
送金種類 (TRANSFER TYPE) 海外向送金
送金支払方法 口座振込 通知払
受取銀行国名 (COUNTRY) CANADA: カナダ
通貨 (CURRENCY) CAD 送金金額 (AMOUNT) 10,000.00
手数料 込 別
TTS(参考) 85.52 換算円貨額(参考) 855,200
換算円貨額は、依頼作成日のTTSレートに基づく参考金額です。
受取銀行等の手数料負担区分 (PAYING BANKS CHARGES, IF ANY, ARE FOR A/C OF) 依頼人負担

<代り金決済情報>

決済方法 (EX/NON-EX)	為替予約番号 (EXCH, CONTRACT NO.)	金額内訳 (AMOUNT)	出金口座/通貨 (DRAWING ACCOUNT/CURRENCY)
<input checked="" type="checkbox"/> 直物(SPOT)		10,000.00	円貨当座 / 8651247 / JPY
<input type="checkbox"/>			

テンプレート選択画面へ 依頼書出力(PDF)

「仕向送金依頼書兼告知書」(PDF形式)が出力されます。

仕向送金依頼書兼告知書

株式会社 NSSOL標準銀行 御中 (TO: NSSOL STANDARD BANK LTD.)

店番 958	外為取引先番号 001430001	受付番号 FR20240913000002	取扱番号 (BANK REFERENCE No.)
-----------	----------------------	--------------------------	---------------------------

「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る領書の提出等に関する法律第3条」の規定により下記のとおり告知します。

■ 「外国為替取引に関する国内外の規制についての留意事項」を確認しました。「外為法」の北朝鮮・イラン関連等の規制や「米国OFAC」の規制およびその他の規制に抵触する取引ではありません。

送金通貨 (CURRENCY) CAD	送金金額 (AMOUNT OF REMITTANCE) 10,000.00	円貨相当額 <input type="checkbox"/> 手数料込 <input type="checkbox"/> 手数料別	送金指定日 (DATE) 2024/10/01	お申込日
------------------------	--	---	----------------------------	------

代り金決済方法	決済方法 直物 (SPOT)	為替予約番号	金額内訳 10,000.00	引落口座 8651247	電信送金 (TELEGRAPHIC TRANSFER) <input checked="" type="checkbox"/> 海外向送金 <input type="checkbox"/> 国内他行向送金 <input type="checkbox"/> 自店向送金 <input type="checkbox"/> 国内当行非支店向送金 <input type="checkbox"/> 同社間トランスファー
	支払方法 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振込 <input type="checkbox"/> 通知払	受取銀行等の手数料負担区分 <input type="checkbox"/> 受取人負担 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼人負担			

ご依頼人名 (英字) (APPLICANT'S NAME IN PRINT) CROSSMEETZ NEXT CO., LTD.	送金目的 SECURITIES INVESTMENT
ご依頼人住所 (英字) (APPLICANT'S ADDRESS IN PRINT)	商品名(具体的内容)

3.1.2 仕向送金依頼の作成(簡易作成)

本小節では、仕向送金依頼作成を過去の送金履歴(送金実行した依頼)から情報を引継ぎ、簡易的に作成する場合の操作についてご説明いたします。

- (1) メニューより[仕向送金依頼作成方法選択]ボタンを押下し、依頼作成方法選択欄から、[簡易作成(履歴検索)]ボタンを押下してください。

仕向送金 仕向送金依頼作成 仕向送金依頼作成方法選択画面 MCFRTDC011M

依頼作成方法選択

送金依頼作成方法を選択してください。

新規作成 **簡易作成(履歴検索)** ファイラー一括取込 テンプレート選択

- (2) 仕向送金依頼作成画面(履歴検索)が表示されます。

仕向送金履歴を抽出後、画面中央の履歴データ一覧(送金実行済みの依頼のみが対象)から、簡易作成のベースとなる過去の仕向送金依頼を選択後、[仕向送金依頼簡易作成]ボタンを押下してください。

仕向送金 仕向送金依頼作成 仕向送金依頼作成画面 (履歴検索) MCFRTDC012M

抽出条件

受取人名 受取銀行名

送金日 2024/09/01 - 通貨

受付番号 お客様管理番号

抽出 抽出条件クリア

履歴データ一覧

ご利用方法

#	受付番号	お客様管理番号	受取人名	受取銀行名	通貨	送金日
1	FR20230510000001	12345	USA	BANK OF AMERICA	USD	2024/09/09
2	FR20230527000003		SATO ICHIRO	BANK OF CANADA	JPY	2024/09/10
3	FR20240328000001		NAMETEST	1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890	USD	2024/09/11
4	FR20240705000002		USA001	BANK OF NEW CANADA	USD	2024/09/04
5	FR20240719000004		USA	BANK OF AMERICA	USD	2024/09/02
6	FR20240904000004	12345	TEST UKEMEI JA	TEST GIN NA USA	USD	2024/09/04
7	FR20240904000005	12345	TEST UKEMEI JA	TEST GIN NA USA	USD	2024/09/10

仕向送金依頼簡易作成 テンプレート保存

抽出条件項目の説明・省略可否は下表のとおりです。

No.	項目名	省略可否	内容
1	受取人名	可	・受取人名を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
2	受取銀行名	可	・受取銀行名を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
3	送金日	可	・送金日を From-To 形式で入力します。 指定した日付も抽出条件に含まれます。
4	通貨	可	・送金通貨を選択します。
5	受付番号	可	・受付番号を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
6	お客様管理番号	可	・お客様管理番号を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。

(3) 選択した依頼の内容が読み込まれた状態で、仕向送金依頼作成画面が表示されます。以降の操作は、仕向送金依頼作成(新規作成)の(4)以降と同様の操作となりますので、そちらを参照してください。

※以下の項目は選択した履歴から引き継がれませんので、新規作成時と同様に入力(選択)してください。

- 送金指定日
- 送金金額
- 手数料支払方法
- 代り金決済情報
- 企業様への確認事項
- 依頼人情報 (初期化された状態で表示されます)
- 添付ファイル

仕向送金 仕向送金依頼作成 仕向送金依頼作成画面 (依頼内容入力) MCFRTDC013M

依頼内容
 ④ ご利用方法
 <お客様名>
 お客様名 次期CM z 用法人 (NSSOL標準銀行) 取扱支店名 本店営業部

<送金基本情報>
 依頼作成日 (DATE) 2024/09/13
 送金指定日 (DATE) 必須 当日対外発電
 送金種類 (TRANSFER TYPE) 必須 同社間トランスファー
 送金支払方法 必須 口座振込 通知払
 受取銀行国名 (COUNTRY) 必須 JAPAN : 日本
 通貨 (CURRENCY) 必須 USD
 金額 (AMOUNT) 必須 送金金額 円
 円貨相当額
 手数料 込 別
 換算円貨額(参考)
 換算円貨額は、依頼作成日のTTSレートに基づく参考金額です。

TTS(参考)
 受取銀行等の手数料負担区分 (PAYING BANKS CHARGES, IF ANY, ARE FOR A/C OF) 必須 受取人負担

<代り金決済情報>
 代り金決済情報は1つ以上入力してください。また、チェックしている行は入力必須です。
 決済方法で為替予約を選択した場合は、為替予約番号が入力必須です。

決済方法 (EX/NON-EX)	為替予約番号 (EXCH, CONTRACT NO.)	金額内訳 (AMOUNT)	出金口座/通貨 (DRAWING ACCOUNT/CURRENCY)
<input checked="" type="checkbox"/>	参照 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

一時保存データ読込 一時保存 テンプレート保存 履歴検索画面へ 確認

3.1.3 仕向送金依頼データの一括取込

本小節では、事前に作成済みの仕向送金依頼ファイル(CSV形式)を取込み、一括で仕向送金依頼を作成・承認依頼する場合の操作についてご説明いたします。

仕向送金依頼のファイルフォーマットは下表のとおりです。

No.	項目名	省略可否	桁数	書式	内容
1	送金種類	否	1	半角数字	・以下に示す送金種別から一つを選択します。 「0」 海外向送金 「1」 国内他行向送金 「2」 自店向送金 「3」 国内当行本支店向送金
2	送金支払方法	否	1	半角数字	・以下に示す送金支払方法から一つ選択します。 「0」 通知払 / 「1」 口座振込
3	受取人名	否	90	半角英数大文字	・受取人名を入力します。
4	受取人国名	否	35	半角英数大文字	・受取人の国名を入力します。
5	受取人本社国名	可	35	半角英数大文字	・受取人本社の国名を入力します。
6	受取人住所	否	160	半角英数大文字	・受取人の住所を入力します。
7	受取人電話番号	可	30	半角英数大文字	・受取人の電話番号を入力します。
8	ACCT NO.	条件付	34	半角英数大文字	・IBAN (No.9) が空の場合、入力必須
9	IBAN	条件付	34	半角英数大文字	・ACCT NO. (No.8) が空の場合、入力必須
10	受取銀行名	否	70	半角英数大文字	・受取銀行の名称を入力します。
11	受取銀行国名	否	35	半角英数大文字	・受取銀行の国名を入力します。
12	受取銀行支店名	条件付	70	半角英数大文字	・受取銀行住所 (No.13) が空の場合 入力必須
13	受取銀行住所	条件付	70	半角英数大文字	・受取銀行支店名 (No.12) が空の場合 入力必須
14	BIC	可	11	半角英数大文字	・受取銀行の BIC(SWIFT CODE)を入力します。
15	ABA	可	9	半角数字	・受取銀行の ABA を入力します。
16	BSB	可	6	半角数字	・受取銀行の BSB を入力します。
17	TRANSIT	可	5	半角数字	・受取銀行の TRANSIT を入力します。
18	CNAPS	可	12	半角数字	・受取銀行の CNAPS を入力します。
19	OTHER	可	15	半角英数大文字	・その他の受取銀行コードを入力します。

No.	項目名	省略可否	桁数	書式	内容
20	経由銀行名	可	70	半角英数大文字	・ 経由銀行の名称を入力します。
21	経由銀行支店名	可	70	半角英数大文字	・ 経由銀行の支店名称を入力します。
22	経由銀行その他	可	50	半角英数大文字	・ 経由銀行に関するその他情報を入力します。
23	送金指定日	否	10	半角英数大文字	・ 送金指定日を入力します。 ・ YYYY/MM/DD 形式
24	送金通貨	否	3	半角英大文字	・ 送金通貨を入力します。 ・ 通貨コード形式(例：USD)
25	円貨相当額区分	否	1	半角数字	・ 以下に示す金額区分から一つを選択します。 「0」 送金金額方式 「1」 円貨相当額方式
26	金額	否	15	半角数字	<p>・ 送金金額を入力します。</p> <p>・ 円貨相当額区分 (No.25) の入力結果に応じて、以下に示す 2 通りの入力方法があります。</p> <p>・ 送金金額方式の場合…「送金通貨」(No.24)で指定した通貨単位で送金金額を入力します。 例) 通貨：USD、送金金額：1,000 (1,000.00 を送金金額として入力) ※整数部は 12 桁以内で入力してください。なお、, (カンマ) は入力しないでください。 ※小数部は 2 桁以内で入力してください。</p> <p>・ 円貨相当額方式…「送金通貨」(No.24)で指定した通貨について、円貨相当の金額を入力します。 例) 通貨：USD、円貨相当額：1,000 (1,000 円を送金金額として入力) なお、, (カンマ) は入力しないでください。</p>

No.	項目名	省略可否	桁数	書式	内容
27	受取銀行等の手数料負担区分	否	1	半角数字	<ul style="list-style-type: none"> 受取銀行等の手数料の負担区分を以下から選択します。 「0」 依頼人負担 / 「1」 受取人負担
28	手数料区分	否	1	半角数字	<ul style="list-style-type: none"> 「送金通貨」(No.24)で JPY を入力し、「円貨相当額区分」(No.25)で「1」円貨相当額方式を入力した場合に必須です。 上記以外の場合に、本項目を入力するとエラーになります。 手数料を「金額」(No.26)に含めるか否かを以下から選択し入力します。 「0」 手数料込 / 「1」 手数料別
29	お客様管理番号	可	20	半角英数大文字 半角カナ	<ul style="list-style-type: none"> お客様管理番号を入力します。
30	送金許可	否	1	半角数字	<ul style="list-style-type: none"> 送金許可の要/不要を以下から選択します。 「0」 不要 / 「1」 要
31	許可番号	条件付	15	半角英数大文字	<ul style="list-style-type: none"> 許可（届出）番号を入力します。 「送金許可」(No.30)が「要」の場合、必須入力となります。
32	承認・受理日	可	10	半角英数大文字	<ul style="list-style-type: none"> 許可・届出番号の承認・受理日を入力します。 YYYY/MM/DD 形式 「送金許可」(No.30)が「要」の場合、必須入力となります。
33	送金目的	否	1	半角数字	<ul style="list-style-type: none"> 送金目的区分を以下から選択します。 「0」 輸入 / 「1」 仲介貿易 「2」 資本 / 「3」 その他
34	送金内容 (具体的内容)	否	120	-	<ul style="list-style-type: none"> 送金の具体的な内容を入力してください。
35	受取人へのメッセージ	可	100	半角英数大文字	<ul style="list-style-type: none"> 受取人へのメッセージを入力します。

No.	項目名	省略可否	桁数	書式	内容
36	手数料支払方法	否	1	半角数字	<ul style="list-style-type: none"> 手数料支払方法を以下から選択します。 「1」即時支払 / 「2」後日支払
37	原産地	条件付	35	半角英数大文字	<ul style="list-style-type: none"> 原産地の国名を入力します。 「送金目的」(No.33)が「輸入」「仲介貿易」の場合、必須入力となります。 国名一覧に存在しない国名を入力した場合はエラーとなります。
38	船積地 国名	条件付	35	半角英数大文字	<ul style="list-style-type: none"> 船積地の国名を入力します。 「送金目的」(No.33)が「輸入」「仲介貿易」の場合、必須入力となります。 「船積地」(No.39)を入力した場合、必須入力となります。 国名一覧に存在しない国名を入力した場合はエラーとなります。
39	船積地	条件付	50	半角英数大文字	<ul style="list-style-type: none"> 船積地の都市名を入力します。 「船積地 国名」(No.38)に都市名入力が必要な国を入力した場合、必須入力となります。
40	貨物の仕向地 国名	条件付	35	半角英数大文字	<ul style="list-style-type: none"> 貨物の仕向地の国名を入力します。 「送金目的」(No.33)が「輸入」「仲介貿易」の場合、必須入力となります。 「貨物の仕向地」(No.41)を入力した場合、必須入力となります。 国名一覧に存在しない国名を入力した場合はエラーとなります。
41	貨物の仕向地	条件付	50	半角英数大文字	<ul style="list-style-type: none"> 貨物の仕向地の都市名を入力します。 「貨物の仕向地 国名」(No.40)に都市名入力が必要な国を入力した場合、必須入力となります。
42	決済方法 1	否	1	半角数字	<ul style="list-style-type: none"> 決済方法を入力します。 「0」円建 / 「1」為替予約 「2」外貨建(NON-EX) / 「3」直物 (SPOT)

No.	項目名	省略可否	桁数	書式	内容
43	為替予約番号 1	条件付	20	半角英数大文字	<ul style="list-style-type: none"> ・決済方法 1 (No.42) が「1 : 為替予約」の場合、必須入力となります。 例 : 210-FWS-111111
44	金額内訳 1	否	15	半角数字	<ul style="list-style-type: none"> ・送金金額に対する内訳金額を入力します。 ・送金金額と金額内訳の合計額が一致しない場合、依頼を登録することができません。 ※整数部は 12 桁以内で入力してください。なお、, (カンマ) は入力しないでください。 ※小数部は 2 桁以内で入力してください。
45	引落口座通貨 1	否	3	半角英大文字	<ul style="list-style-type: none"> ・代り金引落口座の通貨を入力します。 ・通貨コード形式(例 : USD)
46	引落口座種別 1	否	1	半角数字	<ul style="list-style-type: none"> ・代り金引落口座の種別を入力します。 「0」円貨普通 / 「1」円貨当座 「2」外貨普通 / 「3」外貨当座
47	引落口座番号 1	否	34	半角英数大文字	<ul style="list-style-type: none"> ・代り金引落口座番号を入力します。 ・利用口座から指定してください。 ・店番-口座番号 (例 : 210-123456) の形式で入力してください。
48	決済方法 2	否	1	半角数字	<ul style="list-style-type: none"> ・決済方法を入力します。 「0」円建 / 「1」為替予約 「2」外貨建(NON-EX) / 「3」直物 (SPOT)
49	為替予約番号 2	条件付	20	半角英数大文字	<ul style="list-style-type: none"> ・決済方法 2 (No.48) が「1 : 為替予約」の場合、必須入力となります。

