

目的ローン正式審査書類送付シート

教育ローン用<タイプ1> 教育関連資金の新規のお借入れ（学校等の口座へお振込）

- ① 必要書類を全てご用意ください。（※必要書類は確定した書類であること。）
- ② 下記の「必要事項」、「金額」、「送付書類」欄をご記入ください。
- ③ PC/スマートフォンもしくは郵送・FAXにて、「①必要書類（写）」と「②本送付シート」を当社へお送りください。

- ◆ご提出いただいた書類はご返却いたしませんのでご了承ください。
- ◆審査の過程で、書類のご提出を追加してお願いする場合がございますので、あらかじめご了承ください。

記入日	20 年 月 日												
申込番号													
カナ													
申込者											緊急連絡先 電話番号	-	-

▼教育関連資金に関する資金計画をご記入ください。

金額記入欄	(A)書類に記載されている支払金額		円	
	(B)内・すでに支払済の金額 ・融資前に支払予定の金額		円	無しの場合は「0」をご記入ください
	(C)お支払先へ振込する金額(※)		円	(C)=(A)-(B)の金額をご記入ください

※当社より振込先へ直接振込みます。

▼上記以外の諸費用(教科書代、通学費用等)をお借入希望の場合は、その合計金額をご記入ください。

※諸費用はお客さまの当社代表口座に入金します。

金額記入欄	★諸費用の借入申込はありますか？	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	※有の場合のみ金額をご記入ください。
	書類に記載されている諸費用の合計金額 (支払日が申込日より3ヵ月以内)		円 ※借入金額の30%が上限です。

▼送付いただく書類をご記入のうえ、書類(コピー)を本送付シートと一緒にご提出ください。

- | | |
|--------|--|
| 必要書類 1 | 学校等に振込する振込金額、振込先(金融機関名・支店名・口座種別・番号・カナ名義)が確認できる書面
※「口座振替」、「複数口座への振込」、「外貨での振込」、「海外口座への振込」はお取り扱いできません。 |
| 必要書類 2 | 学生証・在学証明書・合格通知のいずれか1点 |
| 必要書類 3 | 諸費用の金額、用途が確認できる書面 ※諸費用をお借入希望の場合のみご提出ください。 |
| 必要書類 4 | 収入確認書類 ※仮審査承認額が100万円を超える場合のみご提出ください。 |

送付書類	例	合格通知書、源泉徴収票 振込先口座情報など	3	
	1		4	
	2		5	

銀行使用欄

相談番号									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

【9428-02 16.06】