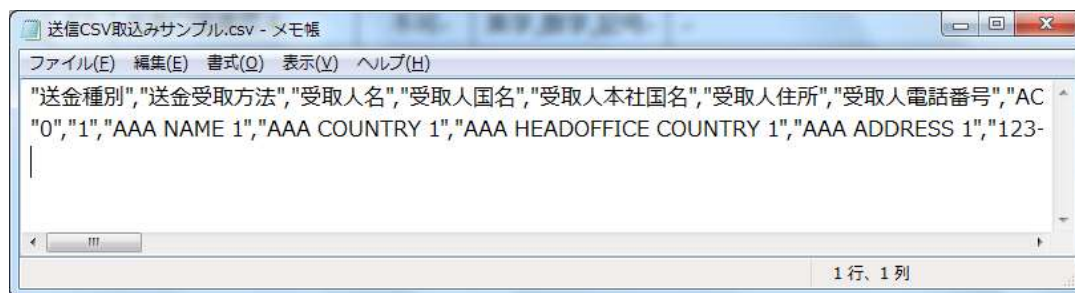
No.	項目名	省略可否	桁数	書式	内容
50	金額内訳 2	否	15	半角数字	<ul style="list-style-type: none"> ・送金金額に対する内訳金額を入力します。 ・送金金額と金額内訳の合計額が一致しない場合、依頼を登録することができません。 ※整数部は 12 桁以内で入力してください。なお、, (カンマ) は入力しないでください。 ※小数部は 2 桁以内で入力してください。
51	引落口座通貨 2	否	3	半角英大文字	<ul style="list-style-type: none"> ・引落口座の通貨を入力します。 ・通貨コード形式(例：USD)
52	引落口座種別 2	否	1	半角数字	<ul style="list-style-type: none"> ・代り金引落口座の種別を入力します。 「0」円貨普通 / 「1」円貨当座 「2」外貨普通 / 「3」外貨当座
53	引落口座番号 2	否	34	半角英数大文字	<ul style="list-style-type: none"> ・代り金引落口座番号を入力します。 ・利用口座から指定してください。 ・店番-口座番号 (例：210-123456) の形式で入力してください。
54	決済方法 3	否	1	半角数字	<ul style="list-style-type: none"> ・決済方法を入力します。 「0」円建 / 「1」為替予約 「2」外貨建(NON-EX) / 「3」直物 (SPOT)
55	為替予約番号 3	条件付	20	半角英数大文字	<ul style="list-style-type: none"> ・決済方法 3 (No.54) が「1：為替予約」の場合、必須入力となります。 例：210-FWS-222222

No.	項目名	省略可否	桁数	書式	内容
56	金額内訳 3	否	15	半角数字	<ul style="list-style-type: none"> ・送金金額に対する内訳金額を入力します。 ・送金金額と金額内訳の合計額が一致しない場合、依頼を登録することができません。 ※整数部は 12 桁以内で入力してください。なお、, (カンマ) は入力しないでください。 ※小数部は 2 桁以内で入力してください。
57	引落口座通貨 3	否	3	半角英大文字	<ul style="list-style-type: none"> ・引落口座の通貨を入力します。 ・通貨コード形式(例: USD)
58	引落口座種別 3	否	1	半角数字	<ul style="list-style-type: none"> ・代り金引落口座の種別を入力します。 「0」円貨普通 / 「1」円貨当座 「2」外貨普通 / 「3」外貨当座
59	引落口座番号 3	否	34	半角英数大文字	<ul style="list-style-type: none"> ・代り金引落口座番号を入力します。 ・利用口座から指定してください。 ・店番-口座番号 (例: 210-123456) の形式で入力してください。
60	決済方法 4	否	1	半角数字	<ul style="list-style-type: none"> ・決済方法を入力します。 「0」円建 / 「1」為替予約 「2」外貨建(NON-EX) / 「3」直物 (SPOT)
61	為替予約番号 4	条件付	20	半角英数大文字	<ul style="list-style-type: none"> ・決済方法 4 (No.60) が「1: 為替予約」の場合、必須入力となります。 例: 210-FWS-333333

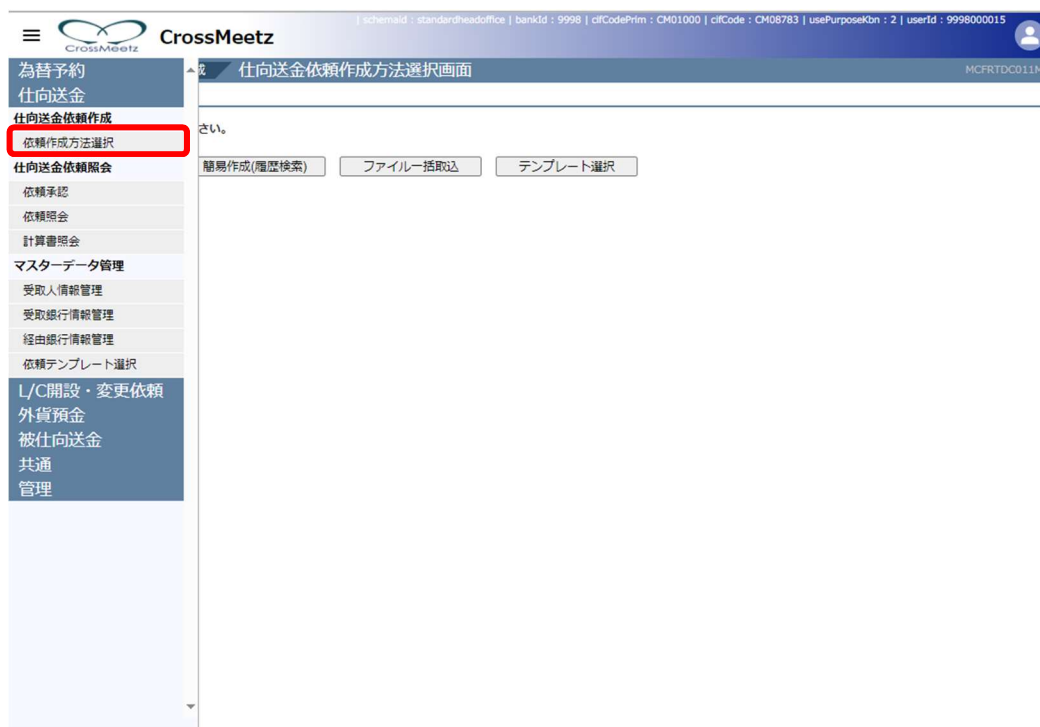
No.	項目名	省略可否	桁数	書式	内容
62	金額内訳 4	否	15	半角数字	<ul style="list-style-type: none"> ・送金金額に対する内訳金額を入力します。 ・送金金額と金額内訳の合計額が一致しない場合、依頼を登録することができません。 ※整数部は 12 桁以内で入力してください。なお、, (カンマ) は入力しないでください。 ※小数部は 2 桁以内で入力してください。
63	引落口座通貨 4	否	3	半角英大文字	<ul style="list-style-type: none"> ・引落口座の通貨を入力します。 ・通貨コード形式(例：USD)
64	引落口座種別 4	否	1	半角数字	<ul style="list-style-type: none"> ・代り金引落口座の種別を入力します。 「0」円貨普通 / 「1」円貨当座 「2」外貨普通 / 「3」外貨当座
65	引落口座番号 4	否	34	半角英数大文字	<ul style="list-style-type: none"> ・代り金引落口座番号を入力します。 ・利用口座から指定してください。 ・店番-口座番号 (例：210-123456) の形式で入力してください。
66	決済方法 5	否	1	半角数字	<ul style="list-style-type: none"> ・決済方法を入力します。 「0」円建 / 「1」為替予約 「2」外貨建(NON-EX) / 「3」直物 (SPOT)
67	為替予約番号 5	条件付	20	半角英数大文字	<ul style="list-style-type: none"> ・決済方法 5 (No.66) が「1：為替予約」の場合、必須入力となります。 例：210-FWS-444444

No.	項目名	省略可否	桁数	書式	内容
68	金額内訳 5	否	15	半角数字	<ul style="list-style-type: none"> ・送金金額に対する内訳金額を入力します。 ・送金金額と金額内訳の合計額が一致しない場合、依頼を登録することができません。 ※整数部は 12 桁以内で入力してください。なお、, (カンマ) は入力しないでください。 ※小数部は 2 桁以内で入力してください。
69	引落口座通貨 5	否	3	半角英大文字	<ul style="list-style-type: none"> ・引落口座の通貨を入力します。 ・通貨コード形式(例: USD)
70	引落口座種別 5	否	1	半角数字	<ul style="list-style-type: none"> ・代り金引落口座の種別を入力します。 「0」円貨普通 / 「1」円貨当座 「2」外貨普通 / 「3」外貨当座
71	引落口座番号 5	否	34	半角英数大文字	<ul style="list-style-type: none"> ・代り金引落口座番号を入力します。 ・利用口座から指定してください。 ・店番-口座番号 (例: 210-123456) の形式で入力してください。
72	送金依頼人名	否	140	半角英数大文字	<ul style="list-style-type: none"> ・弊社にお届出の送金依頼人英文名を入力します。
73	依頼人郵便番号	可	15	半角英数大文字	<ul style="list-style-type: none"> ・弊社にお届出の送金依頼人の郵便番号を入力します。
74	送金依頼人住所	否	90	半角英数大文字	<ul style="list-style-type: none"> ・弊社にお届出の送金依頼人英文住所(所在地)を入力します。
75	依頼人電話番号	可	30	半角英数大文字	<ul style="list-style-type: none"> ・弊社にお届出の送金依頼人の電話番号を入力します。

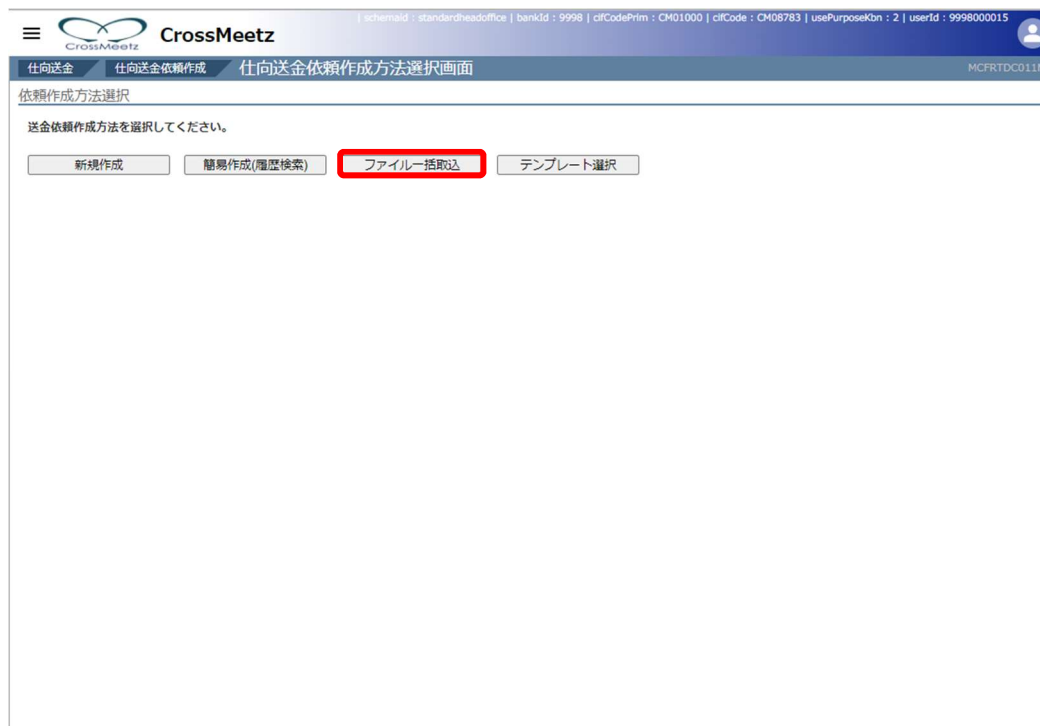
- 添付ファイルは登録できません。一括取込完了後、仕向送金依頼修正画面(修正内容入力)にて登録ください。
- 入力可能桁数は仕向送金依頼入力画面と同様となります。
- 英語は半角大文字、記号は下記記号のみ入力可能です。
/ - ? : () , ' + 半角スペース
- 各項目は , (カンマ) によって区切りますので、項目中での , (カンマ) 入力は、なるべく避けてください。
項目中 , (カンマ) を含む場合はその項目を "" (ダブルクォーテーション) で囲んでください。
各依頼は 1 行ごとに改行コード (CR+LF) によって区切ってください。
- Excel を利用して CSV ファイルを作成する場合、数字の前ゼロなどが削除されることがあります。電話番号、口座番号、管理番号等の項目は特にご注意ください。
- ファイルの 1 行目はヘッダー行として認識されますので、無視されます。依頼内容は 2 行目から入力してください。



- (1) メニューより[仕向送金依頼作成方法選択]ボタンを押下し、仕向送金依頼作成方法選択画面を表示してください。



- (2) 依頼作成方法選択欄から、[ファイル一括取込]ボタンを押下してください。



- (3) 仕向送金依頼データ一括取込画面が表示されますので、[ファイル選択]ボタンを押下してください。

仕向送金 仕向送金依頼作成 仕向送金依頼データ一括取込画面

取込ファイル **ファイル選択** 取込開始

内容確認

エラー確認 エラー出力

#	送金種類	送金支払方法	受取人名	受取人国名	受取人本国名	受取人住所_部署	受取人住所_課
---	------	--------	------	-------	--------	----------	---------

- (4) 仕向送金依頼データファイルアップロード画面が表示されます。
[ファイルの選択]ボタンを押下するとファイル選択ダイアログが表示されるので、取込み対象となる CSV ファイルを選択し、[アップロード]ボタンを押下してください。

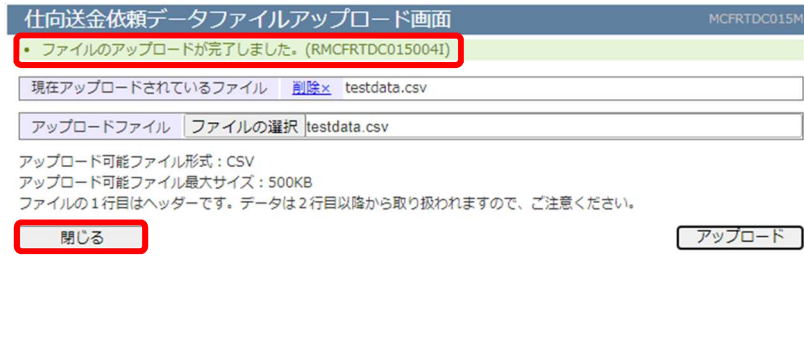
仕向送金依頼データファイルアップロード画面

現在アップロードされているファイル 削除x

アップロードファイル **ファイルの選択** ファイルが選択されていません

アップロード可能ファイル形式: CSV
アップロード可能ファイル最大サイズ: 500KB
ファイルの1行目はヘッダーです。データは2行目以降から取り扱われますので、ご注意ください。

- (5) ファイルが正常にアップロードできたら、仕向送金依頼データファイルアップロード画面の中央部に完了メッセージが表示されます。[閉じる]ボタンを押下して仕向送金依頼データファイルアップロード画面を閉じてください。



- (6) お手元、または当行 HP (※) の「外国為替取引に関する国内外の規制についての留意事項」記載の取引に該当しないことを確認のうえ、チェックボックスにチェックし [取込開始] ボタンを押下してください。



- (7) 取込んだ依頼データ件数と取込完了のメッセージが表示されます。仕向送金依頼データを弊行へ送信するには、この後に管理者ユーザーによる承認作業が必要となります。

仕向送金 仕向送金依頼作成 仕向送金依頼データ一括取込画面

1件の仕向送金依頼データの取込が完了しました。詳細は仕向送金依頼照会画面で確認してください。(RMCFRDTC0140041)

・貴社が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指回上に、送金依頼人の氏名、住所、口座番号、その他送金依頼人を特定する情報の記載および提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性のあることも含みます）に同意し、承諾いたします。
 ・この送金は「北朝鮮関連規制」、「イラン関連規制」および「ロシア・ベラルーシ関連規制」に該当しないこと、また「送金先の実質的支配者がこれらの国に関連する者でないこと」を併せて申告します。

上記内容に同意し、承諾いたします。

取込ファイル testdata.csv ファイル選択 取込開始

内容確認

エラー確認

#	送金種類	送金支払方法	受取人名	受取人国名	受取人本国名	受取人住所_部署	受取人住所_課
1	0	0	ABC TRADING	US	US	ADR-DEPARTMENT1	ADR-SUB-DEPARTM

3.1.4 仕向送金依頼の作成(テンプレート保存)

本小節では、仕向送金依頼作成をテンプレート情報から引継ぎ、簡易的に作成するためのテンプレート保存についてご説明いたします。

- (1) 仕向送金依頼作成(新規作成)または仕向送金依頼作成(簡易作成)を参照し、仕向送金依頼作成画面(依頼内容入力)を表示してください。
- (2) 仕向送金依頼作成画面(依頼内容入力)にテンプレートとして保存する依頼内容を入力し、テンプレート保存ボタンを押下してください。

仕向送金 仕向送金依頼作成 仕向送金依頼作成画面 (依頼内容入力) MCFRTDC013M

依頼内容
ご利用方法
<お客様名>
お客様名 次期CM z 用法人 (NSSOL標準銀行) 取扱支店名 本店営業部

<送金基本情報>
依頼作成日 (DATE) 2024/09/13
送金指定日 (DATE) 必須 2024/09/19 当日対外発電
送金種類 (TRANSFER TYPE) 必須 国内他行向送金
送金支払方法 必須 口座振込 通知払
受取銀行国名 (COUNTRY) 必須 JAPAN : 日本
通貨 (CURRENCY) 必須 USD
金額 (AMOUNT) 必須 送金金額 10,000.00 円貨相当額
手数料 込 別
換算円貨額(参考) 換算円貨額は、依頼作成日のTTSLレートに基づく参考金額です。
受取銀行等の手数料負担区分 (PAYING BANKS CHARGES, IF ANY, ARE FOR A/C OF) 必須 依頼人負担

<代り金決済情報>
代り金決済情報は1つ以上入力してください。また、チェックしている行は入力必須です。
決済方法で為替予約を選択した場合は、為替予約番号が入力必須です。

決済方法 (EX/NON-EX)	為替予約番号 (EXCH, CONTRACT NO.)	金額内訳 (AMOUNT)	出金口座/通貨 (DRAWING ACCOUNT/CURRENCY)
<input checked="" type="checkbox"/>	参照		

一時保存データ読込 一時保存 **テンプレート保存** 確認

- (3) テンプレート保存画面が表示されますので、名称を入力後、[保存]ボタンを押下してください。

テンプレート保存画面 MCFRTDC013S

テンプレートを保存する場合は「保存」ボタンをクリックしてください。
同一のテンプレート名を入力した場合は、テンプレートが上書きされるためご注意ください。

テンプレート名称(最大20文字) テンプレート001-01

保存 閉じる

- (4) 保存が完了すると、メッセージが表示されますので、[閉じる]ボタンを押下し、画面を閉じてください。

テンプレート保存画面 MCFRTDC013S

テンプレートを登録しました。(MCFRTDC013013I)

テンプレートを保存する場合は「保存」ボタンをクリックしてください。
同一のテンプレート名を入力した場合は、テンプレートが上書きされるためご注意ください。

テンプレート名称(最大20文字) テンプレート001-01

保存 閉じる

3.1.5 仕向送金依頼の作成(テンプレート選択)

本小節では、仕向送金依頼作成をテンプレート情報から引継ぎ、簡易的に仕向送金依頼を作成・承認依頼する場合の操作についてご説明いたします。

- (1) メニューより[依頼作成方法選択]ボタンを押下し、仕向送金依頼作成方法選択画面を表示してください。
- (2) 依頼作成方法選択欄から、[テンプレート選択]ボタンを押下してください。

- (3) 仕向送金依頼作成画面(テンプレート選択)が表示されます。

抽出条件を指定し、テンプレートを抽出してください。画面下部のテンプレート一覧から、簡易作成のベースとなるテンプレートを選択後、[仕向送金依頼作成]ボタンを押下してください。

抽出条件項目の説明・省略可否は下表のとおりです。

No.	項目名	省略可否	内容
1	テンプレート名	可	テンプレート名を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
2	受取人名	可	受取人名を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
3	受取銀行名	可	受取銀行名を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
4	通貨	可	送金通貨を選択します。
5	有効/無効	否	テンプレートの有効/無効を選択します。 初期値は「有効」となっています。

(4) 選択した依頼の内容が読み込まれた状態で、仕向送金依頼作成画面(依頼内容入力)が表示されます。

以降の操作は、仕向送金依頼作成(新規作成)の(4)以降と同じ操作となりますので、そちらを参照してください。

以下の項目は選択したテンプレートから引き継がれませんので、新規作成時と同様に入力(選択)してください。

- 送金指定日
- 送金金額
- 手数料支払方法
- 代り金決済情報
- 企業様への確認事項
- 依頼人情報 (初期化された状態で表示されます)
- 添付ファイル
- 銀行への連絡

仕向送金 仕向送金依頼作成 仕向送金依頼作成画面 (依頼内容入力) MCFRTD0013M

依頼内容

● ご利用方法

<お客様名>

お客様名 次期CM z 用法人 (NSSOL標準銀行) 取扱支店名 本店営業部

<送金基本情報>

依頼作成日 (DATE) 2024/09/13

送金指定日 (DATE) 当日対外発電

送金種類 (TRANSFER TYPE) 国内他行向送金

送金支払方法 口座振込 通知払

受取銀行国名 (COUNTRY) JAPAN : 日本

通貨 (CURRENCY) USD

金額 (AMOUNT) 送金金額 円貨相当額

手数料 込 別

換算円貨額(参考)

換算円貨額は、依頼作成日のTTSレートに基づく参考金額です。

TTS(参考)

受取銀行等の手数料負担区分 (PAYING BANKS CHARGES, IF ANY, ARE FOR A/C OF) 依頼人負担

<代り金決済情報>

代り金決済情報は1つ以上入力してください。また、チェックしている行は入力必須です。
決済方法で為替予約を選択した場合は、為替予約番号が入力必須です。

決済方法 (EX/NON-EX)	為替予約番号 (EXCH, CONTRACT NO.)	金額内訳 (AMOUNT)	出金口座/通貨 (DRAWING ACCOUNT/CURRENCY)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

一時保存データ読込 一時保存 テンプレート保存 テンプレート選択画面へ 確認

3.1.6 仕向送金依頼の作成(テンプレートメンテナンス)

本小節では、仕向送金依頼テンプレートのメンテナンス方法についてご説明いたします。

- (1) メニューより[依頼作成方法選択]ボタンを押下し、依頼作成方法選択欄から、[テンプレート選択]ボタンを押下してください。

仕向送金 仕向送金依頼作成 仕向送金依頼作成方法選択画面 MCFRTDC011M

依頼作成方法選択

送金依頼作成方法を選択してください。

新規作成 簡易作成(履歴検索) ファイラー一括取込 **テンプレート選択**

- (2) 仕向送金依頼作成画面(テンプレート選択)が表示されます。

抽出条件を指定後、[抽出]ボタンを押下し、画面中央のテンプレート一覧を表示してください。

使用しないテンプレートが存在する場合は、対象のテンプレートのラジオボタンにチェックし、[無効]ボタンを押下してください。確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンを押下してください。

仕向送金 マスターデータ管理 仕向送金依頼作成画面 (テンプレート選択) MCFRTDC021M

抽出条件

テンプレート名 テンプレート001-01
 受取人名
 通貨
 受取銀行名
 有効/無効 有効
 抽出 抽出条件クリア

テンプレート一覧

ご利用方法

#	テンプレート名	受取人名	受取銀行名	通貨	有効/無効
<input checked="" type="radio"/>	テンプレート001-01	TEST UKE2 JA		USD	有効

有効 **無効** 仕向送金依頼作成

更新を行います。よろしいですか?
OK キャンセル

- (3) 対象のテンプレートが無効となり、設定完了メッセージが表示されます。

※[有効]に指定したテンプレートのみが抽出されます。

仕向送金 マスターデータ管理 仕向送金依頼作成画面 (テンプレート選択) MCFRTDC021M

【注意】検索条件に該当するデータが存在しません。(RMCFRCMN001001W)

テンプレートを無効に設定しました。(RMCFRTDC021002I)

抽出条件

テンプレート名 テンプレート001-01
 受取人名
 通貨
 受取銀行名
 有効/無効 有効
 抽出 抽出条件クリア

テンプレート一覧

ご利用方法

#	テンプレート名	受取人名	受取銀行名	通貨	有効/無効
<input type="radio"/>					

有効 無効 仕向送金依頼作成

- (4) 無効となったテンプレートを再度有効とする場合は、抽出条件の“有効/無効”を「無効」とした状態で、[抽出]ボタンを押下してください。
 テンプレート一覧に無効となったテンプレートが表示されます。

抽出条件

テンプレート名: テンプレート001-01
 受取人名:
 通貨:

受取銀行名:
 有効/無効: 無効
 抽出 抽出条件クリア

テンプレート一覧

ご利用方法

#	テンプレート名	受取人名	受取銀行名	通貨	有効/無効
1	テンプレート001-01	TEST UKE2 JA		USD	無効

有効 無効 仕向送金依頼作成

- (5) 有効化したいテンプレートのラジオボタンをチェックし、[有効]ボタンを押下することで、テンプレートを再度有効化できます。

抽出条件

テンプレート名: テンプレート001-01
 受取人名:
 通貨:

受取銀行名:
 有効/無効: 無効
 抽出 抽出条件クリア

テンプレート一覧

ご利用方法

#	テンプレート名	受取人名	受取銀行名	通貨	有効/無効
<input checked="" type="radio"/>	1 テンプレート001-01	TEST UKE2 JA		USD	無効

有効 無効 仕向送金依頼作成

更新を行います。よろしいですか?
 OK キャンセル

- (6) テンプレートを修正、もしくは別のテンプレートとして保存する場合は、テンプレート一覧より対象のラジオボタンにチェックし、[仕向送金依頼作成]ボタンを押下してください。

抽出条件

テンプレート名: テンプレート001-01
 受取人名:
 通貨:

受取銀行名:
 有効/無効: 有効
 抽出 抽出条件クリア

テンプレート一覧

ご利用方法

#	テンプレート名	受取人名	受取銀行名	通貨	有効/無効
<input checked="" type="radio"/>	1 テンプレート001-01	TEST UKE2 JA		USD	有効

有効 無効 仕向送金依頼作成

- (7) 仕向送金依頼作成画面(依頼内容入力)にてテンプレートの情報が表示されますので、入力情報を変更し[テンプレート保存]ボタンを押下してください。

仕向送金 仕向送金依頼作成 仕向送金依頼作成画面 (依頼内容入力) MCFRTDC013M

依頼内容

ご利用方法

<お客様名>

お客様名 次期CM z 用法人 (NSSOL標準銀行) 取扱支店名 本店営業部

<送金基本情報>

依頼作成日 (DATE) 2024/09/13

送金指定日 (DATE) 必須 当日対外発電

送金種類 (TRANSFER TYPE) 必須 国内他行向送金

送金支払方法 必須 口座振込 通知払

受取銀行国名 (COUNTRY) 必須 JAPAN : 日本

通貨 (CURRENCY) 必須 USD

金額 (AMOUNT) 必須 送金金額 円

手数料 込 別

換算円貨額(参考) 換算円貨額は、依頼作成日のTTSレートに基づく参考金額です。

TTS(参考)

受取銀行等の手数料負担区分 (PAYING BANKS CHARGES, IF ANY, ARE FOR A/C OF) 必須 依頼人負担

<代り金決済情報>

代り金決済情報は1つ以上入力してください。また、チェックしている行は入力必須です。
決済方法で為替予約を選択した場合は、為替予約番号が入力必須です。

決済方法 (EX/NON-EX)	為替予約番号 (EXCH.CONTRACT NO.)	金額内訳 (AMOUNT)	出金口座/通貨 (DRAWING ACCOUNT/CURRENCY)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

一時保存データ読込 一時保存 **テンプレート保存** テンプレート選択画面へ 確認

- (8) テンプレート保存画面が表示され、テンプレート名称項目にはテンプレート選択画面で選択したテンプレートの名称が表示されます。
- 上書き保存する場合は、テンプレート名称を変更せず[保存]ボタンを押下してください。
- 別のテンプレートとして保存する場合は、テンプレート名称を変更し、[保存]ボタンを押下してください。

テンプレート保存画面 MCFRTDC013S

テンプレートを保存する場合は「保存」ボタンをクリックしてください。
同一のテンプレート名を入力した場合は、テンプレートが上書きされるためご注意ください。

テンプレート名称(最大20文字)

保存 閉じる

3.2 仕向送金依頼承認

本節では、作成された仕向送金依頼を承認する操作についてご説明いたします。

3.2.1 仕向送金依頼の承認

本小節では、作成された仕向送金依頼を管理者が内容を確認し、承認(弊行へ依頼データの送信)を行う操作についてご説明いたします。

- (1) メニューより[依頼承認]ボタンを押下し、仕向送金依頼承認画面を表示してください。

The screenshot displays the CrossMeetz interface for confirming outgoing remittance requests. The left sidebar contains a menu with '依頼承認' (Request Confirmation) highlighted in red. The main content area is titled '仕向送金依頼承認画面' and includes a table of remittance requests.

	送金指定日	送金通貨	送金金額	円貨相当額	受取人名	受取人国名	受取銀行名
1	2024/09/26	JPY	10,000	-	A	U.S.A	BANK OF CHINA
4	2024/10/10	JPY	100,000	-	BENEFICIARY NAME	U.S.A	AWB NAME
4	2024/09/27	USD	1,000,000.00	-	NSSOL USA TARO	U.S.A	BANK NAME TEST KK
2	2024/09/27	USD	1,000,000.00	-	NSSOL USA TARO	U.S.A	BANK NAME TEST KK
1	2024/09/27	USD	1,000,000.00	-	NSSOL USA TARO	U.S.A	BANK NAME TEST KK
5	2024/09/06	USD	200,000.00	-	TEST UKEMEI USA	U.S.A	TEST GIN NA USA
4	2024/09/06	USD	200,000.00	-	TEST UKEMEI USA	U.S.A	TEST GIN NA USA
9	2024/09/06	USD	200,000.00	-	TEST UKEMEI USA	U.S.A	TEST GIN NA USA
7	2024/09/02	USD	1,000,000.00	-	TEST UKEMEI JA	JAPAN	TEST GIN NA USA
5	2024/09/06	USD	200,000.00	-	TEST UKEMEI USA	U.S.A	TEST GIN NA USA

- (2) 仕向送金依頼承認画面の抽出条件を入力し、[抽出]ボタンを押下してください。本画面では、[ステータス]が「承認待ち」「取消承認待ち」の依頼が抽出されます。

抽出条件項目の説明は下表のとおりです。

No.	項目名	内容
1	送金指定日	<ul style="list-style-type: none"> 送金指定日を From-To 形式で入力します。 指定した日も抽出条件に含まれます。
2	受取人名	<ul style="list-style-type: none"> 受取人名を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
3	受取人国名	<ul style="list-style-type: none"> 受取人の国名を入力します。
4	受付番号	<ul style="list-style-type: none"> 受付番号を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
5	お客様管理番号	<ul style="list-style-type: none"> お客様管理番号を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。

- (3) 抽出した依頼一覧の受付番号のリンクを押下すると、仕向送金依頼明細画面が別ウィンドウで表示されますので、依頼内容を確認してください。
送金依頼書(PDF形式)を出力する場合は、[依頼書出力(PDF)]ボタンを押下してください。

仕向送金 仕向送金依頼照会 仕向送金依頼承認画面 MCFRAUTD11M

抽出条件

送金指定日 2024/09/09 - []

受取人名 [] 受取人国名 []

受付番号 [] お客様管理番号 []

[抽出] [抽出条件クリア]

依頼一覧

ご利用方法

依頼承認(パスワード) [] ソフトウェアキーボードを開く [] 承認(パスワード変更) []

<input type="checkbox"/>	#	受付番号	送金指定日	送金通貨	送金金額	円貨相当額	受取人名	受取人国名	受取銀行名
<input type="checkbox"/>	1	FR20240913000002	2024/10/01	CAD	10,000.00		1234567890123456789 0123456789012345678 9012345678901234567 8901234567890123456 78901234567890	U.S.A	UKETESTBANK 2
<input type="checkbox"/>	2	FR20240920000015	2024/09/19	USD	1,111.00		-NSSOL USA TARO	U.S.A	BANK NAME TEST KK
<input type="checkbox"/>	3	FR20240900000004	2024/09/27	USD	1,000,000.00		-NSSOL USA TARO	U.S.A	BANK NAME TEST KK
<input type="checkbox"/>	4	FR20240900000002	2024/09/27	USD	1,000,000.00		-NSSOL USA TARO	U.S.A	BANK NAME TEST KK
<input type="checkbox"/>	5	FR20240900000001	2024/09/27	USD	1,000,000.00		-NSSOL USA TARO	U.S.A	BANK NAME TEST KK
<input type="checkbox"/>	6	FR20240906000009	2024/09/11	USD	111,111.00		-TEST KOJIN	CANADA	AWB NAME

[承認]

仕向送金 仕向送金依頼照会 仕向送金依頼明細画面 MCFRTDM011S-1

依頼内容

<お客様名>

お客様名 次期CM z 用法人 (NSSOL標準銀行) 取扱支店名 本店営業部

<送金基本情報>

依頼作成日 (DATE) 2024/09/13

送金指定日 (DATE) 2024/10/01 当日対外発電

送金種類 (TRANSFER TYPE) 海外向送金

送金支払方法 口座振込 通知払

受取銀行国名 (COUNTRY) CANADA: カナダ

通貨 (CURRENCY) CAD 送金金額 (AMOUNT) 10,000.00

手数料 込 別

受取銀行等の手数料負担区分 (PAYING BANKS CHARGES, IF ANY, ARE FOR A/C OF) 依頼人負担

<代り金決済情報>

<input type="checkbox"/>	決済方法 (EX/NON-EX)	為替予約番号 (EXCH, CONTRACT NO.)	金額内訳 (AMOUNT)	出金口座/通貨 (DRAWING ACCOUNT/CURRENCY)
<input checked="" type="checkbox"/>	直物 (SPOT)		10,000.00	円貨当座 / 8651247 / JPY
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

<受取人情報 (BENEFICIARY)>

受取人名 (NAME) 123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

[承認] [差戻し] [依頼書出力(PDF)] [閉じる]

「仕向送金依頼書兼告知書」(PDF形式)が出力されます。

仕向送金依頼書兼告知書					
株式会社 NSSOL標準銀行 御中 (TO : NSSOL STANDARD BANK LTD.)					
店番 958	外為取引先番号 001430001	受付番号 FR20240913000002	取扱番号 (BANK REFERENCE No.)		
<small>「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律第3条」の規定により下記のとおり告知します。</small>					
<input checked="" type="checkbox"/> 「外国為替取引に関する国内外の規制についての留意事項」を確認しました。「外為法」の北朝鮮・イラン関連等の規制や「米国防AC」の規制およびその他の規制に抵触する取引ではありません。					
送金通貨 (CURRENCY) CAD	送金金額 (AMOUNT OF REMITTANCE) 10,000.00	円貨相当額 10,000.00	<input type="checkbox"/> 手数料込	<input type="checkbox"/> 手数料別	送金指定日 (DATE) 2024/10/01
決済方法 直物 (SPOT)	為替予約番号	金額内訳	引落口座 8651247	電信送金 (TELEGRAPHIC TRANSFER) <input checked="" type="checkbox"/> 海外向送金 <input type="checkbox"/> 国内他行向送金 <input type="checkbox"/> 自店向送金 <input type="checkbox"/> 国内当行本支店向送金 <input type="checkbox"/> 同社間トランスファー	
代り金決済方法				支払方法 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振込 <input type="checkbox"/> 通知払	
受取銀行等の手数料負担区分 <input type="checkbox"/> 受取人負担 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼人負担					

(4) 承認する場合は [依頼承認パスワード]入力後、[承認]ボタンを押下してください。
確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンを押下してください。

仕向送金 仕向送金依頼照会 仕向送金依頼明細画面 MCFRTDMQ11S-1

依頼内容

区域 (TOWN LOCATION NAME)

地方/郡/地域 (DISTRICT NAME)

都道府県/州 (COUNTRY SUB DIVISION)

<銀行への連絡(MESSAGE TO BANK)>

銀行への連絡

<確認事項>

・貴社が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指図上に、送金依頼人の氏名、住所、口座番号、その他送金依頼人を特定する情報の記載および提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承諾いたします。

・この送金は「北朝鮮関連規制」、「イラン関連規制」および「ロシア・ベラルーシ関連規制」に該当しないこと、また「送金先の実質的支配者がこれらの国に関連する者でないこと」を併せて申告します。

上記内容に同意し、承諾いたします。

<ステータス情報>

仕向送金依頼ステータス 承認待ち

仕向送金依頼作成者 法人管理者 5

仕向送金依頼管理者

<取組番号>

取組番号

<差戻し理由>

差戻し理由

<依頼承認パスワード>

依頼承認パスワード ソフトウェアキーボードを開く 承認/パスワード変更

承認 差戻し 依頼書出力(PDF) 閉じる

依頼を承認します。よろしいですか？

キャンセル

(5) 承認が完了すると、メッセージが表示されます。

仕向送金 仕向送金依頼照会 仕向送金依頼明細画面 MCFRTDMO115-1

承認が完了しました。(RMCFRDC0130061)

依頼内容

<お客様名>
 お客様名 次期CM z 用法人 (NSSOL標準銀行) 取扱支店名 本店営業部

<送金基本情報>
 依頼作成日 (DATE) 2024/09/13
 送金指定日 (DATE) 2024/10/01 当日対外発電
 送金種類 (TRANSFER TYPE) 海外向送金
 送金支払方法 口座振込 通知払
 受取銀行国名 (COUNTRY) CANADA: カナダ
 通貨 (CURRENCY) CAD 送金金額 (AMOUNT) 10,000.00
 手数料 込 別
 受取銀行等の手数料負担区分 (PAYING BANKS CHARGES, IF ANY, ARE FOR A/C OF) 依頼人負担

<代り金決済情報>

	決済方法 (EX/NON-EX)	為替予約番号 (EXCH, CONTRACT NO.)	金額内訳 (AMOUNT)	出金口座/通貨 (DRAWING ACCOUNT/CURRENCY)
<input checked="" type="checkbox"/>	直物 (SPOT)		10,000.00	円貨当座 / 8651247 / JPY
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

<受取人情報 (BENEFICIARY)>

差戻し 依頼書出力 (PDF) 閉じる

3.2.2 仕向送金依頼の一括承認

本小節では、作成された複数の仕向送金依頼を管理者が一括で承認(弊行へ依頼データの送信)を行う操作についてご説明いたします。

- (1) 仕向送金承認画面にて承認対象の依頼を抽出してください。仕向送金依頼明細画面の表示方法は、仕向送金依頼承認を参照してください。
- (2) 一括承認を行う取引のチェックボックスをチェックし、依頼承認パスワードを入力後、[承認]ボタンを押下してください。

※一覧のチェックボックスは、先日付の取引のみ表示・選択可能です。

The screenshot shows the '仕向送金依頼承認画面' (Outgoing Remittance Request Confirmation Screen) with the following details:

- 抽出条件:** 送金指定日: 2024/08/01 - []
- 依頼一覧:** 依頼承認/パスワード: []
- Table:**

#	受付番号	送金指定日	送金通貨	送金金額	円貨相当額	受取人名	受取人国名	受取銀行名
1	FR20240917000004	2024/09/27	USD	10,000.00		TEST UKEMEI JA	JAPAN	TEST GIN NA USA
2	FR20240917000003	2024/09/27	USD	100,000.00		- BENE	CANADA	AWB NAME
3	FR20240912000015	2024/09/19	USD	1,111.00		- NSSOL USA TARO	U.S.A	BANK NAME TEST KK
4	FR20240910000004	2024/09/27	USD	1,000,000.00		- NSSOL USA TARO	U.S.A	BANK NAME TEST KK
5	FR20240910000002	2024/09/27	USD	1,000,000.00		- NSSOL USA TARO	U.S.A	BANK NAME TEST KK
6	FR20240910000001	2024/09/27	USD	1,000,000.00		- NSSOL USA TARO	U.S.A	BANK NAME TEST KK
7	FR20240902000005	2024/09/06	USD	200,000.00		- TEST UKEMEI USA	U.S.A	TEST GIN NA USA
8	FR20240902000004	2024/09/06	USD	200,000.00		- TEST UKEMEI USA	U.S.A	TEST GIN NA USA
9	FR20240830000009	2024/09/06	USD	200,000.00		- TEST UKEMEI USA	U.S.A	TEST GIN NA USA
10	FR20240830000007	2024/09/02	USD	1,000,000.00		- TEST UKEMEI JA	JAPAN	TEST GIN NA USA
11	FR20240830000005	2024/09/06	USD	200,000.00		- TEST UKEMEI USA	U.S.A	TEST GIN NA USA
12	FR20240830000003	2024/09/06	USD	200,000.00		- TEST UKEMEI USA	U.S.A	TEST GIN NA USA
13	FR20240827000004	2024/08/30	USD	200,000.00		- TEST UKEMEI USA	U.S.A	TEST GIN NA USA
14	FR20240826000005	2024/08/30	USD	200,000.00		- TEST UKEMEI JA	JAPAN	TEST GIN NA USA
15	FR20240826000002	2024/08/30	USD	100,000.00		- TEST UKEMEI USA	U.S.A	TEST GIN NA USA
16	FR20240823000011	2024/08/26	JPY	123		- TEST	CANADA	TEST
17	FR20240823000010	2024/08/26	USD	10,000.00		- A	U.S.A	BANK OF CHINA
- Confirmation Dialog:** 依頼を承認します。よろしいですか? (Confirming the request. Is it all right?) with 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

- (3) 承認が完了すると、画面上部にメッセージが表示されます。

The screenshot shows the '仕向送金依頼承認画面' with the following details:

- Message:** 承認が完了しました。(RMCFRDTC0130061)
- 抽出条件:** 送金指定日: 2024/08/01 - []
- 依頼一覧:** 依頼承認/パスワード: []
- Table:**

#	受付番号	送金指定日	送金通貨	送金金額	円貨相当額	受取人名	受取人国名	受取銀行名
1	FR20240912000015	2024/09/19	USD	1,111.00		- NSSOL USA TARO	U.S.A	BANK NAME TEST KK
2	FR20240910000004	2024/09/27	USD	1,000,000.00		- NSSOL USA TARO	U.S.A	BANK NAME TEST KK
3	FR20240910000002	2024/09/27	USD	1,000,000.00		- NSSOL USA TARO	U.S.A	BANK NAME TEST KK
4	FR20240910000001	2024/09/27	USD	1,000,000.00		- NSSOL USA TARO	U.S.A	BANK NAME TEST KK
5	FR20240902000005	2024/09/06	USD	200,000.00		- TEST UKEMEI USA	U.S.A	TEST GIN NA USA

3.2.3 仕向送金依頼の差戻し

本小節では、作成された仕向送金依頼データに対する、管理者による担当者への差戻しの操作についてご説明いたします。

- (1) 仕向送金承認画面にて承認対象の依頼を抽出し、仕向送金依頼明細画面を表示してください。仕向送金依頼明細画面の表示方法は、仕向送金依頼承認を参照してください。差戻しを行う受付番号のリンクを押下してください。

仕向送金 仕向送金依頼照会 仕向送金依頼承認画面 MCFRAUT011M

抽出条件

送金指定日 2024/08/01 -

受取人名 受取人国名

受付番号 お客様管理番号

抽出 抽出条件クリア

依頼一覧

ご利用方法

依頼承認(パスワード) ソフトウェアキーボードを開く 承認(パスワード変更)

#	受付番号	送金指定日	送金通貨	送金金額	円貨相当額	受取人名	受取人国名	受取銀行名
1	FR20240917000005	2024/09/30	USD	10,000.00		- TEST UKEMEI JA	JAPAN	TEST GIN NA USA
2	FR20240912000012	2024/09/19	USD	1,111.00		- NSSOL USA TARO	U.S.A	BANK NAME TEST KK
3	FR20240910000004	2024/09/27	USD	1,000,000.00		- NSSOL USA TARO	U.S.A	BANK NAME TEST KK
4	FR20240910000002	2024/09/27	USD	1,000,000.00		- NSSOL USA TARO	U.S.A	BANK NAME TEST KK
5	FR20240910000001	2024/09/27	USD	1,000,000.00		- NSSOL USA TARO	U.S.A	BANK NAME TEST KK
6	FR20240902000005	2024/09/06	USD	200,000.00		- TEST UKEMEI USA	U.S.A	TEST GIN NA USA
7	FR20240902000004	2024/09/06	USD	200,000.00		- TEST UKEMEI USA	U.S.A	TEST GIN NA USA
8	FR20240830000009	2024/09/06	USD	200,000.00		- TEST UKEMEI USA	U.S.A	TEST GIN NA USA
9	FR20240830000007	2024/09/02	USD	1,000,000.00		- TEST UKEMEI JA	JAPAN	TEST GIN NA USA
10	FR20240830000005	2024/09/06	USD	200,000.00		- TEST UKEMEI USA	U.S.A	TEST GIN NA USA
11	FR20240830000003	2024/09/06	USD	200,000.00		- TEST UKEMEI USA	U.S.A	TEST GIN NA USA
12	FR20240827000004	2024/08/30	USD	200,000.00		- TEST UKEMEI USA	U.S.A	TEST GIN NA USA
13	FR20240826000005	2024/08/30	USD	200,000.00		- TEST UKEMEI JA	JAPAN	TEST GIN NA USA
14	FR20240826000002	2024/08/30	USD	100,000.00		- TEST UKEMEI USA	U.S.A	TEST GIN NA USA
15	FR20240823000011	2024/08/26	JPY	123		- TEST	CANADA	TEST
16	FR20240823000010	2024/08/26	USD	10,000.00		- A	U.S.A	BANK OF CHINA
17	FR20240823000004	2024/08/28	USD	1,111.00		- NSSOL USA TARO	U.S.A	BANK NAME TEST KK

承認

- (2) 差戻し理由を入力後、仕向送金依頼明細画面の[差戻し]ボタンを押下してください。
確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンを押下してください。

The screenshot shows the '仕向送金依頼明細画面' (Destination Transfer Request Detail Screen) with the following sections:

- 依頼内容** (Request Content): Includes fields for '区域 (TOWN LOCATION NAME)', '地方/郡/地域 (DISTRICT NAME)', and '都道府県/州 (COUNTRY SUB DIVISION)'. There is also a section for '<銀行への連絡(MESSAGE TO BANK)>'.
- <確認事項>** (Confirmation Items): Contains a notice about FATF regulations and a checkbox for '上記内容に同意し、承諾いたします。' (I agree with the above content and consent).
- <ステータス情報>** (Status Information): Shows '仕向送金依頼ステータス' (Destination Transfer Request Status) as '承認待ち' (Waiting for Approval), '仕向送金依頼作成者' (Requester) as '法人管理者 5', and '仕向送金依頼管理者' (Request Manager).
- <取組番号>** (Case Number): A field for '取組番号' (Case Number).
- <差戻し理由>** (Reason for Return): A text input field containing '差戻し理由' (Reason for Return), which is highlighted with a red box.
- <依頼承認パスワード>** (Request Approval Password): A password field with a 'ソフトウェアキーボードを開く' (Open Software Keyboard) button and a '承認パスワード変更' (Change Approval Password) button.

At the bottom of the main form, there are buttons for '承認' (Approve), '差戻し' (Return), '依頼書出力(PDF)' (Output Request Form as PDF), and '閉じる' (Close). The '差戻し' button is highlighted with a red box. Below this, a confirmation dialog box is displayed with the text '差戻します。よろしいですか?' (Do you want to return? Is it okay?) and two buttons: 'OK' (highlighted with a red box) and 'キャンセル' (Cancel). A red arrow points from the '差戻し' button in the main form to the 'OK' button in the dialog.

- (3) 差戻しが正常に完了したら、メッセージが表示されます。

The screenshot shows the '仕向送金依頼明細画面' (Destination Transfer Request Detail Screen) with the following sections:

- 依頼内容** (Request Content): Includes fields for 'お客様名' (Customer Name) as '次期CM z 用法人 (NSSOL標準銀行)' (Next Term CM z Using Corporation (NSSOL Standard Bank)) and '取扱支店名' (Handling Branch Name) as '本店営業部' (Head Office Sales Department).
- <送金基本情報>** (Basic Transfer Information): Includes '依頼作成日 (DATE)' (Request Creation Date) as '2024/09/17', '送金指定日 (DATE)' (Transfer Designation Date) as '2024/09/30', '送金種類 (TRANSFER TYPE)' (Transfer Type) as '海外向送金' (Overseas Transfer), and '送金支払方法' (Transfer Payment Method) as '口座振込' (Direct Debit). There is also a checkbox for '当日対外発電' (Same Day International Wire Transfer) which is unchecked.
- 受取銀行国名** (Receiving Bank Country Name): 'U.S.A.・アメリカ合衆国' (U.S.A.・United States of America).

At the top of the screen, a green message bar is displayed with the text '差戻しました。(RMCFRD0130051)' (Returned. (RMCFRD0130051)), which is highlighted with a red box.

4 仕向送金依頼管理業務

本章では、仕向送金依頼管理操作についてご説明いたします。

4.1 仕向送金依頼照会

本節では、仕向送金依頼照会画面の使用方法についてご説明いたします。

本画面にて実行可能な操作は下記のとおりです。

No.	操作	内容
1	仕向送金依頼の一覧検索	仕向送金依頼の一覧を表示します。
2	仕向送金依頼の明細照会	選択した仕向送金依頼の明細を表示します。
3	仕向送金依頼一覧のファイル出力	仕向送金依頼の一覧をテキスト形式(CSV 形式)のファイルとして出力します。
4	仕向送金依頼の修正	仕向送金依頼の内容を修正します。 対象はステータスが「承認待ち」「差戻」「返却」の依頼データです。
5	仕向送金依頼の取消し	仕向送金依頼を取消します。 対象はステータスが「承認待ち」「差戻」「返却」の依頼データです。

4.1.1 仕向送金依頼の一覧照会

本小節では、仕向送金照会画面での依頼抽出方法についてご説明いたします。

- (1) 仕向送金照会画面の画面上部の抽出条件にて条件を設定し、[抽出]ボタンを押下してください。抽出条件に従った依頼情報が画面中央の依頼一覧に表示されます。条件を指定しない場合は、全件検索となります。複数の条件を指定した場合は、すべての条件に一致する依頼情報が一覧表示されます。

抽出条件

依頼作成者: [] 取扱支店名: []

送金指定日: 2024/08/01 - [] 送金日: [] - [] 送金ステータス: []

受取人名: [] 受取人国名: []

受付番号: [] お客様管理番号: [] 取組番号: []

承認日: [] : [] - [] : []

[抽出] 抽出条件クリア

依頼一覧

#	承認日	受付番号	送金ステータス	添付ファイル	お客様管理番号	取組番号	依頼作成者	取扱支店名
○ 1	2024/07/19 15:30	FR20240719000004	完了				法人管理者 5	本店営業部
○ 2		FR20240730000001	承認待ち				法人管理者 5	本店営業部
○ 3		FR20240730000002	承認待ち				法人管理者 5	本店営業部
○ 4		FR20240730000003	承認待ち				法人管理者 5	本店営業部
○ 5		FR20240730000004	承認待ち				法人管理者 3	本店営業部
○ 6	2024/07/31 13:32	FR20240731000002	受付中				法人管理者 3	本店営業部
○ 7		FR20240801000004	承認待ち				DEMO個人ユーザ	本店営業部
○ 8		FR20240801000005	承認待ち				DEMO個人ユーザ	本店営業部
○ 9		FR20240801000006	承認待ち				DEMO個人ユーザ	本店営業部
○ 10		FR20240801000007	承認待ち				DEMO個人ユーザ	本店営業部
○ 11		FR20240801000008	承認待ち				DEMO個人ユーザ	本店営業部
○ 12		FR20240801000009	承認待ち				DEMO個人ユーザ	本店営業部
○ 13	2024/08/02 11:43	FR20240802000001	返却				法人担当者 1	本店営業部

修正 取消し 依頼書一括出力(PDF) 一覧出力(CSV)

抽出条件項目の説明は下表のとおりです。

No.	項目名	内容
1	依頼作成者	・依頼を作成したユーザーを選択します。
2	取扱支店名	・依頼の取扱支店名を選択します。
3	送金指定日	・送金指定日を From-To 形式で入力します。 指定した日付も抽出条件に含まれます。
4	送金日	・送金日を From-To 形式で入力します。 指定した日付も抽出条件に含まれます。
5	送金ステータス	・仕向送金依頼ステータスを指定します。
6	受取人名	・受取人名を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
7	受取人国名	・受取人の国名を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。

No.	項目名	内容
8	受付番号	・受付番号を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
9	お客様管理番号	・お客様管理番号を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
10	取組番号	・取扱番号を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
11	承認日	・指定した依頼日時(From・To)で抽出します。 ・日付と時刻(00:00~23:59)の指定が可能です。 ※From / To の各々において、時刻のみの指定はできません。 <日付>または<日付+時刻>で指定してください。

4.1.2 仕向送金依頼の明細照会

本小節では、仕向送金依頼明細を参照する操作についてご説明いたします。

- (1) 依頼一覧に仕向送金依頼が抽出された状態で、詳細情報を参照したい依頼の受付番号のリンクを押下してください。

仕向送金
仕向送金依頼照会
仕向送金依頼照会画面
MCFRDM011M-1

抽出条件

依頼作成者	取扱支店名	送金日	送金ステータス
送金指定期日 2024/09/17 -			
受取人名	受取人国名	お客様管理番号	取組番号
承認日			

依頼一覧

● ご利用方法

#	承認日	受付番号	送金ステータス	添付ファイル	お客様管理番号	取組番号	依頼作成者	取扱支店名
○ 1		FR20240917000005	差戻し				法人管理者 5	本店営業部
○ 2	2024/09/17 11:38	FR20240917000004	受付中				法人管理者 5	本店営業部
○ 3	2024/09/17 11:38	FR20240917000003	受付中		999		法人管理者 5	本店営業部
○ 4	2024/09/13 18:24	FR20240913000002	受付中				法人管理者 5	本店営業部
○ 5		FR20240912000015	承認待ち	*			法人マスター 1	本店営業部
○ 6	2024/09/12 10:55	FR20240912000006	受付中				法人管理者 5	本店営業部
○ 7	2024/09/10 17:40	FR20240910000005	受付済		ABC123		法人管理者 5	本店営業部
○ 8		FR20240910000004	承認待ち			12345bank	法人管理者 5	本店営業部
○ 9		FR20240910000003	取消済(承認前)				法人管理者 5	本店営業部
○ 10		FR20240910000002	承認待ち				法人管理者 5	本店営業部
○ 11		FR20240910000001	承認待ち				法人管理者 5	本店営業部
○ 12	2024/09/12 10:52	FR20240909000001	受付中				法人担当者 3	本店営業部
○ 13		FR20240903000012	取消済(承認前)				法人管理者 5	本店営業部
○ 14		FR20240903000011	取消済(承認前)				法人管理者 5	本店営業部

(2) 別ウィンドウで仕向送金依頼明細画面が表示されます。

送金依頼書(PDF形式)を出力する場合は、[依頼書出力(PDF)]ボタンを押下してください。

仕向送金 仕向送金依頼照会 仕向送金依頼明細画面 MCFRTDMQ11S-2

依頼内容

<お客様名>
 お客様名 次期CM z 用法人 (NSSOL標準銀行) 取扱支店名 本店営業部

<送金基本情報>
 依頼作成日 (DATE) 2024/09/17
 送金指定日 (DATE) 2024/09/27 当日対外発電
 送金種類 (TRANSFER TYPE) 海外向送金
 送金支払方法 口座振込 通知払
 受取銀行国名 (COUNTRY) U.S.A: アメリカ合衆国
 通貨 (CURRENCY) USD 送金金額 (AMOUNT) 10,000.00
 手数料 込 別
 受取銀行等の手数料負担区分 (PAYING BANKS CHARGES, IF ANY, ARE FOR A/C OF) 依頼人負担

<代り金決済情報>

	決済方法 (EX/NON-EX)	為替予約番号 (EXCH, CONTRACT NO.)	金額内訳 (AMOUNT)	出金口座/通貨 (DRAWING ACCOUNT/CURRENCY)
<input checked="" type="checkbox"/>	直物 (SPOT)		10,000.00	円貨普通 / 5128467 / JPY
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

<受取人情報 (BENEFICIARY)>
 受取人名 (NAME) TEST UKEMEI JA

依頼書出力(PDF) 閉じる

(3) 「仕向送金依頼書兼告知書」(PDF形式)が出力されます。

仕向送金依頼書兼告知書

株式会社 NSSOL標準銀行 御中 (TO: NSSOL STANDARD BANK,LTD.)

店番 958 外為取引先番号 001430001 受付番号 FR20240917000004 取扱番号 (BANK REFERENCE No.)

「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律第3条」の規定により下記のとおり告知します。

■ 「外国為替取引に関する国内外の規制についての留意事項」を確認しました。「外為法」の北朝鮮・イラン関連等の規制や「米国防AC」の規制およびその他の規制に抵触する取引ではありません。

送金通貨 (CURRENCY)	送金金額 (AMOUNT OF REMITTANCE)	円貨相当額	<input type="checkbox"/> 手数料込 <input type="checkbox"/> 手数料別	送金指定日 (DATE)	お申込日
USD	10,000.00	円		2024/09/27	2024/09/17

代り金決済方法	決済方法	為替予約番号	金額内訳	引落口座	電信送金 (TELEGRAPHIC TRANSFER) <input checked="" type="checkbox"/> 海外向送金 <input type="checkbox"/> 国内他行向送金 <input type="checkbox"/> 自店向送金 <input type="checkbox"/> 国内当行半支店向送金 <input type="checkbox"/> 同社間トランスファー
	直物 (SPOT)		10,000.00	5128467	

ご依頼人名 (英字) (APPLICANT'S NAME IN PRINT) CROSSMEETZ NEXT CO., LTD. 送金目的 OTHER

4.1.3 仕向送金依頼一覧のファイル出力(CSV形式)

本小節では、依頼抽出後の一覧情報をファイル出力する操作についてご説明いたします。出力した一覧をお客様の送金依頼の管理に活用することができます。

- (1) 仕向送金照会画面の画面上部の抽出条件にて条件を設定し、[抽出]ボタンを押下してください。
- (2) 依頼一覧に依頼が抽出された状態で[一覧出力(CSV)]ボタンを押下してください。

The screenshot shows the '仕向送金依頼照会画面' (Remittance Inquiry Screen). At the top, there are search criteria fields for '依頼作成者' (Requester), '送金指定日' (Remittance Date), '受取人名' (Beneficiary Name), '受取番号' (Beneficiary No.), '承認日' (Approval Date), '取扱支店名' (Branch Name), '送金日' (Remittance Date), '受取人店名' (Beneficiary Branch Name), 'お客様管理番号' (Customer No.), and '取組番号' (Request No.). A '抽出' (Extract) button is visible. Below the search criteria is a table of transactions. The table has columns for #, 承認日 (Approval Date), 受取番号 (Beneficiary No.), 送金ステータス (Remittance Status), 添付ファイル (Attachment File), お客様管理番号 (Customer No.), 取組番号 (Request No.), 依頼作成者 (Requester), and 取扱支店名 (Branch Name). The '一覧出力(CSV)' button at the bottom right is highlighted with a red box.

以下は Excel にてダウンロードしたファイルを開いた状態です。

※Excel がインストールされている場合、ダウンロードしたファイルをダブルクリックすると、Excel に展開されます。

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	受付番号	送金ステータス	お客様管理番号	銀行取扱番号	依頼作成者	取扱支店名	受取人	受取銀行	送金種類	通貨	送金金額	送金希望日
2	FR20240829000003	受付中			法人管理者 1	本店営業部	TEST UKEMEI USA	TEST GIN NA USA	海外向送金	USD	200,000.00	2024/9/27
3	FR20240903000002	受付中			法人担当者 1	本店営業部	UKETORI202408140KB	BANK	海外向送金	USD	300,000.00	2024/9/27
4	FR20240903000011	取消済(承認前)			法人管理者 5	本店営業部	NSOL USA TARO	BANK NAME TEST KK	海外向送金	CAD	120,000.00	2024/9/27
5	FR20240903000012	取消済(承認前)			法人管理者 5	本店営業部	NSOL USA TARO	BANK NAME TEST KK	海外向送金	JPY	1,200,000.00	2024/9/27
6	FR20240909000001	受付中			法人担当者 3	本店営業部	BENEFICIARY NAME	AWB NAME	海外向送金	JPY	100,000.00	2024/10/9
7	FR20240910000001	承認待ち			法人管理者 5	本店営業部	NSOL USA TARO	BANK NAME TEST KK	海外向送金	USD	1,000,000.00	2024/9/27
8	FR20240910000002	承認待ち			法人管理者 5	本店営業部	NSOL USA TARO	BANK NAME TEST KK	海外向送金	USD	1,000,000.00	2024/9/27
9	FR20240910000003	取消済(承認前)			法人管理者 5	本店営業部	NSOL USA TARO	BANK NAME TEST KK	海外向送金	USD	1,000,000.00	2024/9/27
10	FR20240910000004	承認待ち		12345bank	法人管理者 5	本店営業部	NSOL USA TARO	BANK NAME TEST KK	海外向送金	USD	1,000,000.00	2024/9/27
11	FR20240910000005	受付済	ABC123		法人管理者 5	本店営業部	NSOL USA TARO	BANK NAME TEST KK	海外向送金	USD	1,000,000.00	2024/9/27
12	FR20240912000006	受付中			法人管理者 5	本店営業部	NSOL USA TARO	BANK NAME TEST KK	海外向送金	USD	1,000,000.00	2024/9/27
13	FR20240912000015	承認待ち			法人マスター 1	本店営業部	NSOL USA TARO	BANK NAME TEST KK	海外向送金	USD	1,111.00	2024/9/19
14	FR20240913000002	受付中			法人管理者 5	本店営業部	1.23457E+89	UKETESTBANK 2	海外向送金	CAD	10,000.00	2024/10/1
15	FR20240917000003	受付中			法人管理者 5	本店営業部	BENE	AWB NAME	国内他行向送金	USD	100,000.00	2024/9/27
16	FR20240917000004	受付中			法人管理者 5	本店営業部	TEST UKEMEI JA	TEST GIN NA USA	海外向送金	USD	10,000.00	2024/9/27
17	FR20240917000005	差戻し			法人管理者 5	本店営業部	TEST UKEMEI JA	TEST GIN NA USA	海外向送金	USD	10,000.00	2024/9/30
18												
19												

4.1.4 送金依頼書の一括ファイル出力(PDF形式)

本小節では、依頼抽出後の依頼書を一括ファイル出力する操作についてご説明いたします。出力した依頼書をお客様の送金依頼の管理に活用することができます。

- (1) 仕向送金照会画面の抽出条件にて条件を設定し、[抽出]ボタンを押下してください。
- (2) 依頼が抽出された状態で、[依頼書一括出力(PDF)]ボタンを押下してください。

The screenshot shows the '仕向送金照会画面' (Remittance Inquiry Screen) with search criteria and a list of transactions. The '依頼書一括出力(PDF)' button is highlighted in red.

#	承認日	受付番号	送金ステータス	添付ファイル	お客様管理番号	取組番号	依頼作成者	取扱支店名
1	2024/09/12 10:12	FR20240829000003	受付中				法人管理者 1	本店営業部
2	2024/09/03 10:32	FR20240903000002	受付中				法人担当者 1	本店営業部 UK
3		FR20240903000011	取消済(承認前)				法人管理者 5	本店営業部
4		FR20240903000012	取消済(承認前)				法人管理者 5	本店営業部
5	2024/09/12 10:52	FR20240909000001	受付中				法人担当者 3	本店営業部 E
6		FR20240910000001	承認待ち				法人管理者 5	本店営業部
7		FR20240910000002	承認待ち				法人管理者 5	本店営業部
8		FR20240910000003	取消済(承認前)				法人管理者 5	本店営業部
9		FR20240910000004	承認待ち			1234Sbank	法人管理者 5	本店営業部
10	2024/09/10 17:40	FR20240910000005	受付済		ABC123		法人管理者 5	本店営業部
11	2024/09/12 10:55	FR20240912000006	受付中				法人管理者 5	本店営業部
12		FR20240912000015	承認待ち	*			法人マスター 1	本店営業部
13	2024/09/13 18:24	FR20240913000002	受付中				法人管理者 5	本店営業部 1234 4567 7890 012
14	2024/09/17 11:38	FR20240917000003	受付中		999		法人管理者 5	本店営業部

- (3) 複数の「外国向送金依頼書兼告知書」(PDF形式)が1つのファイルで出力されます。

Sample of a remittance notice form for a 200,000 USD transaction.

仕向送金依頼書兼告知書
株式会社 NSSOL標準銀行 御中 (TO: NSSOL STANDARD BANK LTD.)

店番	外為取引先番号	受付番号	取扱番号 (BANK REFERENCE No.)
958	001430001	FR20240829000003	

「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律第3条」の規定により下記のとおり告知します。

■ 「外国為替取引に関する国内外の規制についての留意事項」を確認しました。「外為法」の北朝鮮・イラン関連等の規制や「米国防AC」の規制およびその他の規制に抵触する取引ではありません。

送金通貨 (CURRENCY)	送金金額 (AMOUNT OF REMITTANCE)	円貨相当額	<input type="checkbox"/> 手数料込	<input type="checkbox"/> 手数料別	送金指定日 (DATE)	お申込日
USD	200,000.00				円 2024/09/27	2024/09/12

Sample of a remittance notice form for a 300,000 USD transaction.

仕向送金依頼書兼告知書
株式会社 NSSOL標準銀行 御中 (TO: NSSOL STANDARD BANK LTD.)

店番	外為取引先番号	受付番号	取扱番号 (BANK REFERENCE No.)
958	001430001	FR20240903000002	

「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律第3条」の規定により下記のとおり告知します。

■ 「外国為替取引に関する国内外の規制についての留意事項」を確認しました。「外為法」の北朝鮮・イラン関連等の規制や「米国防AC」の規制およびその他の規制に抵触する取引ではありません。

送金通貨 (CURRENCY)	送金金額 (AMOUNT OF REMITTANCE)	円貨相当額	<input type="checkbox"/> 手数料込	<input type="checkbox"/> 手数料別	送金指定日 (DATE)	お申込日
USD	300,000.00				円 2024/09/27	2024/09/03

4.1.5 仕向送金依頼の修正

本小節では入力された仕向送金依頼データを修正する操作についてご説明いたします。修正後の仕向送金依頼データを弊行に送信するためには、管理者による承認が必要となります。

- (1) 仕向送金依頼照会画面の抽出条件を設定し、[抽出]ボタンを押下してください。
- (2) 仕向送金依頼照会画面にて、依頼一覧から修正対象の依頼のラジオボタンをチェックし、[修正]ボタンを押下してください。修正が可能な依頼は、送金ステータスが「承認待ち」、「差戻」、「返却」の状態の依頼データのみです。

#	承認日	受付番号	送金ステータス	添付ファイル	お客様管理番号	取組番号	依頼作成者	取扱支店名
1		FR20240917000006	承認待ち				法人管理者 3	本店営業部

- (3) 仕向送金依頼修正画面(修正内容入力)にて、依頼内容の修正を行い、[確認]ボタンを押下してください。

各入力項目の説明は仕向送金依頼の作成(新規作成)を参照してください。

決済方法 (EX/NON-EX)	為替予約番号 (EXCH.CONTRACT NO.)	金額内訳 (AMOUNT)	出金口座/通貨 (DRAWING ACCOUNT/CURRENCY)
<input checked="" type="checkbox"/> 直物 (SPOT)		10,000.00	円貨普通 / 5128467 / JPY

(4) 仕向送金依頼修正画面（修正内容確認）が表示されます。

内容を確認の上、問題が無ければ、[承認依頼]ボタンを押下して修正内容を登録してください。

入力内容に誤りがある場合は仕向送金依頼修正画面(依頼内容修正)に戻り入力内容を修正してください。

仕向送金 仕向送金依頼作成 仕向送金依頼修正画面 (修正内容確認) MCFRTD0013M-3

依頼内容

ご利用方法

<お客様名>

お客様名 次期CM z 用法人 (NSSOL標準銀行) 取扱支店名 本店営業部

<送金基本情報>

依頼作成日 (DATE) 2024/09/17

送金指定日 (DATE) 2024/09/27 当日対外発電

送金種類 (TRANSFER TYPE) 海外向送金

送金支払方法 口座振込 通知払

受取銀行国名 (COUNTRY) U.S.A : アメリカ合衆国

通貨 (CURRENCY) USD 送金金額 (AMOUNT) 10,000.00

TTS(参考)

手数料 込 別

換算円貨額(参考)

換算円貨額は、依頼作成日のTTSレートに基づく参考金額です。

受取銀行等の手数料負担区分 (PAYING BANKS CHARGES, IF ANY, ARE FOR A/C OF) 依頼人負担

<代り金決済情報>

	決済方法 (EX/NON-EX)	為替予約番号 (EXCH.CONTRACT NO.)	金額内訳 (AMOUNT)	出金口座/通貨 (DRAWING ACCOUNT/CURRENCY)
<input checked="" type="checkbox"/>	直物(SPOT)		10,000.00	円貨普通 / 5128467 / JPY
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

戻る 承認依頼

承認依頼を行います。よろしいですか？

OK キャンセル

- (5) 修正内容の保存が完了すると、画面上部に修正登録完了メッセージが表示されます。
 この後に管理者による承認が必要となります。
 仕向送金依頼の承認方法については、仕向送金依頼承認を参照してください。

仕向送金 仕向送金依頼作成 仕向送金依頼修正画面 (修正登録完了) MCFRTD0013M-4

依頼内容
 仕向送金依頼の修正登録が完了しました。
 当行へ修正内容の送信を行うためには、承認者による「承認」が必要です。
 修正内容をファイル出力 (PDF形式) する場合は、「依頼書出力(PDF)」ボタンを押してください。

<お客様名>
 お客様名 次期CM z 用法人 (NSSOL 標準銀行) 取扱支店名 本店営業部

<送金基本情報>
 依頼作成日 (DATE) 2024/09/17
 送金指定日 (DATE) 2024/09/27 当日対外発電
 送金種類 (TRANSFER TYPE) 海外向送金
 送金支払方法 口座振込 通知払
 受取銀行国名 (COUNTRY) U.S.A.: アメリカ合衆国
 通貨 (CURRENCY) USD 送金金額 (AMOUNT) 10,000.00
 TTS(参考) 手数料 込 別
 換算円貨額(参考) 依頼人負担
 受取銀行等の手数料負担区分 (PAYING BANKS CHARGES, IF ANY, ARE FOR A/C OF) 依頼人負担

<代り金決済情報>

	決済方法 (EX/NON-EX)	為替予約番号 (EXCH, CONTRACT NO.)	金額内訳 (AMOUNT)	出金口座/通貨 (DRAWING ACCOUNT/CURRENCY)
<input checked="" type="checkbox"/>	直物 (SPOT)		10,000.00	円貨普通 / 5128467 / JPY
<input type="checkbox"/>				

依頼照会画面へ 依頼書出力(PDF)

4.1.6 仕向送金依頼の取消し

本小節では作成された仕向送金依頼の取消しの操作についてご説明いたします。

- (1) 仕向送金依頼照会画面の画面上部の抽出条件にて条件を設定し、[抽出]ボタンを押下してください。
- (2) 仕向送金依頼照会画面にて、依頼一覧から取消対象の依頼のラジオボタンをチェックし、[取消し]ボタンを押下してください。取消しが可能な依頼は、送金ステータスが「承認待ち」、「差戻」、「返却」の状態の依頼のみです。

The screenshot shows the '仕向送金依頼照会画面' (Outward Remittance Inquiry Screen) with the following elements:

- 抽出条件 (Search Criteria):** Fields for '依頼作成者' (Requester), '送金指定日' (Remittance Date), '受取人名' (Recipient Name), '承認日' (Approval Date), '取扱支店名' (Branch Name), '送金日' (Remittance Date), '受取人国名' (Recipient Country), 'お客様管理番号' (Customer Management No.), and '取組番号' (Transaction No.).
- 抽出 (Extract) Button:** Located at the bottom right of the search criteria section.
- 依頼一覧 (Request List):** A table with columns: #, 承認日 (Approval Date), 受付番号 (Receipt No.), 送金ステータス (Remittance Status), 添付ファイル (Attachment File), お客様管理番号 (Customer Management No.), 取組番号 (Transaction No.), 依頼作成者 (Requester), and 取扱支店名 (Branch Name).
- Transaction Row:** The first row shows a transaction with '承認日' (Approval Date) and '送金ステータス' (Remittance Status) of '承認待ち' (Approval Pending). A red circle highlights the radio button in the first column of this row.
- Buttons:** Below the table are buttons for '修正' (Modify), '取消し' (Cancel), '依頼書一括出力(PDF)' (Batch Output PDF), and '一覧出力(CSV)' (Batch Output CSV).

- (3) 仕向送金依頼取消画面(取消内容確認)にて、取消しを行う仕向送金依頼の内容を確認し、問題が無ければ、[登録]ボタンを押下して取消内容を登録してください。

仕向送金 仕向送金依頼作成 仕向送金依頼取消画面 (取消内容確認) MCFRTDC013M-5

依頼内容
取消内容を確認し、「登録」ボタンを押してください。

<お客様名>
お客様名 次期CM z 用法人 (NSSOL標準銀行) 取扱支店名 本店営業部

<送金基本情報>
依頼作成日 (DATE) 2024/09/17
送金指定日 (DATE) 2024/09/27 当日対外発電
送金種類 (TRANSFER TYPE) 海外向送金
送金支払方法 口座振込 通知払
受取銀行国名 (COUNTRY) U.S.A.:アメリカ合衆国
通貨 (CURRENCY) USD 送金金額 (AMOUNT) 10,000.00
手数料 込 別
換算円貨額(参考)
換算円貨額は、依頼作成日のTTSレートに基づく参考金額です。

受取銀行等の手数料負担区分 (PAYING BANKS CHARGES, IF ANY, ARE FOR A/C OF) 依頼人負担

<代り金決済情報>

	決済方法 (EX/NON-EX)	為替予約番号 (EXCH, CONTRACT NO.)	金額内訳 (AMOUNT)	出金口座/通貨 (DRAWING ACCOUNT/CURRENCY)
<input checked="" type="checkbox"/>	直物 (SPOT)		10,000.00	円貨普通 / 5128467 / JPY
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

依頼照会画面へ **登録**

登録します。よろしいですか?
OK キャンセル

- (4) 取消しの登録が完了すると、メッセージが表示されます。

仕向送金 仕向送金依頼作成 仕向送金依頼取消画面 (取消登録完了) MCFRTDC013M-6

依頼内容
仕向送金依頼の取消登録が完了しました。

<お客様名>
お客様名 次期CM z 用法人 (NSSOL標準銀行) 取扱支店名 本店営業部

<送金基本情報>
依頼作成日 (DATE) 2024/09/17
送金指定日 (DATE) 2024/09/27 当日対外発電
送金種類 (TRANSFER TYPE) 海外向送金
送金支払方法 口座振込 通知払
受取銀行国名 (COUNTRY) U.S.A.:アメリカ合衆国
通貨 (CURRENCY) USD 送金金額 (AMOUNT) 10,000.00
手数料 込 別
換算円貨額(参考)
換算円貨額は、依頼作成日のTTSレートに基づく参考金額です。

受取銀行等の手数料負担区分 (PAYING BANKS CHARGES, IF ANY, ARE FOR A/C OF) 依頼人負担

<代り金決済情報>

	決済方法 (EX/NON-EX)	為替予約番号 (EXCH, CONTRACT NO.)	金額内訳 (AMOUNT)	出金口座/通貨 (DRAWING ACCOUNT/CURRENCY)
<input checked="" type="checkbox"/>	直物 (SPOT)		10,000.00	円貨普通 / 5128467 / JPY
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

依頼照会画面へ

4.2 計算書照会

本節では、仕向送金計算書照会画面の使用方法についてご説明いたします。

本画面にて実行可能な操作は下記のとおりです。

No.	操作	内容
1	計算書一覧照会	計算書の一覧を表示します。
2	計算書のファイル出力	選択した計算書のファイル(PDF形式)を出力します。
3	計算書一覧のファイル出力	計算書一覧照会で表示した計算書一覧のファイル(PDF形式)を出力します。

4.2.1 計算書の一覧照会

本小節では、仕向送金計算書照会画面での依頼抽出方法についてご説明いたします。

- (1) メニューより[計算書照会]ボタンを押下し、仕向送金計算書照会画面を表示してください。

The screenshot displays the '仕向送金計算書照会画面' (Outward Remittance Statement Inquiry Screen) in the CrossMeetz system. The sidebar menu on the left has '計算書照会' (Statement Inquiry) highlighted in red. The main content area features a search form with the following fields: '取扱番号' (Statement No.), 'お客様管理番号' (Customer No.), '受取人国名' (Beneficiary Country), '送金通貨' (Currency), '金額' (Amount), '依頼作成者' (Requester), and '送金日' (Remittance Date). Below the search form is a table listing remittance statements with the following columns: '取扱番号', '依頼作成者', '取扱支店名', '送金通貨', '送金金額', '送金指定日', '送金日', and '受' (Status). The table contains several rows of data, including entries for '法人管理者 5', '法人管理者 1', '法人管理者 3', and '法人管理者 5'.

- (2) 画面上部の抽出条件にて条件を設定し、[抽出]ボタンを押下してください。
 抽出条件に従った計算書情報が画面中央の依頼一覧に表示されます。
 条件を指定しない場合は、全件検索となります。複数の条件を指定した場合は、すべての条件に一致する依頼情報が一覧表示されます。

抽出条件項目の説明は下表のとおりです。

No.	項目名	内容
1	受付番号	<ul style="list-style-type: none"> 受付番号を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
2	取扱番号	<ul style="list-style-type: none"> 取扱番号を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
3	お客様管理番号	<ul style="list-style-type: none"> お客様管理番号を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
4	受取人名	<ul style="list-style-type: none"> 受取人名を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
5	受取人国名	<ul style="list-style-type: none"> 受取人の国名を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
6	送金通貨	<ul style="list-style-type: none"> 送金通貨を選択します。
7	送金指定日	<ul style="list-style-type: none"> 送金指定日を From-To 形式で入力します。 指定した日付も抽出条件に含まれます。
8	金額	<ul style="list-style-type: none"> 金額を From-To 形式で入力します。 指定した金額も抽出条件に含まれます。
9	依頼作成者	<ul style="list-style-type: none"> 依頼作成者を選択します。
10	取扱支店名	<ul style="list-style-type: none"> 取扱支店名を選択します。
11	送金日	<ul style="list-style-type: none"> 送金日を From-To 形式で入力します。 指定した日付も抽出条件に含まれます。

4.2.2 計算書のファイル出力(PDF 形式)

本小節では計算書のファイル(PDF 形式)の出力の操作についてご説明いたします。

- (1) 仕向送金計算書照会画面の画面上部の抽出条件にて条件を設定し、[抽出]ボタンを押下してください。
- (2) 出力したい計算書をラジオボタンから選択し、[計算書一括出力(PDF)]ボタンを押下してください。

抽出条件

受付番号 取扱番号 お客様管理番号

受取人名 受取人国名 送金通貨

送金指定日 2024/08/17 - 金額 依頼作成者

取扱支店名 送金日

計算書一覧

ご利用方法

#	受付番号	取扱番号	依頼作成者	取扱支店名	送金通貨	送金金額	送金指定日	送金日	受
<input checked="" type="radio"/>	FR20240910000005		法人管理者 5	本店営業部	USD		2024/09/27	2024/09/26	NSSOL
<input type="radio"/>	FR20240828000017		法人管理者 1	本店営業部	JPY		2024/08/30	2024/08/29	TEST UI
<input type="radio"/>	FR20240828000014		法人管理者 1	本店営業部	USD		2024/08/30	2024/09/11	TEST UI
<input type="radio"/>	FR20240828000002		法人管理者 3	本店営業部	USD		2024/09/02	2024/08/28	TEST UI
<input type="radio"/>	FR20240828000001		法人管理者 3	本店営業部	USD		2024/08/30	2024/08/28	TEST UI
<input type="radio"/>	FR20240827000003		法人管理者 3	本店営業部	USD		2024/08/30	2024/08/27	TEST UI
<input type="radio"/>	FR20240822000004		法人マスター 3	本店営業部	JPY		2024/08/23	2024/08/30	
<input type="radio"/>	FR20240822000002		DEMO個人ユーザ	本店営業部	USD		2024/08/30		UKETORI20
<input type="radio"/>	FR20240821000002		法人管理者 5	本店営業部	USD		2024/08/30	2024/08/30	NSSOL
<input type="radio"/>	FR20240815000001		DEMO個人ユーザ	本店営業部	USD		2024/08/23	2024/08/30	UKETORI2
<input type="radio"/>	FR20240813000002	bankRefNo12345678910	DEMO個人ユーザ	本店営業部	USD		2024/08/23	2024/08/22	20240
<input type="radio"/>	FR20240805000002	bankRefNo20240820	法人管理者 5	本店営業部	USD		2024/08/29	2024/08/19	1234567890123456 567890123456789C 90123456789

「仕向送金計算書兼請求書」(PDF 形式)が出力されます。

仕向送金計算書兼請求書

お名前 次期CMz用法人(NSSOL標準銀行) 様

お取引店 本店営業部
作成日 2024/09/27

店番 958	外為取引先番号 001430001	受付番号 FR20240910000005	お客様管理番号 ABC123
取扱番号		お取引内容 仕向送金	

仕向送金計算書兼請求書

通貨 USD	送金外貨額 0	ご依頼日 2024/09/10	送金指定日 2024/09/27	送金日 2024/09/26
金額内訳		換算相場 EX RATE	為替予約 CONTRACT NO	換算金額
代り金	外貨建(NON-EX) 0			

4.2.3 計算書の一覧出力(CSV形式)

本小節では計算書の一覧出力(CSV形式)の出力の操作についてご説明いたします。

(1) 仕向送金計算書照会画面の抽出条件を設定し、[抽出]ボタンを押下してください。

(2) [一覧出力(CSV)]ボタンを押下してください。

The screenshot shows the '仕向送金計算書照会画面' (Remittance Calculation Screen). At the top, there are search filters for recipient name, amount, date, and currency. Below the filters is a table of transactions with columns for #, receipt number, remittance number, creator, branch, currency, amount, and dates. At the bottom, there are two buttons: '計算書一括出力(PDF)' and '一覧出力(CSV)', with the latter being highlighted by a red box.

以下は Excel にてダウンロードしたファイルを開いた状態です。

※Excel がインストールされている場合、ダウンロードしたファイルをダブルクリックすると、Excel に展開されます。

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	お客様名	処理日	起算日	取組番号	取引種類1	外貨通貨1	外貨額1	適用相場1	予約番号/口座番号1	換算円貨額1	取
2	次期CM z 用法人 (NSSOL標準銀行)	2024年8月5日	2024年8月5日	bankRefNo20240820	為替予約	USD	100	100	002-FWS-555555	999,999,999.999	直
3	次期CM z 用法人 (NSSOL標準銀行)	2024年8月13日	2024年8月13日	bankRefNo12345678910	外貨建 (NON-EX)	USD	100		10000052	100	
4	次期CM z 用法人 (NSSOL標準銀行)	2024年8月15日	2024年8月15日		外貨建 (NON-EX)	USD	100		10000052	10,000	
5	次期CM z 用法人 (NSSOL標準銀行)	2024年8月21日	2024年8月21日		外貨建 (NON-EX)	USD	2,000.00		10000052	199,960	
6	次期CM z 用法人 (NSSOL標準銀行)	2024年8月22日	2024年8月22日		外貨建 (NON-EX)	USD	100		10000052	15,000	
7	次期CM z 用法人 (NSSOL標準銀行)	2024年8月22日	2024年8月22日		円建	JPY	10,000			1,000	
8	次期CM z 用法人 (NSSOL標準銀行)	2024年8月27日	2024年8月27日		為替予約	USD	100,000.00	99.99	ABCDEF123 /-?:().,+	9,999,000	為
9	次期CM z 用法人 (NSSOL標準銀行)	2024年8月28日	2024年8月28日		為替予約	USD	100,000.00	1	ABCDEF123 /-?:().,+	100,000	為
10	次期CM z 用法人 (NSSOL標準銀行)	2024年8月28日	2024年8月28日		為替予約	USD	100,000.00	99.99	ABCDEF123 /-?:().,+	9,999,000	為
11	次期CM z 用法人 (NSSOL標準銀行)	2024年8月28日	2024年8月28日		直物 (SPOT)	USD	200,000.00	20		4,000,000	為
12	次期CM z 用法人 (NSSOL標準銀行)	2024年8月28日	2024年8月28日		円建	JPY	20,000,000	-			
13	次期CM z 用法人 (NSSOL標準銀行)	2024年9月10日	2024年9月10日		外貨建 (NON-EX)	USD	1,000,000.00		10000052	100,000,000	
14											
15											
16											
17											
18											
19											

5 マスターデータ管理業務

本章では、マスターデータ管理の操作についてご説明いたします。

5.1 受取人情報管理

本節では、仕向送金依頼を作成する際に指定する受取人情報のマスターデータを登録、管理する操作についてご説明いたします。

事前に受取人の各情報を登録しておくことで、仕向送金依頼作成時に受取人情報を読み込むことができるため、入力の手間を省略することができます。

5.1.1 受取人情報の新規登録

本小節では、受取人情報を新規に作成する操作についてご説明いたします。

- (1) メニューより[受取人情報管理]ボタンを押下し、受取人情報管理画面を表示してください。

受取人国名	受取人本社国名	受取人住所	受取人口座番号	IBAN	受取人電話番号	有効/無効
CANADA		1-2-3 XXXSTREET CANADA				有効

- (2) 受取人情報管理画面より[新規登録]ボタンを押下してください。

#	受取人名	受取人国名	受取人本社国名	受取人住所	受取人口座番号	IBAN	受取人電話番号	有効/無効
1	CAD001	CANADA	CANADA	1-2-3 XXXSTREET CANADA		12345678	111-222-333333	無効

- (3) 受取人情報登録画面より、登録する受取人の各情報を入力してください。
 情報の入力が完了しましたら、[登録]ボタンを押下して入力した受取人情報を登録してください。続けて、確認メッセージが表示されますので[OK]ボタンを押下してください。
- ※[キャンセル]ボタンを押下すると、入力内容が消去され、すべて空欄の状態に戻ります。
 - ※[受取人情報管理画面へ]ボタンを押下すると、受取人情報管理画面へ戻ります。入力していた内容を保存していない場合は、保存されず、破棄されます。

入力項目の説明は下表のとおりです。

No.	項目名	省略可否	桁数	内容
1	受取人名	否	140	受取人の名称を入力します。
2	受取人国名	否	35	受取人の国名を選択します。
3	受取人本社国名	可	35	受取人の本社（本店）の所在国名を選択します。
4	受取人住所	可	160	受取人の住所を入力します。
5	部署	可	70	受取人の部署を入力します。
6	課	可	70	受取人の課を入力します。
7	部屋番号	可	70	受取人の部屋番号を入力します。
8	建物(階)	可	70	受取人の建物(階)を入力します。

No.	項目名	省略可否	桁数	内容
9	建物番号	可	16	受取人の建物番号を入力します。
10	建物名	可	35	受取人の建物名を入力します。
11	町域/番地	可	70	受取人の町域/番地を入力します。
12	都市名	否	35	受取人の都市名を入力します。
13	私書箱	可	16	受取人の私書箱を入力します。
14	郵便番号	可	16	受取人の郵便番号を入力します。
15	区域	可	35	受取人の区域を入力します。
16	地方/郡/地域	可	35	受取人の地方/郡/地域を入力します。
17	都道府県/州	可	35	受取人の都道府県/州を入力します。
18	受取人口座番号	可	34	受取人の口座番号を入力します。 IBAN が入力されている場合、受取人口座番号は入力できません。
19	IBAN	可	34	受取人の IBAN を入力します。 受取人口座番号が入力されている場合、IBAN は入力できません。
20	受取人電話番号	可	30	受取人の電話番号を入力します。
21	有効/無効	否	-	登録するマスターデータが有効か無効かを選択します。 無効にした場合、マスターデータ検索画面に表示されません。

(4) 登録が完了すると、メッセージが表示されます。

登録された受取人情報は、仕向送金依頼入力画面から読み込むことができます。

5.1.2 受取人情報の修正

本小節では、登録済みの受取人情報を修正する操作についてご説明いたします。

(1) 受取人情報管理画面の抽出条件を入力し、[抽出]ボタンを押下してください。

抽出条件

受取人名: 受取人国名:

有効/無効:

受取人情報一覧

#	受取人名	受取人国名	受取人本社名	受取人住所	受取人口座番号	IBAN	受取人電話番号	有効/無効
1	1234567890123456789 0123456789012345678 9012345678901234567 8901234567890123456 78901234567890	U.S.A		A U.S.A		123456789012 345678901234 5678901234	12345678901234 56789012345678 90	有効
2	A	U.S.A		NAAHAGA A U.S.A				有効
3	CAD001	CANADA	CANADA	1-2-3 XXXSTREET CANADA		12345678	111-222-333333	無効
4	COMPANY XYZ	U.S.A				111		有効
5	MANUAL NAME	U.S.A		TOWN NAME U.S.A				有効
6	SANO ICHIRO	CANADA	INDIA	QQQ	AAA		123	有効
7	SATO ICHIRO	U.S.A		1-2-3 XXXSTREET U.S.			1122334455	有効
8	SEKI TAROU	JAPAN						有効
9	TANAKA ICHIRO	CANADA		1-2-3 XXXSTREET CANADA				有効
10	TEST UKE2 JA	JAPAN	JAPAN	TEST DEPARTMENT JA TEST RO OM JA TEST FLOOR JA TEST BUI LDING NU JA TEST STREET NA J A TEST TOWN NAME JA TEST PO ST BOX JA TEST PO CODE JA TE ST COUNTRY SUB DIVISION JA J APAN		TESTIBANJA	44778899	有効
11	TEST UKEMEI JA	JAPAN	JAPAN	TEST DEPARTMENT JA TEST RO OM JA TEST FLOOR JA TEST BUI LDING NAME JA TEST STREET N AME JA TEST TOWN NAME JA TE ST POST BOX JA TEST PO CO JA TEST COUNTRY SUB DIVISION J	555555555		55442211	有効

抽出条件項目の説明は下表のとおりです。

No.	項目名	内容
1	受取人名	受取人名を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
2	受取人国名	受取人の国名を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
3	有効/無効	受取人情報が有効か無効かを選択します。

(2) 抽出された受取人情報一覧から修正する受取人情報のラジオボタンをチェックし、[修正]ボタンを押下してください。

抽出条件

受取人名: 受取人国名:

有効/無効:

受取人情報一覧

#	受取人名	受取人国名	受取人本社名	受取人住所	受取人口座番号	IBAN	受取人電話番号	有効/無効
<input checked="" type="radio"/>	1 MANUAL NAME	U.S.A		TOWN NAME U.S.A				有効

(3) 受取人情報登録画面に現在の登録内容が表示されます。

登録内容を修正し、[登録]ボタンを押下してください。確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンを押下してください。

仕向送金 マスターデータ管理 受取人情報登録画面 MCFRSMT012M

受取人情報

受取人名 **必須** MANUAL NAME

受取人国名 **必須** U.S.A.: アメリカ合衆国

受取人本社国名

部署 (DEPARTMENT)

課 (SUB DEPARTMENT)

部屋番号 (ROOM)

建物(階) (FLOOR)

建物番号 (BUILDING NUMBER)

建物名 (BUILDING NAME)

町域/番地 (STREET NAME)

都市名 (TOWN NAME) **必須** UPDATE TOWN NAME

私書箱 (POST BOX)

郵便番号 (POST CODE)

区域 (TOWN LOCATION NAME)

地方/郡/地域

登録 キャンセル 受取人情報管理画面へ

登録します。よろしいですか?

OK キャンセル

(4) 登録が完了すると、メッセージが表示されます。登録された受取人情報は、仕向送金依頼作成画面から読み込むことができます。

仕向送金 マスターデータ管理 受取人情報登録画面 MCFRSMT012M

• 受取人情報の登録が完了しました。

受取人情報

受取人名 **必須** MANUAL NAME

受取人国名 **必須** U.S.A.: アメリカ合衆国

受取人本社国名

部署 (DEPARTMENT)

課 (SUB DEPARTMENT)

部屋番号 (ROOM)

建物(階) (FLOOR)

建物番号 (BUILDING NUMBER)

建物名 (BUILDING NAME)

町域/番地 (STREET NAME)

都市名 (TOWN NAME) **必須** UPDATE TOWN NAME

5.2 受取銀行情報管理

本節では、仕向送金依頼を作成する際に指定する、受取銀行情報のマスターデータを登録、管理する操作についてご説明します。

事前に受取銀行の各情報を登録しておくことで、仕向送金依頼作成時に受取銀行情報を読み込むことができるため、入力の手間を省略することができます。

5.2.1 受取銀行情報の新規登録

本小節では、受取銀行情報を新規に作成する操作についてご説明します。

- (1) メニューより[受取銀行情報管理]ボタンを押下し、受取銀行情報管理画面を表示してください。

The screenshot shows the CrossMeetz application interface. On the left, there is a vertical menu with various options. The option '受取銀行情報管理' (Receive Bank Information Management) is highlighted with a red rectangular box. The main area of the screen shows the '受取銀行情報管理画面' (Receive Bank Information Management Screen) with search filters and a table of existing bank information.

- (2) 受取銀行情報管理画面より[新規登録]ボタンを押下してください。

This screenshot shows the '受取銀行情報管理画面' (Receive Bank Information Management Screen) in more detail. At the top, there are search filters for '受取銀行名' (Receive Bank Name) and '受取銀行支店名' (Receive Bank Branch Name). Below these is a table listing the current bank information. At the bottom left of the screen, the '新規登録' (New Registration) button is highlighted with a red rectangular box, indicating the next step in the process.

(3) 受取銀行情報登録画面より、登録する受取銀行の各情報を入力してください。

情報の入力が完了しましたら、[登録]ボタンを押下して入力した受取銀行情報を登録してください。続けて、確認メッセージが表示されますので[OK]ボタンを押下してください。

※[キャンセル]ボタンを押下すると、入力内容が消去され、すべて空欄の状態に戻ります。

※[受取銀行情報管理画面へ]ボタンを押下すると、受取銀行情報管理画面へ戻ります。入力していた内容を保存していない場合は、保存されず、破棄されます。

入力項目の説明は下表のとおりです。

No.	項目名	省略可否	桁数	内容
1	受取銀行国名	否	35	受取銀行の国名を選択します。
2	BIC (SWIFT CODE)	可	11	BIC(SWIFT)コードを入力します。
3	国別銀行コード	可	35	受取銀行の国別銀行コードを入力します。
4	受取銀行名	否	70	受取銀行の名称を入力します。
5	受取銀行支店名	条件付き	70	受取銀行の支店名、を入力します。 本項目か「受取銀行住所」(No.6-18) のどちらかが入力されている必要があります。

No.	項目名	省略可否	桁数	内容
6	部署	可	70	受取銀行の部署を入力します。
7	課	可	70	受取銀行の課を入力します。
8	部屋番号	可	16	受取銀行の部屋番号を入力します。
9	建物(階)	可	70	受取銀行の建物(階)を入力します。
10	建物番号	可	16	受取銀行の建物番号を入力します。
11	建物名	可	35	受取銀行の建物名を入力します。
12	町域/番地	可	70	受取銀行の町域/番地を入力します。
13	都市名	否	35	受取銀行の都市名を入力します。
14	私書箱	可	16	受取銀行の私書箱を入力します。
15	郵便番号	可	16	受取銀行の郵便番号を入力します。
16	区域	可	35	受取銀行の区域を入力します。
17	地方/郡/地域	可	35	受取銀行の地方/郡/地域を入力します。
18	都道府県/州	可	35	受取銀行の都道府県/州を入力します。
19	有効/無効	否	-	登録するマスターデータが有効か無効かを選択します。無効にした場合、マスターデータ検索画面に表示されません。

(4) 登録が完了すると、メッセージが表示されます。

登録された受取銀行情報は、仕向送金依頼作成画面から読み込むことができます。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://fint01021a/web2/cfr/bankMaster/accountWithBankInfoRegister?action-register>. The page title is "CrossMeetz" and the breadcrumb navigation includes "仕向送金" > "マスターデータ管理" > "受取銀行情報登録画面". A green message bar at the top states: "受取銀行情報の登録が完了しました。" (Registration of receiving bank information is complete). Below the message is a form titled "受取銀行情報" (Receiving Bank Information) with the following fields:

- 受取銀行国名 (Receiving Bank Country): U.S.A.: アメリカ合衆国 (Required)
- BIC(SWIFT CODE) (8桁もしくは11桁) (BIC (8 or 11 digits))
- 国別銀行コード (Country Bank Code): USABA
- 受取銀行名 (Receiving Bank Name): MANUAL BANK (Required)
- 受取銀行支店名 (Receiving Bank Branch Name)
- 部署 (DEPARTMENT)
- 課 (SUB DEPARTMENT)
- 部屋番号 (ROOM)
- 建物(階) (FLOOR)
- 建物番号 (BUILDING NUMBER)
- 建物名 (BUILDING NAME)
- 町域/番地 (STREET NAME)
- 都市名 (TOWN NAME) (Required)

5.2.2 受取銀行情報の修正

本小節では、登録済みの受取銀行情報を修正する操作をご説明いたします。

(1) 受取銀行情報管理画面の抽出条件を入力し、[抽出]ボタンを押下してください。

抽出条件

受取銀行名: MANUAL BANK

受取銀行支店名:

受取銀行国名:

有効/無効: 有効

抽出

抽出条件クリア

受取銀行情報一覧

#	受取銀行名	受取銀行支店名	受取銀行国名	受取銀行住所	BIC(SWIFT)
1	MANUAL BANK		U.S.A	TOWN NAME U.S.A	

新規登録 修正

抽出条件項目の説明は下表のとおりです。

No.	項目名	内容
1	受取銀行名	受取銀行名を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
2	受取銀行国名	受取銀行の国名を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
3	受取銀行支店名	受取銀行支店名を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
4	有効/無効	受取銀行情報が有効か無効かを選択します。

(2) 抽出された受取銀行情報一覧から修正する受取銀行情報のラジオボタンをチェックし、[修正]ボタンを押下してください。

抽出条件

受取銀行名: MANUAL BANK

受取銀行支店名:

受取銀行国名:

有効/無効: 有効

抽出

抽出条件クリア

受取銀行情報一覧

#	受取銀行名	受取銀行支店名	受取銀行国名	受取銀行住所	BIC(SWIFT)
<input checked="" type="radio"/>	MANUAL BANK		U.S.A	TOWN NAME U.S.A	

新規登録 修正

(3) 受取銀行情報登録画面に現在の登録内容が表示されます。

登録内容を修正し、[登録]ボタンを押下してください。確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンを押下してください。

The screenshot shows the '受取銀行情報登録画面' (Receiving Bank Information Registration Screen) with the following fields and values:

- 受取銀行国名 (Required): U.S.A: アメリカ合衆国
- BIC(SWIFT CODE) (8桁もしくは11桁): [Empty]
- 国別銀行コード: USABA
- 受取銀行名 (Required): MANUAL BANK
- 受取銀行支店名: [Empty]
- 部署 (DEPARTMENT): [Empty]
- 課 (SUB DEPARTMENT): [Empty]
- 部屋番号 (ROOM): [Empty]
- 建物(階) (FLOOR): [Empty]
- 建物番号 (BUILDING NUMBER): [Empty]
- 建物名 (BUILDING NAME): [Empty]
- 町域/番地 (STREET NAME): [Empty]
- 都市名 (TOWN NAME) (Required): UPDATE TOWN NAME
- 私書箱 (POST BOX): [Empty]
- 郵便番号 (POST CODE): [Empty]

At the bottom, the '登録' (Register) button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to a confirmation dialog box that says '登録します。よろしいですか?' (Do you wish to register?) with 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

(4) 登録が完了すると、メッセージが表示されます。

登録された受取銀行情報は、仕向送金依頼作成画面から読み込むことができます。

The screenshot shows the '受取銀行情報登録画面' with a success message at the top: '受取銀行情報の登録が完了しました。' (Registration of receiving bank information is complete.) The form fields are the same as in the previous screenshot.

5.3 経由銀行情報管理

本節では、仕向送金依頼データを作成する際に指定する、経由銀行情報のマスターデータを登録、管理する操作についてご説明します。

事前に経由銀行の各情報を登録しておくことで、仕向送金依頼データ作成時に経由銀行情報を読み込むことができるため、入力の手間を省略することができます。

5.3.1 経由銀行情報の新規登録

本小節では、経由銀行情報を新規に作成する業務操作についてご説明します。

- (1) メニューより[経由銀行情報管理]ボタンを押下し、経由銀行情報管理画面を表示してください。

The screenshot shows the CrossMeetz interface. The left sidebar contains a menu with '経由銀行情報管理' (Via Bank Information Management) highlighted in red. The main content area is titled '経由銀行情報管理画面' and includes a search section with fields for '経由銀行名' (Via Bank Name) and '経由銀行支店名' (Via Bank Branch Name), and a table listing existing entries.

国別銀行コード	経由銀行名	経由銀行国名	経由銀行支店名
BBB BANK	-	BURABARI01	

- (2) 経由銀行情報管理画面より[新規登録]ボタンを押下してください。

The screenshot shows the '抽出条件' (Search Conditions) section of the '経由銀行情報管理画面'. It includes input fields for '経由銀行名' (Via Bank Name) and '経由銀行支店名' (Via Bank Branch Name), and a table listing existing entries. The '新規登録' (New Registration) button is highlighted in red.

#	BIC(SWIFT CODE)	国別銀行コード	経由銀行名	経由銀行国名	経由銀行支店名
1	BURABARI01	BBB BANK	-	BURABARI01	

(3) 経由銀行情報登録画面より、登録する経由銀行の各情報を入力してください。

情報の入力が完了しましたら、[登録]ボタンを押下して入力した経由銀行情報を登録してください。続けて、確認メッセージが表示されますので[OK]ボタンを押下してください。

※[キャンセル]ボタンを押下すると、入力内容が消去され、すべて空欄の状態に戻ります。

※[経由銀行情報管理画面へ]ボタンを押下すると、経由銀行情報管理画面へ戻ります。入力していた内容を保存していない場合は、保存されず、破棄されます。

入力項目の説明は下表のとおりです。

No.	項目名	省略可否	桁数	内容
1	経由銀行国名	否	35	経由銀行の国名を選択します。
2	BIC (SWIFT CODE)	可	11	BIC(SWIFT)コードを入力します。
3	国別銀行コード	可	?	経由銀行の国別銀行コードを入力します。
4	経由銀行名	否	70	経由銀行の名称を入力します。
5	経由銀行支店名	可	70	経由銀行の支店名、を入力します。
6	部署	可	70	経由銀行の部署を入力します。

No.	項目名	省略可否	桁数	内容
7	課	可	70	経由銀行の課を入力します。
8	部屋番号	可	16	経由銀行の部屋番号を入力します。
9	建物(階)	可	70	経由銀行の建物(階)を入力します。
10	建物番号	可	16	経由銀行の建物番号を入力します。
11	建物名	可	35	経由銀行の建物名を入力します。
12	町域/番地	可	70	経由銀行の町域/番地を入力します。
13	都市名	否	25	経由銀行の都市名を入力します。
14	私書箱	可	16	経由銀行の私書箱を入力します。
15	郵便番号	可	16	経由銀行の郵便番号を入力します。
16	区域	可	35	経由銀行の区域を入力します。
17	地方/郡/地域	可	35	経由銀行の地方/郡/地域を入力します。
18	都道府県/州	可	35	経由銀行の都道府県/州を入力します。
19	有効/無効	否	-	登録するマスターデータが有効か無効かを選択します。 無効にした場合、マスターデータ検索画面に表示されません。

(4) 登録が完了すると、メッセージが表示されます。

登録された経由銀行情報は、仕向送金依頼作成画面から読み込むことができます。

5.3.2 経由銀行情報の修正

本小節では、登録済みの経由銀行情報を修正する操作をご説明いたします。

- (1) 経由銀行情報管理画面の抽出条件を入力し、[抽出]ボタンを押下してください。

抽出条件

経由銀行名: MANUAL BANK

経由銀行国名: []

経由銀行支店名: []

有効/無効: 有効

抽出

抽出条件クリア

経由銀行情報一覧

#	BIC(SWIFT CODE)	国別銀行コード	経由銀行名	経由銀行国名	経由銀行支店名
1			MANUAL BANK	U.S.A	UPDA

新規登録 修正

抽出条件項目の説明は下表のとおりです。

No.	項目名	内容
1	経由銀行名	経由銀行名を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
2	経由銀行国名	経由銀行の国名を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
3	経由銀行支店名	経由銀行支店名を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
4	有効/無効	経由銀行情報が有効か無効かを選択します。

- (2) 抽出された経由銀行情報一覧から修正する経由銀行情報のラジオボタンをチェックし、[修正]ボタンを押下してください。

抽出条件

経由銀行名: MANUAL BANK

経由銀行国名: []

経由銀行支店名: []

有効/無効: 有効

抽出

抽出条件クリア

経由銀行情報一覧

#	BIC(SWIFT CODE)	国別銀行コード	経由銀行名	経由銀行国名	経由銀行支店名
<input checked="" type="radio"/>	1		MANUAL BANK	U.S.A	UPDA

新規登録 修正

(3) 経由銀行情報登録画面に現在の登録内容が表示されます。

登録内容を修正し、[登録]ボタンを押下してください。確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンを押下してください。

The screenshot shows the '経由銀行情報登録画面' (Via Bank Information Registration Screen) with the following fields and values:

- 経由銀行国名 (Via Bank Country): U.S.A.: アメリカ合衆国 (Required)
- BIC(SWIFT CODE): [Empty]
- 国別銀行コード (Country Bank Code): USABA
- 経由銀行名 (Via Bank Name): MANUAL BANK (Required)
- 経由銀行支店名 (Via Bank Branch Name): [Empty]
- 部署 (DEPARTMENT): [Empty]
- 課 (SUB DEPARTMENT): [Empty]
- 部屋番号 (ROOM): [Empty]
- 建物(階) (FLOOR): [Empty]
- 建物番号 (BUILDING NUMBER): [Empty]
- 建物名 (BUILDING NAME): [Empty]
- 町域/番地 (STREET NAME): [Empty]
- 都市名 (TOWN NAME): UPDATE TOWN NAME (Required)
- 私書箱 (POST BOX): [Empty]
- 郵便番号 (POST CODE): [Empty]
- 区域: [Empty]

At the bottom of the form, there are three buttons: '登録' (Register), 'キャンセル' (Cancel), and '経由銀行情報管理画面へ' (Go to Via Bank Information Management Screen). The '登録' button is highlighted with a red box. A red arrow points from the '登録' button to a confirmation dialog box that asks '登録します。よろしいですか?' (Do you want to register?). The dialog box has 'OK' and 'キャンセル' buttons, with 'OK' highlighted by a red box.

(4) 登録が完了すると、メッセージが表示されます。

登録された経由銀行情報は、仕向送金依頼作成画面から読み込むことができます。

The screenshot shows the '経由銀行情報登録画面' with a success message at the top: '• 経由銀行情報の登録が完了しました。' (Via bank information registration is complete). The form fields are the same as in the previous screenshot, but the '登録' button is no longer highlighted.

5.4 依頼テンプレート選択

本節では、送金依頼作成時に用いるテンプレートの管理操作についてご説明します。

メニュー画面より[依頼テンプレート選択]を押下すると、仕向送金依頼作成画面（テンプレート選択）が表示されます。

こちらの画面より、テンプレートを用いた仕向送金依頼データの作成およびテンプレート内容の編集を行います。

※仕向送金依頼データを作成する場合は「仕向送金依頼作成(テンプレート選択)」をテンプレートのメンテナンスをする場合は「仕向送金依頼作成(テンプレートメンテナンス)」をご参照ください。

The screenshot shows the '仕向送金依頼作成画面 (テンプレート選択)' (International Remittance Request Creation Screen - Template Selection) in the CrossMeetz system. The left sidebar menu has '依頼テンプレート選択' (Template Selection) highlighted. The main area contains a search and filter section with fields for '受取銀行名' (Beneficiary Bank Name), '有効/無効' (Active/Inactive), and a dropdown for '有効' (Active). Below this is a table of templates with columns for 'テンプレート名' (Template Name), '受取人名' (Beneficiary Name), '受取銀行名' (Beneficiary Bank Name), '通貨' (Currency), and '有効/無効' (Active/Inactive).

テンプレート名	受取人名	受取銀行名	通貨	有効/無効
	TEST	UKETESTBANK 2	CAD	有効
	TEST	UKETESTBANK 2	CAD	有効
	AAA	AAAA	JPY	有効
	AAA	AAAA	JPY	有効
	USA	BANK OF AMERICA	USD	有効
ト111111111	TEST UKEMEI JA	TEST GIN NA USA	JPY	有効
ト	TEST UKEMEI JA	TEST GIN NA USA	USD	有効
813A B C D E F G	BAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	P00000000000000000000000000000000 00000000000000000000000000000000 00000000000000000000000000000000 00000000000000000000000000000000 00000000000000000000000000000000	EUR	有効

6 付録

6.1 [付録 I] 仕向送金依頼の状態（ステータス）

ステータス	説明	後続の操作
承認待ち	お客さまが仕向送金依頼を入力し、 [承認依頼]した状態です。	<ul style="list-style-type: none"> ・お客さま（管理者）による承認 ・お客さま（管理者）による差戻し ・お客さま（担当者）による修正 ・お客さま（担当者）による取消
受付中	先日付の仕向送金依頼がお客さま（管理者）によって[承認]され、弊行に送信された状態です。	<ul style="list-style-type: none"> ・後続の操作はできません
差戻し	お客さま（管理者）によって仕向送金依頼が承認されず、差戻された状態です。	<ul style="list-style-type: none"> ・お客さま（担当者）による修正 ・お客さま（担当者）による取消
受付済	お客様が送信された仕向送金依頼を、弊行が受付した状態です。	<ul style="list-style-type: none"> ・後続の操作はできません
完了	お客様の仕向送金依頼をもとに、弊行にて仕向送金の実行が完了した状態です。	<ul style="list-style-type: none"> ・後続の操作はできません（最終ステータス）
返却	お客様の仕向送金依頼が、何らかの理由により実行できず弊行より返却した状態です。 返却の理由は仕向送金依頼明細の「返却理由」をご確認ください。	<ul style="list-style-type: none"> ・お客さま（担当者）による修正 ・お客さま（担当者）による取消
取消承認待ち	「差戻」または「返却」の取引をお客さまが取消依頼をした状態です。	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様(管理者、マスター)による承認
取消済	お客様(管理者、マスター)によって「取消承認待ち」取引を承認した状態です。	<ul style="list-style-type: none"> ・後続の操作はできません（最終ステータス）
取消済 (承認前)	お客さまによって仕向送金依頼が取消された状態です。	<ul style="list-style-type: none"> ・後続の操作はできません（最終ステータス）

6.2 [付録Ⅱ] 国名一覧

選択可能な国名の一覧です。

一覧に記載のない国については取引店または契約店へお問い合わせのうえ、窓口でのお取扱いをお願いします。

北米	
アメリカ合衆国	U. S. A
カナダ	CANADA
アジア	
インド	INDIA
インドネシア	INDONESIA
韓国	KOREA
カンボジア	CAMBODIA
シンガポール	SINGAPORE
スリランカ	SRI LANKA
タイ	THAILAND
台湾	TAIWAN
中国	CHINA
日本	JAPAN
ネパール	NEPAL
パキスタン	PAKISTAN
バングラディッシュ	BANGLADESH
フィリピン	PHILIPPINES
ブータン	BHUTAN
ブルネイ	BRUNEI
ベトナム	VIETNAM
香港	HONG KONG
マカオ	MACAO
マレーシア	MALAYSIA
ミャンマー	MYANMAR
モルディブ	MALDIVES
モンゴル	MONGOLIA
ラオス	LAOS
オセアニア	
オーストラリア	AUSTRALIA
サモア独立国	SAMOA
ソロモン諸島	SOLOMON ISLANDS
ニュージーランド	NEW ZEALAND
バヌアツ	VANUATU
パプアニューギニア	PAPUA NEW GUINEA
フィジー	FIJI
マーシャル諸島	MARSHALL ISLANDS

ヨーロッパ	
アイスランド	ICELAND
アイルランド	IRELAND
イギリス	UNITED KINGDOM
イタリア	ITALY
オーストリア	AUSTRIA
オランダ	NETHERLANDS
キプロス	CYPRUS
ギリシャ	GREECE
クロアチア	CROATIA
スイス	SWITZERLAND
スウェーデン	SWEDEN
スペイン	SPAIN
スロベニア	SLOVENIA
デンマーク	DENMARK
ドイツ	GERMANY
ノルウェー	NORWAY
フィンランド	FINLAND
フランス	FRANCE
ベルギー	BELGIUM
ポルトガル	PORTUGAL
マルタ	MALTA
モナコ	MONACO
リヒテンシュタイン	LIECHTENSTEIN
ルクセンブルク	LUXEMBOURG
ラテンアメリカ	
アルゼンチン	ARGENTINA
ウルグアイ	URUGUAY
エクアドル	ECUADOR
エルサルバドル	EL SALVADOR
グアテマラ	GUATEMALA
コスタリカ	COSTA RICA
コロンビア	COLOMBIA
チリ	CHILE
ニカラグア	NICARAGUA
パラグアイ	PARAGUAY
ブラジル	BRAZIL
ベネズエラ	VENEZUELA
ベリーズ	BELIZE
ペルー	PERU
ボリビア	BOLIVIA
ホンジュラス	HONDURAS
メキシコ	MEXICO

アフリカ	
アルジェリア	ALGERIA
ウガンダ	UGANDA
エスワティニ	ESWATINI
エチオピア	ETHIOPIA
ガーナ	GHANA
ケニア	KENYA
コートジボワール	IVORY COAST
コンゴ共和国	CONGO
ザンビア	ZAMBIA
ジンバブエ	ZIMBABWE
セーシェル	SEYCHELLES
タンザニア	TANZANIA
チュニジア	TUNISIA
ナイジェリア	NIGERIA
ナミビア	NAMIBIA
マダガスカル	MADAGASCAR
南アフリカ	SOUTH AFRICA
モーリシャス	MAURITIUS
モザンビーク	MOZAMBIQUE
モロッコ	MOROCCO
ルワンダ	RWANDA
中近東	
アラブ首長国連邦	UNITED ARAB EMIRATES
イエメン	YEMEN
イスラエル	ISRAEL
イラク	IRAQ
エジプト	EGYPT
オマーン	OMAN
カタール	QATAR
クウェート	KUWAIT
サウジアラビア	SAUDI ARABIA
トルコ	TURKEY
バーレーン	BAHRAIN
ヨルダン	JORDAN
レバノン	LEBANON

東欧諸国	
アゼルバイジャン	AZERBAIJAN
アルバニア	ALBANIA
アルメニア	ARMENIA
ウクライナ	UKRAINE
ウズベキスタン	UZBEKISTAN
エストニア	ESTONIA
カザフスタン	KAZAKHSTAN
キルギス	KYRGYZ
ジョージア	GEORGIA
スロバキア	SLOVAKIA
セルビア	SERBIA
タジキスタン	TAJIKISTAN
チェコ	CZECH REPUBLIC
トルクメニスタン	TURKMENISTAN
ハンガリー	HUNGARY
ブルガリア	BULGARIA
ベラルーシ	BELARUS
ポーランド	POLAND
モルドバ	MOLDOVA
ラトビア	LATVIA
リトアニア	LITHUANIA
ルーマニア	ROMANIA
ロシア	RUSSIA FEDERATION
カリブ海諸国	
アンギラ	ANGUILLA
アンティグア・バーブーダ	ANTIGUA AND BARBUDA
ケイマン諸島	CAYMAN
ジャマイカ	JAMAICA
ドミニカ共和国	DOMINICAN REPUBLIC
ドミニカ国	COMMONWEALTH OF DOMINICA
トリニダードトバゴ	TRINIDAD AND TOBAGO
バージン諸島	VIRGIN ISLANDS
パナマ	PANAMA
バハマ	BAHAMAS
バミューダ	BERMUDA
バルバドス	BARBADOS
プエルトリコ	PUERTO RICO